



STUDIO D'ARANNO – dott. commercialista – revisore dei conti

Contrada Bisceglia - 85038 SENISE (PZ)

Tel. 0973/686329 - 3388553312

Per: giuseppidaranno@duos.legalmail.it

Email: daranno.pirella@gmail.com

- Spett. Sindaco
- Spett. Responsabile Trasparenza
- Spett. Segretario Comunale

Comune di MOLITERNO (PZ)
PEC: protocollomoliterno@ebaspec.it

Oggetto: parere obbligatorio Codice di Comportamento di cui all'art. 54, c. 5, D.lgs. n. 165/2001.

Visti

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con oggetto *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.”*
- l'art. 54 comma 5 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che impone a *“Ciascuna pubblica amministrazione di definire, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1.”*
- le Linee-guida ANAC in materia (delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020), in cui è stabilito che: *“L'OIV contribuisce alla valutazione dell'impatto dei doveri di comportamento sul raggiungimento degli obiettivi e sulla misurazione della performance individuale e organizzativa; esprime un parere obbligatorio sul codice (art. 54, co. 5, d.lgs. 165/2001), verificando che esso sia conforme a quanto previsto nelle Linee guida ANAC”;*

Dato atto che in data 11/11/2021 il Nucleo ha ricevuto da parte del Segretario Generale il Codice di Comportamento dell'Ente approvato in prima lettura con Deliberazione di G. C. n. 49 del 13/05/2021 e che lo stesso è stato pubblicato nella sezione *Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti generali.*

Presa visione del Codice di Comportamento;

Verificata la coerenza con le Linee Guida ANAC, attraverso l'analisi dei seguenti criteri:

Criteri	SI	NO
LG punto 3. Esplicita i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare in conformità con il DPR 62/2013.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 9. Sono approfonditi i valori fondamentali che siano in grado di rappresentare all'esterno quali sono gli standard che l'amministrazione richiede ai propri dipendenti e collaboratori [5 ambiti generali: a) prevenzione dei conflitti di interesse, reali e potenziali; b) rapporti col pubblico; c) correttezza e buon andamento del servizio; d) collaborazione attiva dei dipendenti e degli altri soggetti cui si applica il codice per prevenire fenomeni di corruzione e di malamministrazione; e) comportamento nei rapporti privati]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 12. Sono precisati i doveri comuni per tutti i dipendenti e i doveri differenziati per tipologie di personale (Dirigenti, Funzioni, dipendenti)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 7.3. Sono definiti gli specifici obblighi per le categorie di dipendenti con diverso regime di rapporto di lavoro o per il personale esterno che intrattiene rapporti con l'amministrazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 6. Sono individuati i doveri di comportamento che possono contribuire, sotto il profilo soggettivo, alla attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (correlazione con il PTPCT).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 13. Sono stati introdotti esempi utili a precisare i doveri da rispettare, i comportamenti ammessi e non ammessi e il comportamento atteso in ogni determinata situazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 9. È integrato/aggiornato con gli esiti delle condotte illecite accertate e sanzionate (da UPD).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 13. È redatto con un linguaggio chiaro, facilmente accessibile da tutte le persone che lavorano all'interno dell'organizzazione, con formulazione in positivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 13. È fornito in versione digitale e facilmente accessibile a tutti i destinatari del codice.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 16. Sono definiti i soggetti responsabili della vigilanza sul rispetto dei doveri contenuti nel Codice di Comportamento e la struttura organizzativa responsabile della gestione delle violazioni dei doveri di comportamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 16. Sono indicati modalità e tempi del monitoraggio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il Nucleo di valutazione analizzato il contenuto del Codice di Comportamento redatto dall'Ente esprime il proprio parere

favorevole, essendo conforme a quanto previsto nelle Linee-guida ANAC (delibera n. 177 del 19/02/2020)

Si rammenta che una volta approvato definitivamente l'aggiornamento del Codice di comportamento, lo stesso è da pubblicarsi in *Amministrazione trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali*.

Senise, 1° dicembre 2021

Il Nucleo di valutazione