



COMUNE DI MOLITERNO

Comune di Moliterno

Provincia di Potenza
Piazza Vittorio Veneto, 1
85047
0975 - 668511
www.comune.moliterno.pz.it

AREA TECNICA
areatecnica@comune.moliterno.pz.it
0975/668506

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL’IMPIANTO NATATORIO COMUNALE SITO IN LOCALITÀ PIAGGIARELLE NEL COMUNE DI MOLITENO (PZ) PER IL PERIODO 30.06.2024 – 30.09.2024

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 05/06/2024, per l'imminente stagione estiva, al fine di garantire la fruizione dell'impianto natatorio comunale sito in località Piaggiarelle alla collettività, si intende concedere in locazione, non essendo ipotizzabile, al momento, il ricorso all'istituto della concessione che richiede lungaggini temporali e procedurali, per un periodo di 3 (tre) mesi (30.06.2024 – 30.09.2024), l'impianto stesso.

Tutto ciò premesso, ed in attuazione ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chiunque interessato, in possesso dei requisiti di legge, di manifestare il proprio interesse per ottenere in locazione, per le finalità indicate nel presente avviso, l'impianto sopra indicato.

Le proposte che perverranno, pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non darne seguito.

1. AMMINISTRAZIONE

Comune di Moliterno, Piazza Vittorio Veneto, 1, come individuato nell'intestazione dell'avviso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. è l'ing. Assunta M. A. ROSSI – Tel:0975.668506 – mail: a.rossi@comune.moliterno.pz.it

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente avviso disciplina modalità, condizioni e termini della locazione dell'impianto natatorio ubicato in Moliterno in località Piaggiarelle per un periodo di 3 (tre) mesi (30.06.2024 – 30.09.2024).

3. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

La struttura comprende: Piscina costituita da un edificio con struttura portante in metallo, copertura parzialmente retraibile mediante sistema di traslazione su rotaie in modo da permettere la fruizione dell'impianto sia nella stagione estiva che in quella invernale, con annesso locale con possibile destinazione Bar ed area esterna con vasca bambini e pertinenze destinate all'esercizio della specifica attività.

Comune di Moliterno

Provincia di Potenza
Piazza Vittorio Veneto, 1
85047

0975 - 668511

www.comune.moliterno.pz.it



COMUNE DI MOLITERNO

AREA TECNICA

areatecnica@comune.moliterno.pz.it

0975/668506

La struttura che viene data in locazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova per la pratica dello sport del nuoto e delle altre attività sportive, sociali e aggregative che si svolgono in piscina e per l'offerta di servizi strumentali e connessi, compatibili con le attività praticabili nell'impianto e per il pubblico esercizio.

Il locatario farà uso della struttura con ogni cura e senso di responsabilità, impegnandosi a conservarlo e riconsegnarlo in buono stato di efficienza e manutenzione.

L'immobile è dotato di impianto idrico, elettrico, di riscaldamento le cui spese e canoni sono a carico dell'affidatario che dovrà provvedere, a propria cura e spesa, alla voltura dei contratti con gli Enti preposti alla fornitura di energia, acqua, reflui ed utenze varie.

Il locatario dovrà provvedere a propria cura e spese alla pulizia e sistemazione di tutti gli ambienti compresi gli arredi ed le attrezzature necessari alla funzionalità dell'impianto.

Al termine del contratto il bene così mantenuto dovrà essere riconsegnato al Comune senza che il locatario possa avanzare alcuna pretesa in merito agli eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione ordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario resi necessari ai sensi della normativa vigente.

4. DURATA DELLA LOCAZIONE

La locazione della struttura avrà durata dal **30.06.2024 al 30.09.2024**.

Nel periodo intercorrente tra la data del provvedimento di individuazione del conduttore e la data di stipula del contratto, il conduttore selezionato potrà in ogni caso procedere con le attività preparatorie e propedeutiche all'oggetto del contratto di locazione senza oneri a carico dell'Ente.

Il conduttore potrà recedere dal contratto esclusivamente nei casi e alle condizioni previsti dalla legge.

5. IMPORTO DELLA LOCAZIONE

Al Comune competerà per tutta la durata del rapporto **un canone (susceptibile di rialzo in sede di gara) di € 944,12** oltre IVA come per legge.

In alternativa alla corresponsione del canone, l'operatore potrà adempiere all'obbligazione tramite la realizzazione di lavori di miglioria o investimenti di importo equivalente sugli impianti e sulle strutture, previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale. A tal proposito, il locatario dovrà presentare, successivamente all'affidamento, un elenco dettagliato dei lavori di miglioria e/o investimento da effettuare per un importo almeno pari al canone da corrispondere.

6. DESTINAZIONE D'USO E DISCIPLINA DI UTILIZZO

Il locatario dovrà impegnarsi a utilizzare l'impianto natatorio per le finalità di carattere generale e per il pubblico utilizzo cui lo stesso è destinato.

Non è consentita la sub-locazione dell'impianto, ed è vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

L'inosservanza di tale obbligo determina l'immediata revoca della locazione ed il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei conseguenti danni.

Il locatario dovrà farsi carico dei seguenti oneri, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

Comune di Moliterno

Provincia di Potenza
Piazza Vittorio Veneto, 1
85047
0975 - 668511
www.comune.moliterno.pz.it



COMUNE DI MOLITERNO

AREA TECNICA
areatecnica@comune.moliterno.pz.it
0975/668506

- Conduzione degli impianti;
- Manutenzione ordinaria di tutte le apparecchiature, vasche e impianti consegnati dal comune;
- Interventi di miglioramento funzionale atti a rendere e mantenere gli impianti in perfetta efficienza e conformi alla normativa vigente,
- Programmazione e coordinamento dell'attività sportiva e ricreativa ad essa connessa
- Direzione amministrativa e tecnica-organizzativa
- Trattamento delle acque;
- Pulizia dell'intero complesso dato in locazione;
- Rispetto degli obblighi di legge in materia di piscine;
- Sorveglianza e custodia, l'apertura, la chiusura della struttura e degli impianti;
- Il pagamento di tutte utenze relative ai consumi necessari al funzionamento degli impianti;
- Autorizzazione amministrativa e sanitaria per l'apertura dell'Impianto natatorio;
- Oltre che, fornire al comune il Piano di valutazione dei rischi sul luogo di lavoro e il nominativo del responsabile incaricato del servizio prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

La gestione del bar annesso all'impianto natatorio deve avvenire nel rispetto della normativa vigente di settore e coerentemente con l'utilizzo pubblico della struttura. Il soggetto che si occuperà dell'attività sarà tenuto a munirsi, prima dell'inizio dell'attività, di ogni autorizzazione amministrativa e sanitaria richiesta per le attività di somministrazione di cibi e bevande. Le autorizzazioni vanno intese operanti limitatamente al periodo di locazione ed in alcun modo trasferibili, essendo vincolate all'attività oggetto

7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per consentire ai soggetti interessati di presentare l'offerta in piena consapevolezza, è fatto obbligo di effettuare un sopralluogo presso l'immobile e le aree di pertinenza in oggetto.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da persona munita di idonea delega, dotati di documenti comprovanti tale loro qualifica, **ESCLUSIVAMENTE** previo appuntamento da concordare con l'Ing. Assunta M. A. ROSSI - l'Ufficio Tecnico del Comune di Moliterno, Piazza Vittorio Veneto, 1 Tel. 0975.668506 - e-mail: a.rossi@comune.moliterno.pz.it.

8. ARREDI

Il locatario provvede a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi, ulteriori a quelli già installati ed in dotazione, esclusi quelli di proprietà del gestore uscente, che reputa necessari per l'utilizzo pubblico specificato, senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione.

Le attrezzature e gli arredi che il locatario ha ritenuto necessario acquistare per la funzionalità dell'impianto, possono essere asportate al termine del contratto purché non si arrechino danni all'immobile. Il locatario non potrà in ogni caso manomettere gli impianti e qualsiasi altro elemento di carattere strutturale.

Comune di Moliterno

Provincia di Potenza
Piazza Vittorio Veneto, 1
85047

0975 - 668511

www.comune.moliterno.pz.it



COMUNE DI MOLITERNO

AREA TECNICA
areatecnica@comune.moliterno.pz.it
0975/668506

9. GARANZIE ASSICURATIVE

1. Il locatario risponde direttamente, liberando il Comune di ogni e qualsiasi onere e rischio assumendosi ogni responsabilità in ordine a danni diretti o indiretti che potessero derivare al complesso natatorio o a cose e persone dalla gestione e conduzione dell'impianto, dai lavori di manutenzione ordinaria a proprio carico, dall'utilizzo degli immobili e dalla locazione in genere per azioni od omissioni proprie e/o dei suoi dipendenti e/o di terzi. Solo a titolo esemplificativo e senza limitazioni di sorta, il locatario risponde dei danni a cose (sia di proprietà del Comune che di terzi) e a persone, derivanti da guasti, incendio e quant'altro.

2. Il Comune resta, comunque, sollevato da responsabilità di qualsiasi genere conseguenti ad eventuali inadempienze del locatario nei confronti di dipendenti, delle imprese che eseguono lavori e di terzi che nel corso della gestione possono essere incaricati dal locatario a svolgere servizi, pulizia, vigilanza.

3. A copertura di ogni responsabilità civile, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone, compresi gli utenti, dipendenti o collaboratori in genere, si richiede la stipula di una polizza assicurativa per l'intera durata della locazione, senza franchigia, da depositarsi al momento di consegna dell'impianto, per:

- ✓ polizza – Responsabilità Civile verso terzi, per un massimale di € 1.000.000,00;
- ✓ l'atto di fidejussione di cauzione definitiva a garanzia degli adempimenti contrattuali;
- ✓ polizza– a copertura dei beni in concessione da ogni evento che abbia a verificarsi, per un massimale di € 1.500.000,00

10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

- le Società e le Associazioni Sportive Dilettantistiche, affiliate almeno ad una federazione sportiva o ente di promozione sportiva o disciplina sportiva associata riconosciute dal C.O.N.I. legalmente costituite conformemente alla normativa vigente i cui statuti o atti costitutivi abbiano nell'oggetto sociale la gestione di impianti sportivi e lo svolgimento e la promozione di attività nel settore nuoto;
- gli Enti di promozione sportiva e le Federazioni sportive riconosciuti dal CONI ed affiliati alla F.I.N. (Federazione Italiana Nuoto)
- i raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi tra i soggetti di cui ai punti precedenti;
- altri operatori economici iscritti alla C.C.I.A.A, nella cui iscrizione sia esplicitata l'attività relativa alla gestione di impianti sportivi nel settore nuoto o equivalente, ancorché non esclusiva,

E' ammessa la partecipazione in forma associata o in raggruppamento temporaneo di Associazioni/Società tra i soggetti indicati nei punti precedenti.

Si precisa, che i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La quota di partecipazione al Raggruppamento della Mandataria deve comunque essere maggioritaria.

Comune di Moliterno

Provincia di Potenza
Piazza Vittorio Veneto, 1
85047
0975 - 668511
www.comune.moliterno.pz.it



COMUNE DI MOLITERNO

AREA TECNICA
areatecnica@comune.moliterno.pz.it
0975/668506

Per le Persone Giuridiche:

Requisiti morali e professionali necessari per l'esercizio dell'attività commerciale per le quali si è iscritti:

- ✓ di non essere incorso nelle condizioni di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. (R.D. n. 773/1931);
- ✓ di non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di società, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura;

Per Tutti i Partecipanti:

- ✓ assenza di condanne a proprio carico a cui consegue l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

N.B. ai sensi dell'art. 32- quater del Codice Penale le condanne a cui consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione sono quelle afferenti ai delitti previsti dagli articoli 316 bis, 216 - ter, 317, 318, 319, 319 bis, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501, 501-bis, 640, n.1) del secondo comma, 640 bis commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale; l'esclusione ed il divieto operano nei confronti del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; nei confronti dei soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo: nei confronti dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

- ✓ non essere in stato di morosità nei confronti dell'Ente proprietario;
- ✓ non avere alcuna lite pendente al momento della presentazione dell'offerta con l'ente;
- ✓ non aver commesso, secondo la legislazione vigente, violazioni gravi delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, né rispetto a quelle in materia di tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- ✓ insussistenza di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- ✓ l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o assenza, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti a pena di esclusione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Affiliazione alla Federazione Italiana Nuoto;
- ✓ Presenza nell'oggetto sociale dell'attività di gestione di impianti sportivi;
- ✓ Adeguata capacità tecnica da dimostrarsi con la dichiarazione della presenza tra gli amministratori, soci, dipendenti e collaboratori della Società e/o dell'Associazione di un responsabile tecnico in possesso dei requisiti prescritti.



COMUNE DI MOLITERNO

Comune di Moliterno

Provincia di Potenza
Piazza Vittorio Veneto, 1
85047
0975 - 668511
www.comune.moliterno.pz.it

AREA TECNICA
areatecnica@comune.moliterno.pz.it
0975/668506

Requisiti di Capacità Economica Finanziaria e Tecnico Professionale

A copertura di ogni responsabilità civile, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone, compresi gli utenti, dipendenti o collaboratori in genere, si richiede la stipula di una polizza assicurativa per l'intera durata della gestione, senza franchigia, da depositarsi al momento di consegna dell'impianto, per:

- ✓ polizza - Responsabilità Civile verso terzi, per un massimale di € 1.000.000,00;
- ✓ l'atto di fidejussione di cauzione definitiva a garanzia degli adempimenti contrattuali;
- ✓ polizza - a copertura dei beni in concessione da ogni evento che abbia a verificarsi, per un massimale di € 1.500.000,00

Le autocertificazioni, **a pena di esclusione**, devono essere corredate di una fotocopia di un documento in corso di validità del dichiarante. Eventuali allegazioni di fotocopie di un documento di riconoscimento scaduto comporterà l'obbligo di regolarizzazione entro giorni 3 dalla richiesta della stazione appaltante. La mancata regolarizzazione nel termine sopra citato comporta l'esclusione dalla procedura di gara. Resta inteso che, per eventuali irregolarità/incompletezza delle autocertificazioni, il concorrente potrà avvalersi del soccorso istruttorio.

Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione alla gara l'**attestato di sopralluogo** dell'immobile, allo scopo di dimostrare di aver preso visione del locale, di averlo trovato adatto alla propria struttura e di essere pertanto in grado di formulare una proposta di rialzo del canone congrua ed in linea con le caratteristiche dell'immobile.

La mancata presentazione di tale certificato comporta l'esclusione dalla procedura.

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta, regolarmente redatta in lingua italiana, conformemente ai moduli allegati al presente avviso debitamente compilati e sottoscritti, e dell'attestato di sopralluogo, dovrà pervenire in un unico plico, entro non oltre il termine perentorio delle

ore 12.00 di giovedì 20 giugno 2024

al seguente indirizzo: "Comune di Moliterno - Piazza Vittorio Veneto, 1 85047," secondo una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta raccomandata a/r all'indirizzo del Comune;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollomoliterno@ebaspec.it

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO COMUNALE IN LOCALITÀ PIAGGIARELLE NEL COMUNE DI MOLITENO (PZ) PER IL PERIODO 30.06.2024 - 30.09.2024**", la stessa dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di trasmissione della documentazione mezzo PEC.



COMUNE DI MOLITERNO

Comune di Moliterno

Provincia di Potenza
Piazza Vittorio Veneto, 1
85047
0975 - 668511
www.comune.moliterno.pz.it

AREA TECNICA
areatecnica@comune.moliterno.pz.it
0975/668506

Il suddetto plico dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione corredata dalle autocertificazioni e dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000
2. Offerta Economica
3. Attestato di sopralluogo
4. INFORMATIVA PRIVACY – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il recapito del plico, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione nel termine stabilito. Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili

L'Ente potrà procedere all'assegnazione degli immobili in locazione anche in caso di ricevimento di un'unica istanza di partecipazione valida.

12. COMMISSIONE

La Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3 (tre).

13. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La Commissione, in primo luogo, provvederà ad esaminare le istanze di partecipazione pervenute sotto il profilo della regolarità di presentazione.

La procedura verrà espletata con il metodo dell'offerta da confrontarsi con il prezzo base posto a base di gara pari a **€ 944,12**.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **prezzo più alto** che, in ogni caso, dovrà essere almeno pari a quello posto a base d'asta di gara.

L'aggiudicazione avverrà in favore della miglior offerta presentata.

In caso di offerte uguali in rialzo, si procederà nella medesima seduta, secondo quanto previsto nell'articolo 77 del R.D. 827/1924, ad una gara tra i concorrenti che hanno prodotto la medesima offerta, a partiti segreti. Colui che risulta miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Secondo quanto dispone il comma 2 del medesimo articolo ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguale sia presente o se pur presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Moliterno si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.



COMUNE DI MOLITERNO

Comune di Moliterno

Provincia di Potenza
Piazza Vittorio Veneto, 1
85047
0975 - 668511
www.comune.moliterno.pz.it

AREA TECNICA
areatecnica@comune.moliterno.pz.it
0975/668506

14. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo il **20.06.2024** in seduta pubblica alle **ore 12.30**.

15. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sugli atti della procedura in oggetto e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione e sullo svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'indirizzo pec protocollomoliterno@ebaspec.it entro le ore 12.00 del 18/06/2024.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate tramite pec.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

A conclusione dell'intera procedura, l'assegnatario dovrà stipulare il contratto di locazione con il Comune di Moliterno nel termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di assegnazione. Le spese contrattuali e di registrazione del contratto conseguenti saranno a carico del locatario.

Tutto il materiale inerente l'avviso in oggetto è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Moliterno www.comune.moliterno.pz.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi".

Per tutto quanto ivi non previsto, si rinvia alle normative generale e di settore.

Il RUP è l'ing. Assunta M. A. ROSSI.

17. RESPONSABILITÀ DEI CONCORRENTI

La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione ipso jure del rapporto.

18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a. nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Moliterno con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 85047, Moliterno.

Il Designato del trattamento dati personali per l'ufficio Tecnico è l'Ing. Assunta M. A. ROSSI.

Comune di Moliterno

Provincia di Potenza
Piazza Vittorio Veneto, 1
85047
0975 - 668511
www.comune.moliterno.pz.it



COMUNE DI MOLITERNO

AREA TECNICA
areatecnica@comune.moliterno.pz.it
0975/668506

ALLEGATI:

- A)** Modulo per la presentazione della domanda di partecipazione
- B)** Offerta Economica
- C)** INFORMATIVA PRIVACY – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)
- D)** Planimetria Impianto

Moliterno, 11.06.2024

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Assunta M. A. ROSSI