



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 113 DEL 05/08/2024

COPIA

OGGETTO:	MODIFICA PIAO 2024-2026 RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026.
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **cinque** del mese di **agosto** alle ore **18:30 Casa Comunale**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	RUBINO ANTONIO	Si	
Vicesindaco	ZAMBRINO ANGELO	Si	
Assessore	RISI GIOVANNI	Si	
Assessore	LATORRACA ANNAMARIA		Si
Assessore	ALBANO ANGELICA		Si

Totale Presenti: 3	Totale Assenti: 2
---------------------------	--------------------------

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Antonio RUBINO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	05/08/2024	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	05/08/2024	F.to Dott.re Gerardo LUONGO

DATO ATTO che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente rispettivamente dal Segretario Comunale e dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 52 del 15.04.2024, esecutiva, ha approvato il PIAO all'interno del quale è stato previsto tra l'altro il piano della performance 2024-2026;
- con deliberazione di G.C. n.102 del 19.07.2024, esecutiva è stato modificato il PIAO nella parte afferente la programmazione del personale; tra le varie modifiche apportate vi è quella inerente l'assunzione, all'interno dell'area contabile, di una figura professionale appartenente all'area funzionari ed E.Q., inizialmente prevista per il giugno 2025 e posticipata da quest'amministrazione, con la deliberazione sopra menzionata, all'esercizio 2026. Ciò, in quanto quest'amministrazione ha inteso anticipare l'assunzione dell'operatore esperto presso l'area affari generali inizialmente programmata per il 2025, nonché, potenziare attraverso l'incremento delle ore, alcuni uffici. Si è inteso quindi reperire le risorse occorrenti trasladando nel 2026 l'assunzione dell'area contabile appartenente all'area funzionari ed E.Q.

La parziale modifica del piano assunzionale secondo le modalità sopra riportate, rende necessario anche una modifica parziale del piano della performance relativamente all'area contabile; ciò, in quanto il detto piano prevedeva per gli anni 2024 e 2025 una pluralità di atti endoprocedimentali (a titolo meramente semplificativo, predisposizione bando, istruttoria delle domande) che avrebbero dovuto culminare nell'assunzione del vincitore della prova concorsuale inerente la figura professione dei funzionari ed E.Q. prevista per l'anno 2025.

Si rende necessario, inoltre, accelerare iter procedimentale afferente l'assunzione di una figura professionale appartenente all'area funzionari ed E.Q. nell'area tecnica.

Le suddette motivazioni comportano la necessità di sostituire, **per esercizio 2024**, uno dei tre obiettivi assegnati, nello scorso aprile con la deliberazione G.C. N.52 del 15.04.2024, all'area contabile, e denominato avvio procedura finalizzata all'assunzione di un'unità di personale appartenente all'area dei funzionari ed E.Q. e **per esercizio 2025** l'obiettivo ultimazione procedura per incardinare nell'organico dell'Ente presso ufficio ragioneria una figura professionale appartenente all'area dei funzionari ed E.Q. (stipula del contratto di lavoro) con i seguenti obiettivi:

ANNO 2024 procedura assunzionale figura professionale appartenente all'area dei funzionari ed E.Q. nell'area tecnica: - predisposizione atti della procedura da sottoporre alla firma del Segretario Comunale nonché pubblicazione del bando concorsuale sul portale INPA e relativi adempimenti sul portale stesso con i candidati. I termini sono i seguenti:

- a) pubblicazione bando sul portale INPA 31.08.2024 punteggio 15;
- b) adempimenti sul portale stesso (comunicazione inerente l'istruttoria delle domande, fissazione dell'eventuale preselettiva e delle prove scritte entro 31/12/2024) punteggio 10

N.B. il rispetto dei termini di cui al punto b) risulta subordinato agli adempimenti da effettuarsi del Segretario Comunale e dalla commissione.

Nell'ipotesi in cui i suddetti adempimenti dovessero differirsi nel tempo verrà differito anche il termine del perseguimento degli obiettivi assegnati all'area contabile.

ANNO 2025:

- a) **procedura assunzionale figura professionale appartenente all'area dei funzionari ed E.Q. nell'area tecnica:** ultimazione adempimenti sul portale stesso.
- b) procedura assunzionale figura professionale appartenente all'area degli istruttori nell'area vigilanza: predisposizione atti della procedura da sottoporre alla firma del responsabile della stessa nonché pubblicazione del bando concorsuale sul portale INPA e relativi adempimenti sullo stesso.

N.B. qualora gli atti inerenti alla procedura concorsuale venissero iniziati nell'esercizio corrente (attesa la necessità impellente di potenziare l'ufficio vigilanza ad oggi costituito di solo due unità di cui una per altro ausiliario del traffico) l'obiettivo si intenderà perseguito nella sua interezza nell'esercizio 2025.

Fermo il resto.

Tutto ciò promesso

Con voti unanimi espressi a norma di legge

DELIBERA

1. **DI RENDERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **DI MODIFICARE** nuovamente il PIAO approvato con deliberazione della giunta comunale n. 52 del 15.04.2024, esecutiva e ss.mm.ii., (deliberazione n.102 del 19.07.2024, anch'essa esecutiva) nella parte afferente il piano della performance 2024-2026, secondo le seguenti modalità:

ANNO 2024 procedura assunzionale figura professionale appartenente all'area dei funzionari ed E.Q. nell'area tecnica: - predisposizione atti della procedura da sottoporre alla firma del Segretario Comunale nonché pubblicazione del bando concorsuale sul portale INPA e relativi adempimenti sul portale stesso con i candidati. I termini sono i seguenti:

- a) pubblicazione bando sul portale INPA 31.08.2024 punteggio 15;
- b) adempimenti sul portale stesso (comunicazione inerente l' istruttoria delle domande, fissazione dell'eventuale preselettiva e delle prove scritte entro 31/12/2024) punteggio 10

N.B. il rispetto dei termini di cui al punto b) risulta subordinato agli adempimenti da effettuarsi del Segretario Comunale e dalla commissione.

Nell'ipotesi in cui i suddetti adempimenti dovessero differirsi nel tempo verrà differito anche il termine del perseguimento degli obiettivi assegnati all'area contabile.

ANNO 2025:

- a) **procedura assunzionale figura professionale appartenente all'area dei funzionari ed E.Q. nell'area tecnica:** ultimazione adempimenti sul portale stesso.
- b) **procedura assunzionale figura professionale appartenente all'area degli istruttori nell'area vigilanza:** predisposizione atti della procedura da sottoporre alla firma del responsabile della stessa nonché pubblicazione del bando concorsuale sul portale INPA e relativi adempimenti sullo stesso.

N.B. qualora gli atti inerenti alla procedura concorsuale venissero iniziati nell'esercizio corrente (attesa la necessità impellente di potenziare l'ufficio vigilanza ad oggi costituito di solo due unità di cui una per altro ausiliario del traffico) l'obiettivo si intenderà perseguito nella sua interezza nell'esercizio 2025.

- 3) **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, con successiva unanime votazione favorevole resa nei modi di legge, la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile.

Al fine di una maggiore intelligibilità del provvedimento si riscrive, limitatamente all'area contabile il piano della performance 2024-2026 approvato in sede di PIAO con deliberazione n.52 del 15.04.2024, esecutiva e modificato con deliberazione n.102 del 19.07.2024, anch'essa esecutiva.

AREA CONTABILE

ANNO 2024

A) Performance individuale (punti 50)

Punti 5 *Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue* Termine 31/12/2024;

Punti 25 **Procedura assunzionale figura professionale appartenente all'area dei funzionari ed E.Q. nell'area tecnica:** - predisposizione atti della procedura da sottoporre alla firma del Segretario Comunale nonché pubblicazione del bando concorsuale sul portale INPA e relativi adempimenti sul portale stesso con i candidati. I termini sono i seguenti:

- a) pubblicazione bando sul portale INPA 31.08.2024 **punteggio 15**;
- b) adempimenti sul portale stesso (comunicazione inerente l' istruttoria delle domande, fissazione dell'eventuale preselettiva e delle prove scritte entro 31/12/2024) **punteggio 10**

N.B. il rispetto dei termini di cui al punto b) risulta subordinato agli adempimenti da effettuarsi del Segretario Comunale e dalla commissione.

Nell'ipotesi in cui i suddetti adempimenti dovessero differirsi nel tempo verrà differito anche il termine del perseguimento degli obiettivi assegnati all'area contabile.

Punti 20 Ricognizione attività di recupero dei tributi evasi (per attività di recupero si intende: predisposizione ruolo coattivo 2019 e accertamenti 2020) _____ Termine 31/12/2024

TOTALE punti 50

B) Punti 30 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

C) Punti 20 obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.2023;

N.B. il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

ANNO 2025

- **Procedura assunzionale figura professionale appartenente all'area dei funzionari ed E.Q. nell'area tecnica:** ultimazione adempimenti sul portale stesso.

- **Procedura assunzionale figura professionale appartenente all'area degli istruttori nell'area vigilanza:** predisposizione atti della procedura da sottoporre alla firma del responsabile della stessa nonché pubblicazione del bando concorsuale sul portale INPA e relativi adempimenti sullo stesso.

N.B. qualora gli atti inerenti alla procedura concorsuale venissero iniziati nell'esercizio corrente (attesa la necessità impellente di potenziare l'ufficio vigilanza ad oggi costituito di solo due unità di cui una per altro ausiliario del traffico) l'obiettivo si intenderà perseguito nella sua interezza nell'esercizio 2025.

- Ricognizione attività di recupero dei tributi evasi (per attività di recupero si intende predisposizione ruolo coattivo 2020 e accertamenti 2021) _____ Termine 31/12/2025

ANNO 2026

- Ricognizione attività di recupero dei tributi evasi (per attività di recupero si intende predisposizione ruolo coattivo 2021 e accertamenti 2022) _____ Termine 31/12/2026

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Antonio RUBINO

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

IL SEGRETARIO COMUNALE

– Certificato di esecutività
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

S I C E R T I F I C A

che la su estesa deliberazione:

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **07/08/2024**

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

Referto di pubblicazione
(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, lì **07/08/2024**

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to DANDREA MARIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Dalla residenza comunale, lì **07/08/2024**

Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo LUONGO