



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali

tel. 0975.668507

affarigenerali@comune.moliterno.pz.it

Prot. n. A.P. v. 246

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 150/2009, il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 26/01/2022, dichiarata esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata demandata a quest'Ufficio la predisposizione di un avviso finalizzato alla ricezione dei curricula.

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione, con componente esterno, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni proprie dell'incarico con le modalità di cui al presente avviso. **L'avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei e non dà luogo né a valutazione comparativa curriculare né a formulazione di graduatoria.**

1) COMPOSIZIONE E FUNZIONI

Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento comunale sul funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 2000 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 2011, presso questo Ente il Nucleo di Valutazione ha composizione monocratica.

L'art. 1 comma 2 del richiamato provvedimento stabilisce che: *"Il componente il Nucleo di valutazione viene nominato dal Sindaco nell'ipotesi in cui il servizio venga espletato in forma singola, tra gli esperti di gestione del personale e di tecniche di monitoraggio e valutazione con requisiti documentati da apposito curriculum"*.

Il suddetto organismo svolge le funzioni di cui all'art. 3 del più volte richiamato regolamento oltre quelle specificamente stabilite dalla normativa generale vigente.

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537

PEC:protocollomoliterno@ebaspec.it





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali

tel. 0975.668507

affarigenerali@comune.moliterno.pz.it

2) NOMINA, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione è nominato con decreto del Sindaco, previa valutazione dei curricula presentati, ed a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura.

L'incarico avrà durata massima di tre anni, a decorrere dalla data di nomina e può essere rinnovato una sola volta.

Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

L'incarico in oggetto ha natura di incarico temporaneo di lavoro occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego. In considerazione delle funzioni espletate, al componente unico del nucleo di valutazione spetta un compenso annuo forfettario ed onnicomprensivo, pari ad € 1615,00 (euro milleseicentoquindici/00).

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

- • cittadinanza italiana, ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea; se di cittadinanza non italiana è richiesta una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- • godimento dei diritti civili e politici;
- • non essere stati destituiti dal pubblico impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- • non avere subito condanne per i delitti previsti dall'art. 32 quater del c.p.;

B) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

Titolo di studio: diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria gestionale, o lauree equivalenti che attribuiscono competenze nell'ambito dell'organizzazione e del personale, del management, della pianificazione e del controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, in aggiunta alla laurea, un titolo di studio post - universitario di durata almeno annuale in profili afferenti alle materie suddette, ovvero ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance.

Piazza Vittorio Veneto, 1 - 85047 MOLITERNO (PZ) - Tel. 0975.668511 Fax 0975.668537
PEC: protocollo.moliterno@ebaspec.it





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali

tel. 0975.668507

affarigenerali@comune.moliterno.pz.it

Potranno essere oggetto di valutazione anche i titoli di studio conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche che attribuiscono competenze specifiche nell'ambito dell'organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni e i titoli quali dottorato di ricerca, master di II livello e corsi di specializzazione;

C) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:

I candidati dovranno essere in possesso di comprovate esperienze professionali quale componente di nucleo di valutazione.

D) Requisiti attinenti all'area delle capacità:

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione coloro che:

- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso questa Amministrazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- abbiano cause di inconferibilità e di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico conformemente al D. Lgs. n.39 del 08/04/2013;
- rivestano il ruolo di Revisore dei Conti presso la stessa Amministrazione e coloro che incorrano nelle altre ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000;

In ogni caso, l'assenza delle situazioni innanzi descritte deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, da accompagnare al curriculum ed ad una relazione di illustrazione delle esperienze maturate. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il componente del Nucleo di Valutazione può essere dipendente di Enti pubblici. In tal caso va acquisita la preventiva autorizzazione dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

4) PROCEDURA

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo On Line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale.





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali

tel. 0975.668507

affarigenerali@comune.moliterno.pz.it

Coloro che intendono ricoprire l'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, debitamente sottoscritta, nella quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui al presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum vitae et studiorum, sottoscritto e datato, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta, il percorso di studi, i titoli posseduti, con relazione illustrativa delle esperienze lavorative, nonché ogni altra informazione e/o documentazione utile da fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite posta elettronica certificata personale esclusivamente all'indirizzo pec: protocollomoliterno@ebaspec.it - entro e non oltre il seguente termine perentorio: ore 13.00 del giorno 04/04/2022.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio stabilito. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dai competenti uffici, per le finalità di gestione della presente selezione. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art.24 del Codice in materia di dati personali. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Moliterno.

6) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali

tel. 0975.668507

affarigenerali@comune.moliterno.pz.it

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Affari Generali Dott.ssa Rossella MONTESANO in orario di ufficio al n. 0975/668507 oppure tramite mail all'indirizzo affarigenerali@comune.moliterno.pz.it.

Moliterno, lì 17 marzo 2022.



Responsabile del Servizio
Affari Generali

Dott.ssa Rossella MONTESANO