



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>230 del 02/05/2022</b>	<b>Reg. N. Servizio 73 del 02/05/2022</b>
---------------------	---------------------------	-------------------------------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>Costituzione Ufficio Sociale ai sensi del PSZ Ambito Alto Agri: approvazione schema di avviso pubblico per affidamento incarico professionale ad assistente sociale e impegno di spesa.</b>
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CIG: ZAD36347C6**

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

il Decreto Sindacale n.12 del 27/09/2021 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 3/05/2021 di approvazione del bilancio 2021-2023, esecutiva come per legge;

#### PREMESSO

che con Delibera Consiliare n.35 del 29/12/2000, esecutiva come per legge, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi socio – assistenziali tra i Comuni di Grumento Nova, Marsicovetere, Moliterno, Sarconi, Spinoso, Tramutola e Viggiano, che rientrano tutti nell’ambito sociale di zona “Alto Agri”;

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 15/10/2001 è stato approvato, tra l’altro, il Piano Socio – Assistenziale dell’ambito di zona Alto Agri;

che, secondo le previsioni del piano, il Servizio Sociale Comunale deve comprendere, tra le varie figure professionali, anche uno psicologo per ogni 12.000 abitanti, con un impegno orario minimo di 18 ore settimanali (pari a n.7 ore settimanali per il Comune di Moliterno);

#### TUTTO CIO’ PREMESSO;

#### DATO ATTO

che l’art.25 della L.R. n.33/2010 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione Basilicata – legge finanziaria 2011” ha stabilito, tra l’altro, la coincidenza territoriale ed amministrativa fra gli ambiti socio – territoriali ex art.12 L.R. n.4/2007 ed i Piani di Offerta Integrata di Servizi (POIS) così come parametrati dalla DGR n.744/2009 oltre che la canalizzazione delle risorse finanziarie regionali afferenti i servizi di cittadinanza sociale verso gli istituendi Ambiti Socio – Territoriali;

che è stato individuato quale Comune Capo Fila dell’Ambito Socio Territoriale cui Moliterno appartiene, il Comune di Marsicovetere, cui compete l’onere di dare concreta attuazione al Piano Intercomunale sia in termini di gestione delle risorse sia in termini di gestione degli affidamenti;

## CONSIDERATO

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 29/04/2022, esecutiva come per legge, si è stabilito l'obiettivo di gestione in capo al Responsabile del Servizio Affari Generali, garantire la continuità delle attività assegnate all'Ufficio Sociale mediante individuazione di un assistente sociale da per un periodo corrispondente al procedimento concorsuale in atto (che si ipotizza essere pari almeno a mesi quattro) e per almeno 12 ore settimanali;  
che si rende, pertanto necessario procedere all'espletamento di una procedura comparativa finalizzata alla scelta del professionista cui affidare l'incarico di assistente sociale all'interno dell'Ufficio Sociale dell'Ente, secondo le prescrizioni contenute nel vigente Piano Socio Assistenziale;

## RICHIAMATI:

l'art. 7, comma 6, del D.l.gs 165/2001, dapprima modificato dalla Legge 06/08/2006 n.133, poi dal decreto legge 04/07/2006 n.233 convertito, con modificazioni dalla L.04/08/2006, dalla legge 244/2007 e da ultimo riscritto dalla L. 133/2008: *"per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità.....(omissis)"*;

L'art. 3 comma 55, della L. 24 dicembre 2007 n. 244, così come sostituito dall'art. 46 comma 2 della L.133/2008 che testualmente recita *"Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs 267/00"*;

il vigente regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma che all'art.1 comma 10 testualmente recita: *"Il presente regolamento non si applica agli incarichi conferiti per gli adempimenti obbligatori per legge, quali: a) prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati;....(omissis)"*;

**RICHIAMATO**, altresì l'art.31 della L.R. 4/2007 che al secondo comma testualmente recita: *"sino all'approvazione dei nuovi piani conservano validità i piani regionali e locali già approvati ai sensi della previgente normativa. I Comuni Capi-Area degli Ambiti Sociali di Zona individuano le soluzioni utili e consentite per assicurare la continuità dei servizi socio-assistenziali."*

## CONSIDERATO:

che nelle more della piena applicazione della Legge Regionale n.4/2007, pertanto, la gestione dei servizi sociali nelle specifiche forme previste dai Piani di Zona precedentemente adottati, è da considerarsi transitoria;  
che tale contesto di particolare incertezza, unitamente ai principi particolarmente stringenti che disciplinano altre forme contrattuali, non consentono l'adozione di eventuali misure alternative e sicuramente più onerose per l'amministrazione, rispetto alla tipologia di affidamento di che trattasi;

## RILEVATO:

- che il conferimento dell'incarico di che trattasi deve considerarsi obbligatorio per legge atteso che la figura dell'assistente sociale è vincolante ai sensi e per gli effetti del Piano Sociale di Zona, e che sono in corso le procedure concorsuali per l'assunzione di un tale professionista a tempo parziale e indeterminato;
- che l'oggetto e le modalità di espletamento del servizio, da considerarsi altamente qualificate, sono fissate dal medesimo piano;
- che all'interno dell'Ente non esiste una figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico;
- che la spesa per l'organizzazione dei servizi è finanziata in quota parte dalla Regione Basilicata con specifici trasferimenti attinenti le risorse del PSZ;
- che secondo specifica indicazione della Regione Basilicata, l'importo del compenso orario da riconoscere all'assistente sociale è pari ad € 15,49 oltre oneri se dovuti;

**RITENUTO, pertanto, dover** individuare il professionista cui affidare l'incarico di che trattasi mediante l'attivazione di una procedura comparativa che consenta la valutazione del curriculum professionale dei soggetti interessati, previa pubblicazione di specifico avviso pubblico;

## SOTTOLINEATO che:

- o il fine e l'oggetto della prestazione consiste:
  1. intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
  2. monitorare e proporre assistenza sulle problematiche familiari nella comunità;

3. predisporre relazioni e progetti necessari per la erogazione dei servizi sociali alle diverse categorie di soggetti interessati;
  4. curare le relazioni con i servizi operanti nell'ambito sociale, Scuole, ASL, strutture socio-educative relative alle diverse categorie di utenza;
  5. sostenere e accompagnare le iniziative di tipo sociale proposte dalle associazioni di volontariato;
  6. elaborare risposte in termini di aiuto personale e sostegno sociale per i cittadini in difficoltà;
  7. attuare gli interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dai propri diritti;
  8. proporre interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
  9. intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed etero-familiari di minori; intervenire per consulenza sociale in favore dell'Amministrazione Comunale a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
  10. dare consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali;
  11. prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
  12. collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
  13. collaborare all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i Servizi;
  14. partecipare alle attività dell'equipe multidisciplinare;
  15. rilevare e monitorare la domanda sociale;
  16. prestare consulenza al servizio quale punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;
  17. svolgere attività di informazione;
  18. svolgere altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzione proprie di un servizio sociale comunale;
  19. svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'Amministrazione Comunale.
- o la durata dell'affidamento è da intendersi pari a n.192 (centonovantadue) ore pari a n.16 (sedici) settimane con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione autonoma redatto in analogia alle indicazioni del vigente regolamento e che qui si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - o l'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 3.772,80 onnicomprensivo;
  - o il compenso sarà erogato previa presentazione di fattura alla fine di ogni mese;
  - o il professionista dovrà rapportarsi con il Responsabile del Servizio Affari Generali e l'Amministrazione Comunale, secondo le più specifiche indicazioni del Piano Sociale di Zona;

**PRESO ATTO** dello schema di avviso pubblico all'uopo predisposto che qui si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente l'elencazione dei requisiti richiesti ai professionisti interessati e necessari alla successiva valutazione;

**RITENUTO** dover procedere ad impegnare la somma complessiva di € 3.772,80 da imputare sul cap.11043/8 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio 2022;

**VISTO** il D.Lgs.267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare la procedura comparativa per la selezione del professionista cui affidare l'incarico di assistente sociale all'interno dell'Ufficio Sociale del Comune di Moliterno ai sensi e per gli effetti del PSZ, mediante pubblicazione per giorni 15 (quindici) all'Albo Pretorio On Line del Comune, nonché sul sito web istituzionale [www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it), dello specifico avviso pubblico che qui si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);
3. di dare atto che la procedura darà luogo a specifica graduatoria da redigere valutando i titoli così come indicato nell'avviso e che l'amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola domanda;
4. che il professionista dovrà sottoscrivere apposito contratto elaborato in analogia allo schema di cui al vigente regolamento in materia di collaborazioni autonome e che si allega all'avviso a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare atto, altresì, che l'efficacia del suddetto contratto (la cui durata è fissata in un minimo di sedici settimane per complessive n.192 (centonovantadue) ore di servizio con decorrenza dalla data di sottoscrizione), è comunque subordinata alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Moliterno, dei dati relativi all'incarico;

6. di impegnare la somma complessiva di € 3.772,80 da imputare sul cap.11043/8 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 (significando che l'importo di € 637,80 risulta essere impegnato su analogo capitolo per medesime finalità e non effettivamente utilizzato);
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 02/05/2022

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

**APPONE**

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:02/05/2022

Responsabile AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA  
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.999	12.04	11043.8	Costituzione Ufficio Sociale ai sensi del PSZ Ambito Alto Agri: approvazione schema di avviso pubblico per affidamento incarico professionale ad assistente sociale e impegno di spesa.	3.135,00	2022	350

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **02/05/2022** al N. **366**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, li **02/05/2022**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**