



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>26 del 27/01/2020</b>	<b>Reg. N. Servizio 7 del 23/01/2020</b>
---------------------	--------------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>Determina n.96/2019-provvedimenti</b>
----------------	--

#### VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il CCNL 2016-2018 entrato in vigore il 21/05/2018;
- il Decreto Sindacale n. 14 del 10/06/2019 con cui si nominava l'ing. Francesca Di Lascio Responsabile dell'area Tecnica- LL.PP.;

#### PREMESSO CHE:

- E' necessità garantire l'apertura del cimitero comunale in occasione delle festività di Ognisanti (1.11.2019), della ricorrenza del 2.11.2019 giorno di commemorazione dei defunti e di domenica 3.11.2019;
- Il cimitero attualmente viene gestito mediante il sistema dell'amministrazione diretta;
- Occorre quindi autorizzare il dipendente Vignati ad effettuare lavoro supplementare nei limiti di cui all'art. 55 del CCNL del 21.05.2018 (25% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale);
- Con determinazione 96/2019 si autorizzava per le motivazioni sopra esposte il dipendente il dipendente comunale, a prestare lavoro straordinario per ricorrenze di cui sopra.

**ACCERTATO** che il suddetto lavoro straordinario è stato regolarmente espletato dal dipendente, Albini Giuseppe e, quindi, occorre procedere alla liquidazione della complessiva somma di €300,00.

#### DETERMINA

1. **DI RENDERE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI PROCEDERE** alla liquidazione, a favore del dipendente Vignati complessiva somma di € 300,00 (comprensivo di oneri riflessi e IRAP), giusta determinazione n.096 del 30/10/2019;
3. **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di al Cap. 1181.10 gestione rr.pp RED. Bilancio 2020/2022.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Ing. Francesca DI LASCIO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **23/01/2020**

**Responsabile AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA**  
F.to Ing. Francesca DI LASCIO

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **23/01/2020**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Rag. Carmela DELORENZO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **27/01/2020** al N. **52**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, lì **27/01/2020**

Responsabile AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA  
**Ing. Francesca DI LASCIO**

---