COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE		
Reg. N. Gen.	**261 del 18/05/2022**	**Reg. N. Servizio 90 del 18/05/2022**

OGGETTO	**Procedura comparativa per l'affidamento incarico professionale ad Assistente Sociale ai sensi del PSZ Ambito Alto Agri: nomina commissione.**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

il Decreto Sindacale n.6 del 27/09/2021 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;

la Deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 13/01/2021 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2021, esecutiva come per legge;

PREMESSO

che con Delibera Consiliare n.35 del 29/12/2000, esecutiva come per legge, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi socio – assistenziali tra i Comuni di Grumento Nova, Marsicovetere, Moliterno, Sarconi, Spinoso, Tramutola e Viggiano, che rientrano tutti nell'ambito sociale di zona "Alto Agri";

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 15/10/2001 è stato approvato, tra l'altro, il Piano Socio – Assistenziale dell'ambito di zona Alto Agri;

che, secondo le previsioni del piano, il Servizio Sociale Comunale deve comprendere, tra le varie figure professionali, anche uno psicologo per ogni 12.000 abitanti, con un impegno orario minimo di 18 ore settimanali (pari a n.7 ore settimanali per il Comune di Moliterno);

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

che l'art.25 della L.R. n.33/2010 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione Basilicata – legge finanziaria 2011" ha stabilito, tra l'altro, la coincidenza territoriale ed amministrativa fra gli ambiti socio – territoriali ex art.12 L.R. n.4/2007 ed i Piani di Offerta Integrata di Servizi (POIS) così come parametrati dalla DGR n.744/2009 oltre che la canalizzazione delle risorse finanziarie regionali afferenti i servizi di cittadinanza sociale verso gli istituendi Ambiti Socio – Territoriali;

che è stato individuato quale Comune Capo Fila dell'Ambito Socio Territoriale cui Moliterno appartiene, il Comune di Marsicovetere, cui compete l'onere di dare concreta attuazione al Piano Intercomunale sia in termini di gestione delle risorse sia in termini di gestione degli affidamenti;

CONSIDERATO

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 29/04/2022, esecutiva come per legge, si è stabilito l'obiettivo di gestione in capo al Responsabile del Servizio Affari Generali, garantire la continuità delle attività assegnate all'Ufficio Sociale mediante individuazione di un assistente sociale da per un periodo corrispondente al procedimento concorsuale in atto (che si ipotizza essere pari ameno a mesi quattro) e per almeno 12 ore settimanali;

che con Determinazione n.73 in data 02/05/2022, si è proceduto ad avviare la procedura comparativa per la selezione del professionista cui affidare l'incarico di assistente sociale all'interno dell'Ufficio Sociale del Comune di Moliterno ai sensi e per gli effetti del PSZ, mediante pubblicazione per giorni 15 (quindici) all'Albo Pretorio On Line del Comune, nonché sul sito web istituzionale www.comune.moliterno.pz.it, di specifico avviso pubblico;

RILEVATO:

Che l'avviso pubblico è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente dal 02/05/2022 al 18/05/2022 ed analogamente nella sezione Amministrazione Aperta del Sito Istituzionale;

che il termine fissato per la presentazione delle candidature era il 18/05/2022 alle ore 12.00;

che in data 09/05/2022, è stato pubblicato con le medesime modalità del bando idoneo documento di "errata corrige" da cui si evince la possibilità di inoltrare le domande di partecipazione a mezzo pec;

che nei termini prescritti sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n.6 (sei) candidature;

DATO ATTO

Che il vigente "regolamento comunale per il l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna", utilizzato per analogia nella gestione del presente procedimento, all' art. 6 rubricato "Modalità e criteri per la selezione degli esperti mediante procedure comparative", comma 1, testualmente recita: *"Il responsabile del servizio interessato, scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse all'incarico, nomina apposita commissione tecnica da lui presieduta e composta da altri n. 2 dipendenti inquadrati nella categoria C o superiore, di cui dovrà avvalersi per la valutazione delle candidature."*

Che si rende necessario procedere, pertanto alla nomina della suddetta commissione nella persona dei soggetti di seguito elencati, significando che le funzioni di presidente della commissione sono ricoperte dalla Dott.ssa Rossella Montesano, in quanto Responsabile del Servizio interessato al procedimento:

Dr. Gerardo LUONGO – Segretario Comunale;

Dott.ssa Rosa Cavallo – Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

VISTO il D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare la commissione per la valutazione delle candidature pervenute e relative al procedimento per l'individuazione del professionista assistente sociale cui conferire incarico per la costituzione dell'ufficio socio assistenziale del comune di Moliterno, così come di seguito indicato:
    - Dott.ssa Rossella MONTESANO - Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
    - Dr. Gerardo LUONGO – Segretario Comunale – Componente;
    - Dott.ssa Rosa Cavallo – Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti nominati quali componenti la commissione.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.
Esprime parere: **Favorevole**

Data **18/05/2022**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consetutivi dal **19/05/2022** al N. **438.**

Il Responsabile della Pubblicazione
FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, lì **19/05/2022**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO