



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>656 del 30/12/2019</b>	<b>Reg. N. Servizio 79 del 30/12/2019</b>
---------------------	---------------------------	---

<b>OGGETTO</b>	<b>Autorizzazione al dipendente Geom. Albini Giuseppe attività lavorativa presso il Comune di Montemurro</b>
----------------	--

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il D. Lgs. n. 165 del 2001;
- il Decreto Sindacale n. 14 del 10/06/2019 con cui si nominava l'ing. Francesca Di Lascio Responsabile dell'area Tecnica- LL.PP

#### PREMESSO:

- con nota n° 4892 del 6/12/2019, acquisita agli atti di questo Ente in data 06/12/2019 al prot. n°10619 il Comune di Montemurro ha richiesto di utilizzare la prestazione lavorativa del dipendente Geom. Albini Giuseppe per un massimo di 18 ore settimanali;
- la materia afferente il conferimento di incarichi retribuiti è normata dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- la normativa sopra citata prevede, novellata dalla legge 190/2012, dispone che i dipendenti pubblici non possano svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;
- il nuovo testo normativo mira ad evitare non solo che il conferimento dell'incarico sia di pregiudizio alla funzionalità del servizio ma anche ad escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione, o situazioni di conflitto anche potenziale di interessi che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'ordinamento dell'Ente, "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità" norma il conferimento degli incarichi retribuiti ai propri dipendenti; pone, sulla scorta del dettato normativo, l'accento sulla circostanza che l'incarico non comporti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- il piano prevede altresì che l'autorizzazione al personale non incaricato di Posizione Organizzativa deve essere rilasciata dal Capo Servizio, previo parere obbligatorio vincolante del Responsabile della prevenzione della corruzione;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile della prevenzione e della corruzione, allegato alla presente, acquisito agli atti con nota prot.n.11129 del 30.12.2019;

**Visto** altresì l'art. 92 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i.

## TUTTO CIO' PREMESSO

### DETERMINA

1. di autorizzare il dipendente del Comune di Moliterno, Geom. Giuseppe Albini incardinato presso l'area tecnica con contratto a tempo indeterminato e part-time, categoria C posizione economica C1, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Montemurro, al di fuori dell'orario di ufficio, a far data dal 2/01/2020 per un periodo di mesi 2 (due) nel rispetto delle seguenti condizioni:
  - a. Che verrà assicurato, in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;
  - b. Che il provvedimento è revocabile in qualsiasi momento, in caso di pregiudizio alle esigenze di buon andamento di questa Amministrazione e al rendimento del dipendente;
  - c. Che il Comune di Montemurro dovrà far tenere a questo Ente comunicazione degli emolumenti corrisposti ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art.24 della legge 412/91 e s.m.i.;
  - d. L'orario di lavoro giornaliero e settimanale che, non potrà superare nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima comprensiva del lavoro ordinario, con la conseguenza che il secondo rapporto di lavoro non potrà essere che a tempo parziale;
  - e. Il periodo di riposo giornaliero e settimanale che, dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti;
  - f. Le ferie annuali, che, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere usufruite dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionati, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Ing. Francesca DI LASCIO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **30/12/2019**

**Responsabile AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI**

F.to Ing. Francesca DI LASCIO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **30/12/2019** al N. **1086**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, lì **30/12/2019**

Responsabile AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

**Ing. Francesca DI LASCIO**

---