



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	346 del 22/06/2022	Reg. N. Servizio 4 del 20/06/2022
---------------------	---------------------------	------------------------------------------

OGGETTO	PROROGA RAPPORTO DI LAVORO ALLA Dott.ssa ROSA CAVALLO ALLA DATA DEL 16.12.2022
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------

PREMESSO CHE:

Quest'Amministrazione con deliberazione N°40 del 28.03.2022 esecutiva, ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024.

All'interno del detto piano per l'anno 2022 è stata prevista l'assunzione di un istruttore direttivo contabile e, sino all'ultimazione della procedura concorsuale l'assunzione di una figura con contratto a tempo determinato e part-time (18 H settimanali). Ciò al fine di garantire il funzionamento dell'ufficio;

Alla data della deliberazione sopramenzionata, ricopriva (e ricopre tutt'oggi) il ruolo di istruttore direttivo contabile la dott.ssa Rosa Cavallo, dipendente del Comune di Colobraro.

Il contratto di lavoro è in scadenza al 30.06.2022. Con nota prot. 5019 del 9 u.s., quest'Amministrazione ha richiesto al detto Comune una proroga del detto rapporto in quanto le procedure per l'assunzione della figura di categoria D non sono state espletate;

L'Amministrazione di Colobraro, con deliberazione della Giunta N°89 del 13.06.2022 dichiarata immediatamente eseguibile (registrata al protocollo di quest'Amministrazione in data 13.06.2022, prot. 5121) ha autorizzato la dott.ssa Cavallo ad espletare attività lavorativa retribuita per 18 H settimanali sino al 16.12.2022 presso il Comune di Moliterno.

TUTTO CIO' PREMESSO

Visto il prospetto della spesa del personale a tempo determinato (prot. 5234 del 16.06.2022)

RICHIAMATO il bilancio 2022-2024

VISTO l'art. 92 del TUEL (DLgs 267/00 e s.m.i.)

DETERMINA

- 1) Di prorogare il rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time in scadenza il prossimo 30.06.2022 con la dott.ssa Rosa Cavallo sino al 16.12.2022
- 2) di impegnare la somma presunta di € 16.079,00 sui cap.1031/11 e 1031.20 (oneri riflessi) e 1137.10 (IRAP) del bilancio 2022-2024 esercizio 2022;
- 3) di demandare all'ufficio di ragioneria la quantificazione dell'importo esatto;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.re Gerardo LUONGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 22/06/2022

Responsabile SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.re Gerardo LUONGO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: **22/06/2022**

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **23/06/2022** al N. **579**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, lì **23/06/2022**

Responsabile SEGRETARIO COMUNALE
Dott.re Gerardo LUONGO

