



Provincia di Potenza

Ufficio del Sindaco

tel. 0975.668519

a.rubino@comune.moliterno.pz.it

All' Ing. Francesca Di Lascio
Sede Comunale
Al Responsabile dell'Ufficio Personale

OGGETTO: Rilascio autorizzazione all' Ing Francesca Di Lascio a svolgere attività extra lavorativa.

Premesso che:

- Con nota prot.n.8946 del 07.10.2022 il Responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente del Comune di Trecchina, dovendo procedere all'individuazione, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, all'individuazione dei componenti della commissione giudicatrice per l'affidamento del "Servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e di igiene urbana per l'intero territorio comunale di Trecchina (PZ)", ha chiesto la disponibilità all'assunzione dell'incarico all'ing. Di Lascio. L'istanza di richiesta è stata erroneamente inoltrata al Comune di Castelluccio Inferiore presso il quale l'Ing. Di Lascio è titolare di un secondo rapporto di lavoro autorizzato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004. L'istanza in realtà doveva essere inoltrata a questa amministrazione titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la sopra generalizzata Ingegnere. La medesima istanza è stata inoltrata al Segretario Comunale brevi mano.
- Per le vie brevi l'Ing Francesca Di Lascio, funzionario (Categoria D, posizione economica D1) dipendente di ruolo di quest' Amministrazione, responsabile dell' Area Tecnica/LL.PP., ha data la disponibilità a svolgere attività extraistituzionale retribuita ed in particolare di espletare di l'attività di componente di commissione giudicatrice presso il Comune di Trecchina;

La materia degli incarichi extraistituzionali è normata dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il legislatore ha posto l'accento non solo sugli eventuali pregiudizi all'esercizio della funzione, ma soprattutto, sulla possibile situazione di conflitto di interessi che possano derivare dall'espletamento di incarichi esterni.

Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2022-2024, approvato in via definitiva con deliberazione di Giunta Comunale n°37 del 17.03.2022 esecutiva disciplina la "Procedura per il rilascio delle Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali.

La natura delle prestazioni professionali da espletare non comporta nessun conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'attività istituzionale espletata dal funzionario.

Le suddette circostanze fanno ritenere al sottoscritto che nulla osta al conferimento dell'autorizzazione con la sola prescrizione che l'attività professionale retribuita venga espletata al di fuori dell'orario di ufficio.

Il piano prevede altresì che l'autorizzazione al personale incaricato di Posizione Organizzativa deve essere rilasciata dal Capo dell'Amministrazione, previo parere obbligatorio vincolante del responsabile della prevenzione della corruzione (parere che dovrà essere inserito all'interno del provvedimento autorizzativo).



Ufficio del Sindaco

tel. 0975.668519

a.rubino@comune.moliterno.pz.it

Il responsabile ha espresso, in sede di sottoscrizione del presente provvedimento, previa motivazione, parere favorevole;

Tutto ciò premesso**AUTORIZZA**

- La dipendente del Comune di Moliterno, ing. Francesca Di Lascio, dipendente di ruolo di quest'Amministrazione, Responsabile del Servizio Tecnico/LL.PP., categoria D1, funzionario a prestare attività lavorativa retribuita, in qualità di componente di commissione giudicatrice presso il Comune di Trecchina per l'affidamento "Servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e di igiene urbana per l'intero territorio comunale di Trecchina (PZ)".
- La prestazione lavorativa dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di ufficio.
- Dovrà essere assicurato, in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;
- Il provvedimento è revocabile in qualsiasi momento, in caso di pregiudizio alle esigenze di buon andamento di quest' Amministrazione e al rendimento del dipendente;
- La dipendente dovrà comunicare a questo Ente gli emolumenti corrisposti ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 24 della legge 412/91 e s.m.i.;
- La prestazione lavorativa dovrà essere espletata senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune.

**IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE**

Atteso che:

- La prestazione lavorativa viene espletata al di fuori dell'orario di lavoro;
- Per la circostanza della non sussistenza di motivi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed i compiti espletati nella struttura di appartenenza e, quindi, quindi alcuna situazione, anche potenziale di conflitto di interesse.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- Al conferimento dell'autorizzazione all' Ing. Francesca Di Lascio dipendente di quest'amministrazione, a prestare attività lavorativa in qualità di componente di commissione giudicatrice presso il Comune di Trecchina per l'affidamento di "Servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e di igiene urbana per l'intero territorio comunale di Trecchina (PZ)".



Il Segretario Comunale
Dott. Luongo Gerardo

Il Sindaco
Dott. Antonio Rubino