



COMUNE DI MOLITERNO

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 85047 (Pz)

Tel.0975 668514 Fax 0975/668537

Pec: protocollomoliterno@ebaspec.it www.comune.moliterno.pz.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA "D - POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME (12 ORE SETTIMANALI)

VERBALE N. 8 DEL 06.02.2023 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (predisposizione prova orale)

L'anno duemilaventitré, il giorno 6 (sei) del mese di febbraio, alle ore 10,30, presso la sala della Giunta di questo Comune si riunisce la Commissione esaminatrice nominata con determinazioni n. 84 del 13/05/2022, n. 89 del 16/05/2022 così integrata e parzialmente modificata con determinazioni n. 154 del 20/07/2022 e n. 622 del 19/10/2022 e così composta:

COMPONENTI EFFETTIVI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO IN OGGETTO			
<i>Nome e cognome</i>	<i>Inquadramento</i>	<i>Amministrazione di appartenenza</i>	<i>Ruolo nella Commissione</i>
Dott. Boccia Donato	Segretario Comunale	Titolare segreteria Lauria	Presidente
Dott. Gerardo Luongo	Segretario Comunale	Titolare segreteria convenzionata ¹	Componente
Dott.ssa Paola Brancato	Cat. D- Pos. Economica D1 -	Comune di Matera	Componente
Dott.ssa Emmanuela Spina	Esperto lingua inglese	Esperto esterno	Componente esperto lingua inglese
Dott.ssa Teresa Orlando	Cat. D – Pos. Economica D1 -	Comune di Marsicovetere	Segretario Verbalizzante

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione richiama i precedenti verbali ed in particolare il verbale n. 1 adottato nella seduta del 23/05/2022 con il quale, tra l'altro, sono state fissate le modalità di svolgimento della prova orale.

Provvede quindi alla predisposizione di n. 6 (sei) plichi, pari al numero dei candidati (quattro) più due, così come previsto dal suddetto verbale e ripone all'interno di ciascuno un foglio contenente n. 7 (sette) domande, di cui n. 5 (cinque) sulle materie oggetto del concorso, n. 1 (una) di lingua inglese ed n. 1 (una) di informatica.

Dopo di ciò ciascuno dei 6 (sei) plichi viene chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione esaminatrice.

Le operazioni vengono ultimate alle ore 13.45.

Alle ore 13.50 la Commissione si reca presso la Biblioteca Comunale per l'espletamento delle operazioni concorsuali relative alla prova orale.

¹ Con i comuni di Marsicovetere e Montemurro



COMUNE DI MOLITERNO

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 85047 (Pz)

Tel.0975 668514 Fax 0975/668537

Pec: protocollomoliterno@ebaspec.it www.comune.moliterno.pz.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA "D - POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME (12 ORE SETTIMANALI)

Alle ore 14.00 sono presenti i quattro candidati ammessi alla prova orale; si procede al riconoscimento degli stessi mediante documento di identità.

Il Presidente illustra le modalità di svolgimento della prova orale e i criteri di attribuzione dei punteggi, a cui la Commissione si è auto vincolata nel verbale n. 1 del 23/5/2022.

A questo punto, il Presidente, dopo aver riposto in un'urna quattro biglietti riportanti il cognome dei candidati ammessi alla prova orale, invita uno di essi a sorteggiare il nominativo. Manifesta la disponibilità il candidato Ponticelli Raffaele: quest'ultimo estrae dall'urna il biglietto riportante il nominativo di Mitro Leila.

Il Presidente rammenta che, secondo quanto disposto dal verbale n. 1 del 23/5/2022, dopo la candidata Mitro Leila verranno avviati a selezione i tre restanti candidati in ordine alfabetico e quindi:

- Ponticelli Raffaele
- Viola Maria
- Claps Marilena

Dopo di ciò la candidata sorteggiata Mitro Leila sceglie uno dei sei plichi, il quale viene aperto in seduta pubblica dal Presidente.

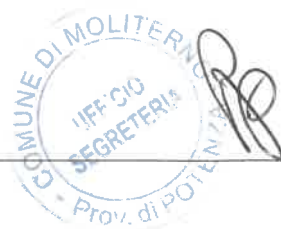
Quest'ultimo fa constatare che il plico è siglato dai componenti la Commissione, compreso il segretario e dà lettura dei sette quesiti che di seguito si riportano:

1. Il diritto agli alimenti
2. La comunicazione di avvio del procedimento
3. Il candidato parli degli strumenti a disposizione degli enti locali per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e per l'erogazione di determinati servizi
4. Una ragazza di venti anni contatta il servizio sociale per descrivere la situazione di alto conflitto e di violenza che vive quotidianamente nel proprio nucleo familiare. Come procede il servizio sociale e quali sono i servizi coinvolti?
5. L'incontro protetto tra minore e genitore all'interno dello spazio neutro: soggetti che lo dispongono, obiettivi e modalità di realizzazione.
6. Good morning, Mr/Mrs _____. How are you? Are you nervous or worried about English questions? Do you speak other languages?
7. Il candidato formatti il testo in times new roman, carattere 15, tutto maiuscolo evidenziando i capoversi.

Il Presidente, previa apposita richiesta da parte della candidata Mitro Leila, concede la facoltà a tutti i candidati di poter rispondere alle domande formulate anche in ordine diverso da quello predisposto dalla Commissione.

La prova orale ha inizio alle ore 14.20

Ultimata la prova, alle ore 14.50 i candidati sono invitati ad abbandonare la sala.





COMUNE DI MOLITERNO

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 85047 (Pz)

Tel.0975 668514 Fax 0975/668537

Pec: protocollomoliterno@ebaspec.it www.comune.moliterno.pz.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA "D - POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME (12 ORE SETTIMANALI)

La Commissione, in seduta riservata, attribuisce i seguenti punteggi:

n.	domanda	Punteggio
1	Il diritto agli alimenti	5
2	La comunicazione di avvio del procedimento	5
3	Strumenti a disposizione degli enti locali per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e per l'erogazione di determinati servizi	8
4	Una ragazza di venti anni contatta il servizio sociale per descrivere la situazione di alto conflitto e di violenza che vive quotidianamente nel proprio nucleo familiare. Come procede il servizio sociale e quali sono i servizi coinvolti?	8
5	L'incontro protetto tra minore e genitore all'interno dello spazio neutro: soggetti che lo dispongono, obiettivi e modalità di realizzazione.	8
6	Prova di inglese	1,5
7	Prova di informatica	1,5
Totale		37




Alle 15.00 la Commissione invita i candidati a rientrare nella sala.

Il Presidente invita il candidato Ponticelli Raffaele a sorteggiare uno dei plichi tra i rimanenti cinque. Il plico sorteggiato viene aperto in seduta pubblica dal Presidente.

Quest'ultimo fa constatare che il plico è siglato dai competenti la Commissione, compreso il segretario e dà lettura dei sette quesiti che di seguito si riportano:

1. Gli istituti dell'interdizione e dell'inabilitazione
2. Il procedimento amministrativo: il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241 del 1990
3. Le fonti del diritto del Comune.
4. Quali misure adotta il servizio sociale nel caso in cui i genitori di un minore italiano siano temporaneamente impossibilitati ad esercitare la responsabilità genitoriale.
5. Un condominio segnala al servizio sociale che da uno degli appartamenti abitato da un adulto solo fuoriescono blatte ed odore nauseabondo. Quali sono i possibili interventi del servizio sociale?
6. Good afternoon, Mr/Mrs _____. What's the date today? And what day is it? And what day was yesterday?
7. A partire dall'elenco dato in excel il candidato estrapoli una graduatoria con i valori isee in ordine crescente

Ultimata la prova alle 15.25 i candidati sono invitati ad abbandonare la sala.





COMUNE DI MOLITERNO

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 85047 (Pz)

Tel.0975 668514 Fax 0975/668537

Pec: protocollomoliterno@ebaspec.it www.comune.moliterno.pz.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA "D - POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME (12 ORE SETTIMANALI)

La Commissione, in seduta riservata, attribuisce i seguenti punteggi:

n.	domanda	Punteggio
1	Gli istituti dell'interdizione e dell'inabilitazione	8
2	Il procedimento amministrativo: il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241 del 1990	8
3	Le fonti del diritto del Comune	5
4	Quali misure adotta il servizio sociale nel caso in cui i genitori di un minore italiano siano temporaneamente impossibilitati ad esercitare la responsabilità genitoriale	8
5	Un condominio segnala al servizio sociale che da uno degli appartamenti abitato da un adulto solo fuoriescono blatte ed odore nauseabondo. Quali sono i possibili interventi del servizio sociale?	8
6	Prova di inglese	2,5
7	Prova di informatica	2,5
Totale		42

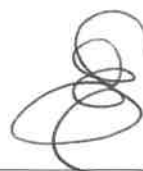
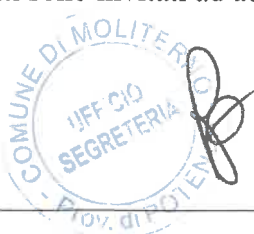
Alle ore 15.35 la Commissione invita i candidati a rientrare nella sala.

Il Presidente invita la candidata Viola Maria a sorteggiare uno dei plichi tra i rimanenti quattro. Il plico sorteggiato viene aperto in seduta pubblica dal Presidente.

Quest'ultimo fa constatare che il plico è siglato dai componenti la Commissione, compreso il segretario e dà lettura dei sette quesiti che di seguito si riportano:

1. Curatore, tutore e amministratore di sostegno
2. L'autotutela nella pubblica amministrazione
3. Gli organi di governo del Comune
4. Un vicino segnala la situazione di un anziano che vive da solo e presenta segnali evidenti di disturbo da accumulo. Quali possibili interventi del servizio sociale comunale?
5. Il pronto soccorso ospedaliero contatta il servizio sociale per segnalare la presenza di una donna vittima di violenza domestica. Quali sono gli interventi e i servizi coinvolti?
6. Good morning, Mr/Mrs _____. When is your birthday? How old are you? When were you born, then?
7. Il candidato predisponga una lettera con destinatario, oggetto, corpo del testo in font times new roman, carattere 12, margini laterali di 3, inserisca intestazione e numeri a pie' di pagina

Ultimata la prova alle ore 16.00 i candidati sono invitati ad abbandonare la sala.





COMUNE DI MOLITERNO

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 85047 (Pz)

Tel.0975 668514 Fax 0975/668537

Pec: protocollomoliterno@ebaspec.it www.comune.moliterno.pz.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA "D - POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME (12 ORE SETTIMANALI)

La Commissione, in seduta riservata, attribuisce i seguenti punteggi:

n.	domanda	Punteggio
1	Curatore, tutore e amministratore di sostegno	8
2	L'autotutela nella pubblica amministrazione	2
3	Gli organi di governo del Comune	5
4	Un vicino segnala la situazione di un anziano che vive da solo e presenta segnali evidenti di disturbo da accumulo. Quali possibili interventi del servizio sociale comunale?	5
5	Il pronto soccorso ospedaliero contatta il servizio sociale per segnalare la presenza di una donna vittima di violenza domestica. Quali sono gli interventi e i servizi coinvolti?	8
6	Prova di inglese	2,5
7	Prova di informatica	2,5
Totale		33

Alle ore 16.10 la Commissione invita i candidati a rientrare nella sala.

Il Presidente invita la candidata Claps Marilena a sorteggiare uno dei plichi tra i rimanenti tre. Il plico sorteggiato viene aperto in seduta pubblica dal Presidente.

Quest'ultimo fa constatare che il plico è siglato dai componenti la Commissione, compreso il segretario e dà lettura dei sette quesiti che di seguito si riportano:

1. I reati contro la fede pubblica.
2. Differenza tra accesso ai documenti amministrativi e accesso civico e accesso civico generalizzato
3. Funzioni e responsabilità della dirigenza
4. Si presenta al servizio sociale una coppia avente fatto richiesta di adozione nazionale ed internazionale. Come interviene il servizio sociale rispetto al percorso da intraprendere.
5. Il Tribunale per i minorenni segnala al servizio sociale un minore fermato dalla guardia di finanza nei pressi dell'istituto scolastico con un quantitativo di sostanze stupefacenti. Come intervengono i servizi sociali?
6. Good afternoon, Mr/Mrs _____. Do you speak English? Have you ever been in England? Where have you been for study or work?
7. Il candidato ripartisca n. 256 ore di assistenza domiciliare a n. 20 minori per n. 6 mesi gestendo tale suddivisione in excel.

Ultimata la prova alle ore 16.35 il Presidente apre i restanti due plichi non estratti e dà lettura delle domande in esse contenute. I candidati sono invitati ad abbandonare la sala.

La Commissione, in seduta riservata, attribuisce i seguenti punteggi:





COMUNE DI MOLITERNO

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 85047 (Pz)

Tel.0975 668514 Fax 0975/668537

Pec: protocollomoliterno@ebaspec.it www.comune.moliterno.pz.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA "D - POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME (12 ORE SETTIMANALI)

n.	domanda	Punteggio
1	I reati contro la fede pubblica	5
2	Differenza tra accesso ai documenti amministrativi e accesso civico e accesso civico generalizzato	5
3	Funzioni e responsabilità della dirigenza	5
4	Si presenta al servizio sociale una coppia avente fatto richiesta di adozione nazionale ed internazionale. Come interviene il servizio sociale rispetto al percorso da intraprendere	5
5	Il Tribunale per i minorenni segnala al servizio sociale un minore fermato dalla guardia di finanza nei pressi dell'istituto scolastico con un quantitativo di sostanze stupefacenti. Come intervengono i servizi sociali?	8
6	Prova di inglese	2,5
7	Prova di informatica	1,5
Totale		32

A questo punto la Commissione redige la graduatoria della sola prova orale nelle seguenti risultanze che, ai sensi del DPR 487/94, viene affissa alla porta della sala dove si è svolta la prova orale:

Candidato	Prova orale
PONTICELLI RAFFAELE	42/45
MITRO LEILA	37/45
VIOLA MARIA	33/45
CLAPS MARILENA	32/45

Dopo di ciò la Commissione redige la graduatoria finale:

Candidato	Punteggio prova scritta	Titoli	Prova orale	TOTALE
PONTICELLI RAFFAELE	34,50	1	42	77,50
MITRO LEILA	34	1,70	37	72,70
VIOLA MARIA	34	1,85	33	68,85
CLAPS MARILENA	34	1,50	32	67,50





COMUNE DI MOLITERNO

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 85047 (Pz)

Tel.0975 668514Fax 0975/668537

Pec: protocollomoliterno@ebaspec.itwww.comune.moliterno.pz.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA "D - POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME (12 ORE SETTIMANALI)

In conseguenza di ciò la Commissione **dichiara vincitore della procedura concorsuale il candidato Ponticelli Raffaele** ed idonee le dottoresse Mitro Leila, Viola Maria, Claps Marilena.

La Commissione trasmette gli atti all'Ufficio amministrativo per i provvedimenti consequenziali.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 17.52.

La Commissione esaminatrice dà atto che le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte con il consenso unanime di tutti i suoi componenti ed attesta il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti affidati alla medesima.

Letto, firmato e sottoscritto

La Commissione Esaminatrice

Dr. Donato Boccia (**Presidente**)

Dr. Gerardo Luongo (**Componente**)

Dott.ssa Paola Brancato (**Componente**)

Dott.ssa Emmanuela Spina (**Componente**

esterno esperto lingua inglese)

Dott.ssa Teresa Orlando (segretario verbalizzante)

