



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	32 del 29/01/2020	Reg. N. Servizio 9 del 28/01/2020
OGGETTO	SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LE PROCEDURE DI CUI AL PROGRAMMA OPERATIVO VAL D'AGRI PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PREVISTE NEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO COMUNALE.	

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Decreto Sindacale n. 14 del 10/06/2019 con cui si nominava l'ing. Francesca Di Lascio Responsabile dell'area Tecnica- LL.PP.;

PREMESSO CHE:

- con legge regionale del 3/4/1995 n. 40 e successive modificazioni ed integrazioni sono state dettate disposizioni in materia di utilizzo dell'aliquota relativa ai giacimenti petroliferi in Val d'Agri;
- con D.D. Regionale n. 12AO.2018/D. 3757 del 05.12.2018, è stato approvato lo stato finale dell'intervento denominato "Progetto integrato terza età. Riqualificazione area Parco del Seggio. Lavori di ristrutturazione ex ITGC da destinare a centro servizio anziani. Opere supplementari di completamento" nel Comune di Moliterno ed è stata riscontrata una economia di fine lavori pari ad € 58.285,23;
- l'Amministrazione Comunale di Moliterno con nota n. 9894 del 14.11.2019 ha chiesto, al competente Ufficio regionale, l'autorizzazione all'utilizzo di una parte (€ 30.000,00) delle suddette economie, accertate in € 58.285,23, derivanti dal D.P.C. (2 a fase premialità), al fine di procedere ad una variazione della scheda progetto F2 - P.10 (2a fase premialità) dal titolo "Risorse Umane e gestione del P.O. Val d'Agri" aumentando di fatto l'importo della stessa;
- con nota prot. n. 190344/12AO del 14.11.2019 l'ufficio regionale competente, autorizzava l'Amministrazione Comunale di Moliterno all'utilizzo delle suddette economie rinvenienti dal D.P.C. (2 a fase premialità), e si invitava la stessa a trasmettere la necessaria documentazione tecnico - amministrativa;
- con Determinazione Dirigenziale n.12AO.2019/D.01840 23/12/2019 è stato approvato, in variante al Documento Programmatico (2a fase premialità) del Comune di Moliterno, la nuova scheda progetto F2 - P.10 (2a fase premialità) dal titolo "Risorse Umane e gestione del P.O. Val d'Agri" che presenta il seguente quadro delle operazioni:

TOTALE LAVORI

78.000,00

Operazioni:

Risorse umane e gestione del P.O. Val d'Agri € 48.000,00

Risorse rinvenienti da economie € 30.000,00

DATO ATTO che la Giunta con Deliberazione n.8/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ha inteso potenziare l'ufficio tecnico, secondo una duplice modalità:

- utilizzando per un maggior numero di ore il dipendente di ruolo incardinato nell'organico dell'ente con contratto a tempo indeterminato e part-time;
- dotando l'ufficio di una professionalità da reperirsi all'esterno.

CONSIDERATO CHE questo ufficio che deve dare attuazione al deliberato, in questa fase intende incrementare le ore lavorative al dipendente di ruolo per un massimo di 12 settimanali per 11 mesi, con l'intesa che con un successivo provvedimento verrà individuato un supporto esterno.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 2/2020 Esercizio Provvisorio 2020-Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie;

Tutto ciò premesso

VISTO:

- le disposizioni del CCNL del 21.05.2018 ed in particolare l'art. 55;
- l'art. 163 del TUEL.

DETERMINA

1. **DI RENDERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI INCREMENTARE** con decorrenza 3/02/2020 e sino al 31.12.2020 la prestazione lavorativa del Dipendente comunale Geom. Giuseppe Albini cat. C pos. C1 per 12 ore settimanali;
3. **DI IMPEGNARE** la somma di euro 12.000,00 sul cap.1163.04 del redigendo bilancio 2020-2022 esercizio 2020.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesca DI LASCIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **28/01/2020**

Responsabile AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA
F.to Ing. Francesca DI LASCIO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **29/01/2020**

Il responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Carmela DELORENZO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **30/01/2020** al N. **60**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, lì **30/01/2020**

Responsabile AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA
Ing. Francesca DI LASCIO

--	--