



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	108 del 20/02/2023	<b>Reg. N. Servizio 49 del 20/02/2023</b>
---------------------	--------------------	---

<b>OGGETTO</b>	<b>Noleggio fotocopiatore per bibliomediateca comunale: impegno di spesa.</b>
----------------	---

**CIG: zcb3a0917a**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 16/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;

#### PREMESSO

che il normale svolgimento delle attività d'ufficio richiede l'impiego di specifico materiale di cancelleria e di idonea strumentazione; che presso la Bibliomediateca è sempre stato collocato un fotocopiatore necessario allo svolgimento delle ordinarie attività d'ufficio; che la multifunzione in dotazione non è più funzionante e che un'eventuale riparazione risulta essere antieconomica;

#### TUTTO CIO' PREMESSO;

**RITENUTO** indispensabile procedere alla sostituzione del suddetto fotocopiatore al fine di garantire la corretta attività dell'ufficio;

#### RICHIAMATO

l'art.1 comma 1 della legge 135/2012 che impone il ricorso a fornitori presenti nel sistema CONSIP;  
l'art.36 e l'art.37 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii.;

#### RITENUTO, pertanto, necessario

1. autorizzare il noleggio di un fotocopiatore Konica Minolta Bizhub 283R mediante fornitore già accreditato;
2. impegnare la somma complessiva di € 812,24 - IVA compresa, corrispondente al canone per il periodo febbraio – dicembre 2023 ed alla presunta spesa per le copie effettuate, in favore di Vemar sas da Paterno, per il noleggio della citata multifunzione;
3. imputare la spesa per € 500,00 sul cap.1512.1, per € 250,00 sul cap.1512.3 e per € 62,24 sul cap.1043.10, del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;

**VISTI gli artt.** 183 e 163 del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

#### D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di impegnare la somma complessiva di € 812,24 in favore di Vemar sas, p.iva 00256870767 per la fornitura sopra indicata;
5. imputare la spesa per € 500,00 sul cap.1512.1, per € 250,00 sul cap.1512.3 e per € 62,24 sul cap.1043.10, del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023, significando che si è tenuto conto delle prescrizioni di cui all'art.163 del D.lgs.267/2000;

2. di dare atto che il CIG relativo alla menzionata fornitura è ZCB3A0917A;
3. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 20/02/2023

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

### APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 20/02/2023

Responsabile AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA  
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.999	05.01	1512.1	Noleggio fotocopiatore per bibliomediateca comunale: impegno di spesa.	500,00	2023	126
1.03.01.02.001	05.01	1512.3	Noleggio fotocopiatore per bibliomediateca comunale: impegno di spesa.	250,00	2023	127
1.03.01.02.005	01.02	1043.10	Noleggio fotocopiatore per	62,24	2023	128

			bibliomediateca comunale: impegno di spesa.			
--	--	--	--	--	--	--

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **21/02/2023** al N. **169**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**FERRARO TOMMASO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, li **21/02/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**