

# COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)  
Piazza Vittorio Veneto n. 1



## DECRETO SINDACALE N. 8/2023 del 09/10/2023

*Decreto di nomina responsabile Area Tecnica- LL.PP del Comune di Moliterno – Ing. Francesca DI LASCIO.*

### PROPOSTA

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, e all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, in conformità a principi d'autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

**VISTO** l'art. 2, del D. Lgs. n. 267 del 2000, in merito all'ambito di applicazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**RITENUTO** AI fini di consentire il funzionamento delle strutture e del raggiungimento dei risultati, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, conferire gli incarichi di Dirigente/Responsabile di Area;

**RITENUTO** che spetti al Responsabile dell'Area individuare con proprio atto il soggetto che, sia per carico di lavoro sia per competenza professionale, può meglio svolgere per ogni singolo procedimento le funzioni di responsabile del procedimento, ferma restando la possibilità di svolgere in prima persona tali funzioni;

**RITENUTA** la titolarità del sottoscritto in merito all'attribuzione degli incarichi di Dirigente di Area, di U. Organizzativa, riconosciuta dalle disposizioni normative generali, statutarie e di organizzazione citate;

**DATO ATTO CHE** questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**ATTESO** che in data 09/10/2023 prot. 11160 l'Ing. Di Lascio ha autocertificato l'inesistenza a proprio carico l'inesistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al DLgs. 39/2013 così come previsto dall'art. 20 del medesimo decreto;

L'entrata in vigore del Contratto Collettivo Nazionale 2019/2021 delle Funzioni Locali ha reso necessario che l'Amministrazione si dotasse di una nuova normativa che disciplinasse il conferimento la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione (in luogo della soppressa PO).

Quest'Amministrazione ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.97 del 09.08.2023 esecutiva il regolamento per la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione previa attivazione dell'eventuale confronto (Art. 5 del contratto) con le organizzazioni sindacali.

E' in itinere la valutazione da parte del Nucleo della nuova pesatura degli incarichi di E.Q.

**ATTESO** che, nelle more della nuova pesatura dell'incarico, lo scrivente non può fare altro, **al fine di garantire la funzionalità dell'Ufficio e quindi, l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno**, che riconoscere in via provvisoria la medesima retribuzione di posizione oggetto della soppressa posizione organizzativa (€ 13.332,80), importo rapportato all'espletamento di una prestazione lavorativa pari a 30 ore/settimanali presso quest'Amministrazione (la dipendente generalizzata è in convenzione con altro Comune per ore 6).

**RITENUTO** di provvedere ad assegnare la responsabilità dei servizi relativi a ciascuna area di appartenenza per i motivi espressi in narrativa;

**Tutto ciò premesso**

## **NOMINA:**

### **RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MOLITERNO**

L'Ing. Francesca DI LASCIO – Responsabile dell'Area Tecnica/LL.PP appartenente all'Area dei Funzionari e degli E.Q dando atto che alla stessa sono attribuiti i servizi sotto elencati:

- Lavori pubblici;
- Manutenzione del patrimonio e del demanio;
- Urbanistica e territorio,
- Edilizia residenziale pubblica;
- Edilizia privata;
- Espropriazioni;
- Adempimenti ex D.Lgs. 81/2008 per i servizi di competenza;
- Raccolta differenziata e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Ambiente;

## **DECRETA**

**DI ASSEGNARE** con decorrenza dalla data odierna e sino al **09.10.2024** all'Ing. Francesca DI LASCIO nata a Maratea il 12/11/1976, la responsabilità dell'Area Tecnica/LL.PP. dando atto che alla citata dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al servizio stesso, nonché la gestione del personale assegnatole, con poteri di impegnare l'ente verso terzi, precisando che la stessa sono attribuiti i compiti espressamente riservati per legge, statuto e/o regolamento, e quindi dei servizi sopraccitati

### **DI DARE ATTO CHE:**

- **La retribuzione di posizione** annua spettante al Responsabile dell'Area Tecnica in **Euro 13.332,80** (Euro tredicimilatrecentotrentadue e ottanta) in base alle vigenti norme contrattuali di comparto, fatte

salve eventuali rideterminazioni nel caso di indisponibilità di risorse finanziarie di bilancio, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;

**DI DISPORRE CHE:**

Per l'ipotesi di assenza dal servizio dell'Ing. Francesca Di Lascio la gestione dei servizi Lavori Pubblici, manutenzione del Patrimonio e del Demanio, espropriazioni, raccolta differenziata e smaltimento rifiuti solidi urbani, ed ambiente nonché gli adempimenti ex D.Lgs. 81/2008 per i detti servizi competerà al geom. Giuseppe Mastrangelo, mentre la gestione dei servizi urbanistica e territorio, edilizia residenziale pubblica ed edilizia privata, nonché gli adempimenti connessi ai suddetti servizi competerà al geom. Giuseppe Albini.

**DI NOMINARE** l'ing. Francesca Di Lascio datore di lavoro dei servizi assegnatile con il presente provvedimento.

**DI DARE** opportuna informativa del presente provvedimento a:

- Dipendente interessato mediante notifica in copia;
- Le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni Sindacali territoriali;
- Al pubblico anche tramite la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune.

**DI STABILIRE** che il presente decreto abbia efficacia dalla data di notifica all'interessato nelle forme di legge e venga reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



IL SINDACO

Dott. Antonio Rubino

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA/CONTABILE AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.:**



Il Segretario Comunale  
Dott. Gerardo Luongo

**VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.:**



La Responsabile Area Finanziaria  
Dott.ssa Rosa Cavallo

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente

**LETTA** la proposta di decreto relativa all'argomento in oggetto;

**ATTESO** che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

**RITENUTA**, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

**DECRETA**

1. la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato.

**Il Sindaco**

Dott. Antonio Rubino



Per accettazione

Ing. Francesca Di Lascio

A handwritten signature in black ink, overlapping a faint circular stamp.

# Comune di Moliterno

Provincia di Potenza  
Piazza Vittorio Veneto, 1  
85047

0975 - 668511

www.comune.moliterno.pz.it



**AREA TECNICA**  
areatecnica@comune.moliterno.pz.it  
0975/668506

COMUNE DI MOLITERNO	
Ufficio Protocollo	
Data	Numero
- 9 011 2023	11160

Alla C.A.

del Segretario Comunale  
Dott. Gerardo LUONGO  
**SEDE**

**Oggetto: Art. 20 decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 – DICHIARAZIONE**

La sottoscritta Francesca Di Lascio, nata il 12/11/1976 a Maratea (PZ) C.F. DLSFNC76S52E919T, dipendente presso il Comune di Moliterno appartenente all' area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, domiciliata per la carica presso codesto Ente, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

## DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art.20 del D. lgs n. 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

- che nei propri confronti non esistono cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 29;
- si impegna di informare il Comune di Moliterno di ogni eventuale circostanza che possa modificare il contenuto della presente dichiarazione.

Moliterno, lì 09.10.2023

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Francesca DI LASCIO

