



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL 17/07/2023

COPIA

**OGGETTO:** PIANO PERFORMANCE 2023 - 2025

L'anno **duemilaventitré** il giorno **diciassette** del mese di **luglio** alle ore **18:10 Casa Comunale**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| Ruolo       | Nominativo          | Presente | Assente |
|-------------|---------------------|----------|---------|
| Sindaco     | RUBINO ANTONIO      | Si       |         |
| Vicesindaco | ZAMBRINO ANGELO     | Si       |         |
| Assessore   | RISI GIOVANNI       |          | Si      |
| Assessore   | LATORRACA ANNAMARIA | Si       |         |
| Assessore   | ALBANO ANGELICA     | Si       |         |

Totale Presenti: **4**

Totale Assenti: **1**

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Antonio RUBINO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

| Parere                              | Esito      | Data       | Responsabile                |
|-------------------------------------|------------|------------|-----------------------------|
| In ordine alla regolarità contabile | Favorevole | 17/07/2023 | F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO    |
| In ordine alla regolarità tecnica   | Favorevole | 17/07/2023 | F.to Dott.re Gerardo LUONGO |

**Premesso che:**

Il Decreto Legislativo 150/2009 e s.m.i. attuativo della legge 04.03.2009 N°15 indica le direttrici su cui riordinare la pubblica amministrazione nella direzione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza.

Le direttrici individuate sono: il ciclo di gestione delle performance, la trasparenza e la rendicontazione della performance, la misurazione e la valutazione, il merito.

Il decreto Legislativo 150/2009, all'art. 3 rubricato "Principi generali" impone alle Amministrazioni di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa; all'art. 5 "Rubricato obiettivi ed indicatori" "statuisce quali debbano essere le caratteristiche degli obiettivi.

Il medesimo articolo distingue tra obiettivi generali e specifici: questi ultimi devono essere programmati in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale.

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 statuisce l'obbligo per le Amministrazioni di redigere entro il 31 gennaio il piano della performance ed entro il 30 giugno la relazione annuale sulla performance da approvarsi dall'organo di indirizzo politico e da validarsi dall'organismo di valutazione.

Atteso che l'art. 4 bis del D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge N°41 del 21/04/2023 impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione, **uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (ed ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente.**

**Si tratta di una prescrizione obbligatoria alla quale sono chiamate ad adeguarsi tutte le PA.**

L'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati. Il rispetto dell'obiettivo dovrà essere verificato dagli organi di controllo interno. Si fa riferimento all'indicatore annuale di cui all'art. 1 comma 859 lett b, ed 861 della legge 30.12.2018 n°145.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 35/2013 convertito nella legge 64/2013.

L'ordinamento dell'Ente è dotato di una normativa regolamentare (Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi) approvata nel 2019 che disciplina tra l'altro il sistema per la misurazione e la valutazione della performance.

La suddetta normativa disciplina, tra l'altro, l'oggetto della valutazione le caratteristiche degli obiettivi, le fasi della valutazione.

Opera una distinzione tra la performance individuale, quella organizzativa e le capacità professionali, comportamenti organizzativi.

Alla performance individuale l'ordinamento dell'Ente assegna un punteggio di 50.

Ai comportamenti organizzativi e alle capacità professionali, ed alla performance organizzativa l'Ordinamento dell'ente rispettivamente un punteggio di **30** e di **20**.

Quest'Amministrazione, con propria precedente deliberazione N°17 del 27/02/2023 esecutiva ha approvato la sezione del PIAO 2023-2025- Sezione Performance (piano obiettivi provvisorio) in ottemperanza all'art. 5 comma 1 TER D. Lgs. 150/2019.

Con deliberazione consiliare N° 4 del 12/04/2023 esecutiva, ha approvato il DUP relativo al periodo 2023-2025.

**Tutto ciò premesso**

**Acquisiti** sulla proposta pareri favorevoli del Segretario Comunale e della responsabile dell'area contabile

In ordine alla regolarità tecnico-contabile

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano

## DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il piano della performance 2023-2025 che di seguito si riporta:

### ANNO 2023

#### AREA TECNICA

1) **Performance individuale** (punti 50)

Punti 7,5 (*perseguimento obiettivo ex art. 4 bis D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023.*)

Punti 12,5 Avvio Casa degli Anziani.....Termine 01/09/ 2023

Punti 10 Avvio piano decoro (centro storico).....Termine 31/12/2023

Punti 5 Individuazione contraenti cui affidare la gestione del servizio rifiuti.....Termine 31/12/2023

Punti 5 Avvio cantieri scuola dell'infanzia .....Termine 31/12 /2023

Punti 5 Avvio opere previste dal finanziamento Bando Borghi .....Termine 31/12/2023

Punti 5 Affidamento gestione servizio cimiteriale ..... Termine 01/10/2023

**TOTALE 50 punti**

2) **Punti 30** per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

3) **Punti 20** per performance organizzativa (obiettivi generali e/o strategico trasversale):

1. **Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D. Lgs 33/2013 e al piano triennale di corruzione e trasparenza -----Punti 10**

2. **Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi .....Punti 8**

3. **Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione consulenza studi o ricerca .....Punti 2**

### ANNO 2024

- Ultimazione cantieri scuola dell'infanzia;

- Ultimazione Bando Borghi.

### ANNO 2025

- Ultimazione opere previste dal finanziamento Bando Borghi;

- Potenziamento servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria pubblica illuminazione.

### ANNO 2023

#### AREA AFFARI GENERALI

1) **Performance individuale** (punti 50)

Punti 7,5 (*perseguimento obiettivo ex art. 4 bis D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023.*)

**Punti** 10 Programmazione e Gestione eventi culturali Estate Moliternese.....Termine 30/09/2023

**Punti** 10 Espletamento procedure concorsuale per Bibliotecario .....Termine 31/12/2023

**Punti** 7,5 Ultimazione procedure per assegnazione contributi aree interne e zone rosse..... Termine 31/12/2023

|   |         |            |
|---|---------|------------|
| <b>Punti 5</b> Stipula contratto per trasporto scolastico (contrattualizzazione operatore economico)..... | Termine | 01/10/2023 |
| <b>Punti 5</b> Individuazione operatore servizio mensa scolastica .....                                   | Termine | 01/10/2023 |
| <b>Punti 5</b> Individuazione operatore assistenza specialistica.....                                     | Termine | 01/10/2023 |

**TOTALE 50 punti**

2) **Punti 30** per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

**Punti 20** per performance organizzativa (obiettivi generali e/o strategico trasversale):

**1. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e al piano triennale di corruzione e trasparenza -----Punti 10**

**2. Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi .....Punti 8**

**3. Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione consulenza studi o ricerca .....Punti 2**

#### **ANNO 2024**

- Sostituzione dipendente con contratto part-time 18/h settimanale, istruttore da collocarsi in pensione.
- N.B. Assunzione da effettuarsi subordinatamente alla cessazione dal servizio dell'istruttore tempo pieno.**
- Implementazione marketing territoriale (miglioramento offerta turistica);
- Aumento ore assistente sociale.

#### **ANNO 2025**

- Sostituzione dipendente con contratto part-time 18/h settimanale, istruttore da collocarsi in pensione.
- N.B. Assunzione da effettuarsi subordinatamente alla cessazione dal servizio dell'istruttore tempo pieno.**
- Implementazione attività bibliomediateca con relativo miglioramento dei servizi.

#### **ANNO 2023**

#### **AREA CONTABILE**

1) **Performance individuale** (punti 50)

Punti 7,5 (*perseguimento obiettivo ex art. 4 bis D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023.*)

2) **Punti 20** Definizione dei carichi affidati all'agente della riscossione dal 01/01/2020 al 30/06/2022 rottamazione quater;

3) **Punti 20** Ricognizione ed attività di recupero tributi evasi (accertamenti 2019, predisposizione ruoli coattivi 2018) .....Termine ultimo 31/12/ 2023

4) **Punti 2,5** Rappresentanza dinanzi alla Corte di Giustizia della Regione Basilicata.

**TOTALE 50 punti**

5) **Punti 30** per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

6) **Punti 20** per performance organizzativa (obiettivi generali e/o strategico trasversale):

**1. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e al piano triennale di corruzione e**

trasparenza -----Punti 10

2.Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi.....Punti 8

3.Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione consulenza studi o ricerca.....Punti 2

#### ANNO 2024

- Ricognizione ed attività di recupero tributi evasi;
- Accertamenti 2020;
- Predisposizione ruolo coattivo 2019.

#### ANNO 2025

- Ricognizione ed attività di recupero tributi evasi;
- Accertamenti 2021;
- Predisposizione ruolo coattivo 2020.

#### ANNO 2023 AREA POLIZIA LOCALE

##### 1) Performance individuale (punti 50)

Punti 7,5 (*perseguimento obiettivo ex art. 4 bis D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023.*)

- 2) **Punti** \_\_\_ 15 \_\_\_ Messa in esercizio impianto video sorveglianza .....Termine 31/12/2023
- 3) **Punti** \_\_\_ 7,5 \_\_\_ Predisposizione nuovo regolamento Fida pascolo.....Termine 31/12/2023
- 4) **Punti** \_\_\_ 5 \_\_\_ Implementazione dotazione della PL .....Termine 31/12/2023
- 5) **Punti** \_\_\_ 7,5 \_\_\_ Gestione contenzioso afferente la circolazione stradale ed eventuali sinistri che dovessero verificarsi su sede stradale.....Termine 31/12/2023
- 6) **Punti** \_\_\_ 7,5 \_\_\_ Riorganizzazione ufficio, con apertura dello stesso nelle ore pomeridiane.....Termine 01/09/2023

**TOTALE 50 punti**

7) **Punti 30** per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

8) **Punti 20** per performance organizzativa (obiettivo generale e/o strategico a tutti gli uffici):

1.Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e al piano triennale di corruzione e trasparenza -----Punti 10

2.Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi .....Punti 8

3.Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione consulenza studi o ricerca .....Punti 2

#### ANNO 2024

- Potenziamento ufficio della Polizia Locale mediante assunzione di un agente;
- Implementazione segnaletica stradale/ sicurezza stradale per i pedoni.

#### ANNO 2025

- Potenziamento servizi di protezione civile.

2) **DI MODIFICARE** parzialmente il PIAO approvato con deliberazione n. 73 del 26/06/2023 esecutiva, inserendo nell'apposita Sezione il presente piano della performance;

3) **DI DARE ATTO** che le somme occorrenti quantificate nei limiti del 15% delle risorse complessivamente

finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti nell'ordinamento dell'Ente trova la propria disponibilità nei seguenti capitoli:

- Cap. 1061.31 per € 2.840,00;
- Cap. 1131.15 per € 2.860,00;
- Cap. 1021.40 per € 2.841,00

del bilancio 2023-2025 esercizio 2023;

**4) DI RENDERE** con successiva votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
f.to Antonio RUBINO

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott. Gerardo LUONGO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**— Certificato di esecutività**  
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

**S I C E R T I F I C A**

**che la su estesa deliberazione:**

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **19/07/2023**

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott. Gerardo LUONGO

---

**Referto di pubblicazione**  
(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, lì **19/07/2023**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to MARCHESE MARIA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Dalla residenza comunale, lì **19/07/2023**

**Il Segretario Comunale**  
*Dott. Gerardo LUONGO*