



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	10 del 10/01/2024	Reg. N. Servizio 9 del 09/01/2024
--------------	-------------------	-----------------------------------

OGGETTO	Corso di formazione in materia di contratti pubblici: impegno di spesa.
----------------	--

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- o il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- o il Decreto Sindacale n.1 del 16/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- o la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

PREMESSO che il quadro normativo in continua evoluzione che richiede un aggiornamento costante da parte del personale preposto agli uffici;

CONSIDERATO, per quanto sopra evidenziato, che il Responsabile del Servizio Affari Generali ritiene necessario partecipare al corso di formazione on line dal titolo: "Il nuovo codice dei contratti pubblici: le novità introdotte dal D.lgs.36/2023 a partire dal I gennaio 2024" organizzato da Formconsulting;

RITENUTO pertanto, dover:

procedere ad impegnare la somma complessiva di € 140,00 in favore di Formconsulting Group sas;
imputare la suddetta somma sul cap. 1231.1 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2024;

VISTO il D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di disporre la partecipazione del Responsabile del Servizio Affari Generali al corso di formazione on line dal titolo: “Il nuovo codice dei contratti pubblici: le novità introdotte dal D.lgs.36/2023 a partire dal I gennaio 2024” organizzato da Formconsulting;
3. di imputare la somma di € 140,00 quale quota di iscrizione per i comuni con meno di 8000 abitanti, sul cap.1231.1 del bilancio di previsione relativo all’esercizio finanziario 2024;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 09/01/2024

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 10/01/2024

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.04.004	01.02	1231.1	Corso di formazione in materia di contratti pubblici: impegno di spesa.	140,00	2024	28

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **11/01/2024** al N. **46**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **11/01/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO