



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>56 del 05/02/2024</b>	<b>Reg. N. Servizio 28 del 02/02/2024</b>
---------------------	--------------------------	---

<b>OGGETTO</b>	<b>Impegno quota associativa ANUSCA 2024.</b>
----------------	---

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

#### PREMESSO

- che l'Associazione Nazionale Ufficiali dello Stato Civile e d'Anagrafe fornisce servizi dedicati alle problematiche complesse in materia, mediante la possibilità di accesso a banche dati, convegni dedicati, pareri on line ecc;
- che l'evoluzione normativa impone costante aggiornamento;

#### TUTTO CIO' PREMESSO;

**RILEVATA** l'importanza della partecipazione alle iniziative di cui sopra;

**DATO ATTO** che per i Comuni associati, ANUSCA fornisce sconti sulla partecipazione a corsi e garantisce assistenza mediante l'inoltro di chiarimenti e quesiti;

**CONSIDERATO** che la quota d'iscrizione per l'anno 2024 è pari ad € 130,00;

#### RITENUTO

- necessario procedere
1. ad autorizzare l'iscrizione di questo Ente ad ANUSCA per usufruire dei vantaggi che l'Ente Morale offre agli associati e creare un nuovo canale di formazione per il personale;
  2. ad impegnare la somma complessiva di € 130,00 per ottemperare a quanto sopra enunciato;
  3. ad imputare la spesa complessiva sul cap.1072 del bilancio di previsione 2024;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma complessiva di € 130,00 quale quota associativa ANUSCA 2024;
3. di imputare la spesa sul cap.1072 del bilancio di previsione 2024;
4. di dare atto che per il versamento di quote associative non è prescritto l'utilizzo del CIG, come evidenziato in specifici pareri ANAC;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 02/02/2024

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

**APPONE**

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 05/02/2024

Responsabile AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA  
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.001	01.07	1072	Impegno quota associativa ANUSCA 2024.	130,00	2024	105

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **05/02/2024** al N. **119**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, li **05/02/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**