



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>885 del 22/12/2023</b>	<b>Reg. N. Servizio 369 del 22/12/2023</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione modulistica gara refezione scolastica periodo febbraio - dicembre 2024.</b>	

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 16/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 20/04/2023 di approvazione del bilancio;

#### PREMESSO

Che con nota prot.8316 del 03/07/2023, il Responsabile del Servizio Affari Generali ha chiesto specifiche indicazioni in merito all'utilizzo dei locali del centro cottura collocato presso la struttura di Via Parco del Seggio ed alle modalità di gestione del servizio;

Che tale richiesta è stata motivata dalla circostanza che l'immobile presso cui era collocata la scuola dell'Infanzia, sarà oggetto di interventi edilizi che non ne consentiranno l'utilizzo, stravolgendo l'intera organizzazione del servizio di refezione scolastica;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 09/08/2023, esecutiva, l'amministrazione si è pronunciata circa la necessità di trasferire il centro cottura nel plesso di Via Domenico Galante, ove saranno collocate anche le sezioni della scuola dell'infanzia;

Che con lo stesso atto deliberativo si è dato atto della circostanza che la diversa organizzazione della scuola comporta una diversa organizzazione del servizio ed una maggiore incidenza dei costi del personale per garantire la turnazione delle classi nei locali del refettorio;

che tali considerazioni hanno indotto a riconsiderare il costo del servizio al fine di garantire la partecipazione alla procedura di gara;

**TUTTO CIO' PREMESSO;**

**DATO ATTO**

Che l'Ufficio giusta Determinazione del Responsabile del Servizio n.232 del 16/08/2023, ha avviato procedura negoziata per l'individuazione del nuovo gestore del servizio limitatamente al periodo ottobre – dicembre 2023;

che tale procedura seppur regolarmente effettuata, è stata annullata in autotutela con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.273/2023 per errori nel sistema di valutazione delle offerte;

che giusta Determinazione del Responsabile del Servizio n.294 del 31/10/2023 si è disposto di procedere all'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo dicembre 2023 – maggio 2024, mediante procedura negoziata RDO sul MePA, previa pubblicazione di avviso esplorativo per l'individuazione dei soggetti da invitare;

che anche la suddetta procedura è stata annullata in autotutela in quanto i documenti approvati dalla S.A. erano carenti delle indicazioni sui costi del personale non soggetti a ribasso, giusta art.41 comma 14 del D.Lgs.36/2023;

## **RILEVATO**

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.148 del 06/12/2023, esecutiva, si è proceduto all'approvazione dello schema di bilancio 2024/2026 e si è aumentata la previsione di spesa per il servizio di che trattasi;

che si rende opportuno espletare la procedura comparativa per l'individuazione del gestore del servizio per un periodo corrispondente a quello precedentemente previsto in fase di RdO a tutela dei partecipanti e per ovvie ragioni di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

## **RILEVATO**, altresì,

1. che con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.350 del 13/12/2023 si è disposto di procedere all'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo febbraio – dicembre 2024, mediante procedura negoziata RDO sul MePA, previa pubblicazione di avviso esplorativo per l'individuazione dei soggetti da invitare;  
dare atto che la spesa complessiva di € 112.907,70 oltre IVA al 4% (€ 117.424,00) trova copertura sul cap.1453.2 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;  
dare atto che il prezzo unitario di € 4,10 è così composto:
  - € **1,82** soggetto a ribasso;
  - € **0,03** per oneri per la sicurezza derivanti dal DUVRI, non soggetti a ribasso d'asta
  - € **2,25** per costi del personale non soggetti a ribassoe sarà rideterminato dopo l'esperimento della gara secondo l'offerta della ditta aggiudicataria, per divenire, quindi, prezzo di contratto.
2. che, in seguito al citato provvedimento si è pubblicato l'avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse;
3. che necessita procedere all'approvazione della ulteriore modulistica necessaria all'avvio della RdO sul MePA;

## **DETERMINA**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di attivare la procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica tramite procedura negoziata mediante RDO del Mercato elettronico, attraverso l'invito di quanti hanno già manifestato l'interesse di partecipare alla gara;
3. Di approvare lo schema di lettera di invito e ulteriore relativa modulistica, al fine di avviare la procedura sul mercato elettronico.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **22/12/2023**

**Responsabile AREA AFFARI GENERALI**

F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **27/12/2023** al N. **1292**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**FERRARO TOMMASO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **27/12/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

**Dott.ssa Rossella MONTESANO**