



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 70 DEL 06/08/2020

COPIA

OGGETTO: Parziale modifica precedente Deliberazione di Giunta Comunale n.53/2020.

L'anno **duemilaventi** il giorno **sei** del mese di **agosto** alle ore **19:25 Casa Comunale**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	TANCREDI GIUSEPPE	Si	
Vicesindaco	ACQUAFREDDA RAFFAELE	Si	
Assessore	DITRANI MICHELE		Si
Assessore	PALERMO GIUSEPPINA	Si	
Assessore	LUGLIO SIMONA		Si

Totale Presenti: 3

Totale Assenti: 2

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Giuseppe TANCREDI**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile			
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	06/08/2020	F.to Dott.re Gerardo LUONGO

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, è stato richiesto, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000, il parere di regolarità tecnica reso favorevolmente dal Segretario Comunale mentre non è stato chiesto il parere di regolarità contabile atteso che il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio;

CONSIDERATO CHE

- La vigente normativa ed in particolare il decreto legislativo 150/2009 attraverso una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro intende assicurare il miglioramento della qualità delle prestazioni individuali e, quindi dei servizi erogati al pubblico e che, in altri termini, il legislatore intende valorizzare il merito;
- In un quadro unitario sono raccolte le attività di pianificazione, di monitoraggio, di misurazione, valutazione e rendicontazione.
- Stretta è la correlazione i compiti dell'organo politico e quello dei burocrati chiamati ad attuare gli indirizzi del primo.
- L'ordinamento dell'Ente (Regolamento degli uffici e dei servizi) è dotato di una normativa che disciplina il piano della performance, e la procedura per l'erogazione degli incentivi al personale;
- Rientra, secondo le vigenti normative legislative e regolamentari, nelle competenze di quest'organo collegiale, l'adozione del piano della Performance.

TUTTO ciò premesso;

DATO ATTO

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 17/06/2020, esecutiva come per legge, si è proceduto, tra l'altro, ad approvare il P.E.G. ed il piano della performance con piano degli obiettivi;
- Che il piano della performance di che trattasi, prevede, tra gli obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Affari Generali anche il seguente:
 - Obiettivo D)
Ultimazione procedure concorsuali per assunzioni istruttore amministrativo (categoria C) servizi demografici
 - ♣ Punteggio da assegnare: 15
 - ♣ Assunzione (stipula contratto entro il 30/08/2020)

RILEVATO

- che con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.5173 del 06/08/2020, il Responsabile del Servizio Affari Generali, ha relazionato circa i tempi di realizzazione dell'obiettivo assegnato, facendo espressa richiesta di proroga al 30/10/2020;
- che la suddetta relazione, il cui contenuto è stato condiviso anche dal Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, evidenzia aspetti condivisibili di gestione della procedura;

RITENUTO dover riconoscere la proroga dei termini per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi fino alla data del 30/10/2020 facendo proprie le considerazioni avanzate dal responsabile;

SU PROPOSTA DEL SINDACO;

AD UNANIMITA'DI VOTI resi come per legge;

DELIBERA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di modificare la propria precedente Deliberazione di Giunta Comunale n.53/2020 nella sola parte in cui si fissa il termine ultimo per il raggiungimento dell'obiettivo "D" assegnato al Responsabile del Servizio Affari Generali, significando che il termine "30/08/2020" deve intendersi sostituito con il termine "30/10/2020" ;
3. di demandare ai Responsabili dei Servizi interessati i successivi adempimenti di competenza;
4. di rendere il presente deliberato con successiva votazione unanime, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.Lgs 267/200.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Giuseppe TANCREDI

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

IL SEGRETARIO COMUNALE

– Certificato di esecutività
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

S I C E R T I F I C A

che la su estesa deliberazione:

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li **10/08/2020**

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

Referto di pubblicazione

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, li **10/08/2020**

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to MARCHESE MARIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li **10/08/2020**

Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo LUONGO