

INFORMAZIONI PERSONALI



RAFFAELE ACQUAFREDDA

📍 Via ***** - 85047 MOLITERNO (PZ)

☎ ***** 📠 338 7770472

✉ acquafredda.moliterno@gmail.com

👤 Sesso maschile | 📅 Data di nascita **/**/**** | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

ATTIVITÀ LAVORATIVA

Commerciante

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1991 al 2010

Esperienza presso l'impresa commerciale di famiglia.

Dal 2000

Titolare di impresa commerciale attualmente con tre addetti avente sede a Moliterno.

🏢 Settore abbigliamento, intimo e biancheria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987

Diploma di Ragioniere

Conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Moliterno (PZ) - ITCG Ferdinando Petruccelli della Gattina.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

- competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa dal 1991 e di amministratore dal 2020.

Competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza lavorativa ed amministrativa. • Di particolare rilevanza è il ruolo tecnico organizzativo svolto durante la presidenza della Commercianti Associati Moliterno durata 12 anni. • Direttore dell'associazione di via "I Negozi del Sorriso" presso cui ha curato numerose iniziative di marketing e diretto le politiche dei gruppi di acquisto. • Dal 2010 al 2020 ha ricoperto il ruolo di Vice Sindaco e Assessore all'Agricoltura, Turismo e Cultura presso il Comune di Moliterno. Dal 2010 al 2015 ha ricoperto, poi, il ruolo di Assessore alle Attività Produttive presso lo stesso Ente. • Dal settembre 2020 ricopre il ruolo di consigliere comunale presso l'Amministrazione del medesimo Ente.
Competenze e capacità relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità relazionali sviluppate nel corso dei 20 anni di lavoro presso il proprio esercizio commerciale, poi arricchite ed integrate dalle relazioni politiche legate all'attività di amministratore che esercita dal 2010.
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Buona padronanza dei processi di marketing, gestione di impresa commerciale e gruppi di acquisto. Conoscenza dei processi di taglio e lavorazione dell'industria manifatturiera.
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • ottima conoscenza del linguaggio di programmazione Basic • buona padronanza nell'utilizzo dei programmi di sviluppo grafico quali Freehand e Photoshop; • ottima conoscenza degli strumenti Microsoft Office • buone capacità di sviluppo siti e pagine aziendali
Patente di guida	Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	<ul style="list-style-type: none"> • Seminari in qualità di relatore sul commercio urbano, ruolo delle associazioni di via e dei centri commerciali naturali. • Progetto di marketing sull'utilizzo della Fidelity Card nella pratica di vendita tesa alla fidelizzazione del cliente. • Appartenenza alla Confesercenti Provinciale Potenza dal 2000. • Dal 2000 al 2012 Dirigente Provinciale Confesercenti e Responsabile Val d'Agri • Appartenenza alla società di pallavolo CSC Moliterno Pallavolo dove in passato ha ricoperto il ruolo di vice presidente. • Componente del Partenariato Economico e Sociale del PO FSE Regione Basilicata. • Partecipazione al seminario di: "Il Patto di Stabilità Interno dopo la Legge di Stabilità 2013" curato dalla dr.ssa Ivana Rasi – 31 gennaio 2013. • Partecipazione al seminario di: "La piattaforma della contabilità jb77 e del bilancio armonizzato" curato dalla dr.ssa Ivana Rasi – 01 aprile 2015. • Partecipazione al seminario di: "La gestione del primo bilancio autorizzatorio armonizzato 2016-2018 i nuovi schemi - le nuove regole contabili – i nuovi vincoli di finanza pubblica" curato dalla dr.ssa Ivana Rasi – 01 febbraio 2016. • Partecipazione al seminario di: "Il patrimonio e gli inventari, le registrazioni contabili
--	--

dell'armonizzazione dei bilanci in contabilità economica" curato dalla dr.ssa Ivana Rasi – 21 novembre 2017.

- Partecipazione al seminario di: "Novità per il Personale degli EE.LL.: assunzioni, fondo e Legge di Bilancio 2018", docente: dr. Arturo Bianco – 25 gennaio 2018
- Partecipazione al seminario di: "Novità introdotte dal CCNL 2016 – 2018 per i dipendenti degli EE.LL." docente: dr. Arturo Bianco – 8 giugno 2018.
- Partecipazione al seminario di: "Le novità in tema di Anticorruzione e Trasparenza. L'obbligo di pubblicazione degli Atti e le sanzioni. Le novità introdotte dal Nuovo Regolamento EU sulla Privacy" docente: dr. Marco Catalano – 19 settembre 2018.
- Partecipazione al seminario di: "Analisi dei Principali Atti di gara nelle procedure negoziate ex art.36 del d. lgs. 50/2016" docente: Avv. Rosa Giordano – 27 settembre 2018.
- Partecipazione al seminario di: "Il MEPA e il Codice dei contratti pubblici" docente: dr. Daniele Ricciardi – 5 ottobre 2018.
- Partecipazione al seminario di: "Novità in materia di Personale nella manovra Finanziaria e l'applicazione del nuovo CCNL per i dipendenti degli EE.LL." docente: dr. Arturo Bianco – 7 febbraio 2019.
- Giornata Formativa "Appalti e Contratti" – Ministero dell'Interno e Prefettura di Potenza - 19/09/2019 – docente dr. Armenante.
- Partecipazione al seminario sul tema: "Le novità in materia di Personale degli EE.LL. per il 2020" - 19/02/2020 – docente Dr. Arturo Bianco.
- Giunte e Consigli comunali on-line: istruzioni operative e aspetti normativi – 15 aprile 2020.
- Assunzioni e concorsi nella fase di emergenza Covid-19 – 20 aprile 2020.
- Il trattamento dei dati personali negli enti locali nella fase di emergenza 24 novembre 2020.

Dati personali Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

DATA 12/01/2021

FIRMA