



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAVALLO ROSA**  
Indirizzo **VIA APPENNINO MERIDIONALE, NORD, 94, 85037, Sant'Arcangelo (Pz),  
Italia**  
Telefono **347 9118138**  
E-mail **rosacavallo2@virgilio.it PEC rosacavallo@ordine.commercialistisala.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09 AGOSTO 1973 POLICORO (MT)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Dal 10 febbraio 2021 ad oggi  
Nome e indirizzo datore lavoro Comune di Moliterno Piazza V. Veneto,1  
Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile
  
- *Date (da – a)* Dal 16 novembre 2020 ad oggi  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Aliano Piazza Garibaldi  
• *Tipo di impiego* Collaborazione Area Finanziaria
  
- *Date (da – a)* Dal 16 marzo 2019 al 21 settembre 2020  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Sant'Arcangelo  
• *Tipo di impiego* Istruttore Direttivo Contabile
  
- *Date (da – a)* Da giugno 2013 a marzo 2019  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio Commerciale autonomo  
Studio Commerciale  
• *Tipo di azienda o settore* Libera professionista  
• *Tipo di impiego*

- Date (da – a) Da ottobre 2012 a settembre 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Donnoli Carmelo, P.zza Plebiscito,5 – Corleto Perticara (Pz)  
Tel. 0971 963066
  - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
  - Tipo di impiego Collaborazione come libera professionista.
- 
- Date (da – a) Dal 30/08/2008 al 31/08/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CREA SOCIETA' COOPERATIVA, Viale I. Morra, 52 - Sant'Arcangelo (Pz)
  - Tipo di azienda o settore Servizi reali all'impresa
  - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza del Lavoro; Elaborazione cedolini; Assunzione e Licenziamenti; Stipulazione contratto di lavoro; Elaborazione Cud, Autoliquidazione Inail; Elaborazione 770. Contabilità fiscale
- 
- Date (da – a) Dal 23/03/2006 al 07/07/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dottor Antonio Longo, Via Parri,40, 75100 Matera
  - Tipo di azienda o settore Studio commerciale
  - Tipo di impiego Tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di dottore commercialista
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza Contabile, Fiscale e del lavoro; Consulenza Societaria; Ricerche di mercato; Contenzioso, Redazione di business plan; Rivalutazione Monetaria.
- 
- Date (da – a) Dal 20/06/2005 al 20/06/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dottor Mario Brancale, via Giocoli,14, 85037 Sant'Arcangelo (Pz)
  - Tipo di azienda o settore Consulenza Societaria e Tributaria
  - Tipo di impiego Tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di revisore contabile
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione all'attività di revisione contabile negli Enti Locali.
- 
- Date (da – a) Dal 07/07/2005 al 22/03/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.E.A. Studio associato (Consulenza e Revisione Enti ed Aziende), Via I. Morra,52, 85037 Sant'Arcangelo (Pz);
  - Tipo di azienda o settore Studio commerciale
  - Tipo di impiego Tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di dottore commercialista
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza Contabile, Fiscale e del lavoro; Consulenza Societaria; Ricerche di mercato; Contenzioso, Redazione di business plan; Rivalutazione Monetaria.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Il 18/05/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universita' della Calabria, via Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (Cs)

- Qualifica conseguita Abilitazione alla libera professione di dottore commercialista
  
- Date (da – a) Da giugno/2006 a ottobre/2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Banca Popolare del Mezzogiorno, Matera
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni Consulenza alle imprese con applicazione di tutta la normativa agevolativa vigente (come Fondo di garanzia).
  
- Date (da – a) Da dicembre/2005 a giugno/2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in "Controllo ed Amministrazione di azienda" presso Centro Servizi s.r.l., con la collaborazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Via dei Bizantini, 13, 75100 Matera
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi di Bilancio, Contabilità generale ed analitica, Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione, Strategie aziendale, Marketing, Finanza, Gestione delle Risorse Umane, Diritto Societario, Diritto Tributario.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) Dal 12/2004 ad 04/2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centri Studi Infowork, Piazza Dante, 80100 Napoli. Accreditato presso AICA (Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concetti teorici di base (Basic concepts), Uso del computer e gestione dei file (Files management), Elaborazione Testi (Work processing), Foglio elettronico, Basi di dati (Database), Strumenti di presentazione, Reti Informatiche.
  - Qualifica conseguita Patente ECDL (European Computer Driving Licence)
  
- Date (da – a) Il 16 novembre 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Economia Aziendale, Economia e gestione delle imprese, Organizzazione Aziendale, Scienze delle Finanze e diritto finanziario, Diritto privato, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Tecnica Bancaria.
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
  
- Date (da – a) A luglio 1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico di Sant'Arcangelo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, Matematica, Fisica, Filosofia, Italiano, Scienze.
  - Qualifica conseguita Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE/INGLESE  
BUONO/SUFFICIENTE  
BUONO/SUFFICIENTE  
BUONO/SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Capacità di relazionarsi con gente di altra cultura, religione, lingua.
- Capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con altre persone.
- Capacità di comunicare, di redigere e trasmettere chiaramente le informazioni acquisite.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di organizzare le attività lavorative e di coordinare il lavoro di gruppo.
- Capacità di individuare e risolvere i problemi e di raggiungere gli obiettivi nei termini prefissati, anche in situazioni di stress ed in progetti di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenze informatiche: Office (Word, Excel, Outlook) e Internet; "JOB" – Applicativo per contabilità lavoro, Profis SQL e TEAMSYSTEM –software gestionali per aziende.

**PATENTE O PATENTI**

B (automobile)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- ISCRITTA DAL 24/07/2013 ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI POTENZA E DAL 03/10/2016 ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI SALA CONSILINA,
- ISCRITTA DAL 29/01/2010 NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI.
- DAL 2012 AL 2015 REVISORE DEI CONTI NEL COMUNE DI SANT'ARCANGELO (PZ)
- IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO COME COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO ASL DI PZ.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30/06/2003 n.196.

Data 10/02/2021

(Rosa Cavallo)  
Rosa Cavallo