

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Catania)

Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 -

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del Sindaco

DECRETO SINDACALE N. 12 del 23/09/2024

NOMINA RESPONSABILE AD INTERIM AREA VIGILANZA

PROPOSTA DI DECRETO SINDACALE

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.L.gs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti norme di nomina dei "responsabili dei servizi";

PREMESSO che

- Quest'Amministrazione, in sede di programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 aveva previsto per l'esercizio 2024 di coprire il posto di funzionario ed EQ, all'interno dell'area di polizia, mediante la stipula di un contratto a tempo determinato e flessibile.
- La norma era stata individuata nell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 e s.m.i.
- La procedura è stata arrestata in quanto nel luglio scorso quest'Amministrazione ha avviato il procedimento per addvenire ad una gestione associata del servizio di Polizia Locale; si sarebbe dovuta stipulare una convenzione con le Amministrazioni di Tramutola e di Marsicovetere.
- La gestione associata prevedeva l'utilizzo congiunto del responsabile del servizio appartenente all'area dei funzionari e delle EQ, incardinato in altra Amministrazione. Per motivi non imputabili a quest'Amministrazione, il procedimento è stato arrestato e, non è quindi culminato nella stipula della convenzione.
- Nell'agosto scorso ha rassegnato le dimissioni la responsabile dell'area tecnica appartenente all'area dei funzionari e delle EQ.
- Quest'Amministrazione, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale (è stata prevista un'assunzione a tempo pieno ed indeterminato) è stata costretta a coprire il posto rimasto vacante mediante una soluzione transitoria (stipula di un contratto a tempo determinato e part-time 12 ore settimanali).
- Le vigenti limitazioni in materia di lavoro determinato (art. 9 comma 28 D.lgs. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge 122/2010) hanno costretto quest'Amministrazione a destinare le risorse in origine stanziare per l'assunzione del responsabile Polizia Locale, alla figura apicale dell'area tecnica (a tal fine la programmazione del personale è stata oggetto di ulteriore modifica) ed a posticipare l'assunzione del funzionario all'interno della PL all'esercizio 2025.
- Necessita individuare una soluzione per garantire la funzionalità del servizio di PL, all'interno del quale sono presenti una figura di istruttore (in possesso della qualifica di ps) e di un operatore esperto. L'istruttore ha manifestato verbalmente l'indisponibilità al momento per motivi strettamente personali a ricoprire l'incarico. Di qui, l'unica soluzione possibile è quella di conferire l'incarico ad

un amministrativo sia pure limitatamente agli aspetti di natura amministrativa, non potendo queste, in mancanza della qualifica di ps, espletare le funzioni di cui all'art. 5 della Legge 65/86 (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale).

Lo scrivente ha individuato la suddetta figura nel Segretario Comunale.

TUTTO CIÒ PREMESSO

ACQUISITA la specifica dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del D.Lgs.8 aprile 2013 n.39 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi di che trattasi (Prot. 7394 del 16.09.2024) da parte di quest'ultimo;

VISTO l'art. 97 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

DISPONE

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare quale responsabile ad interim dell'Area Vigilanza, limitatamente agli aspetti di natura amministrativa, il Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO;
3. di disporre che il detto provvedimento avrà efficacia sino al 31.12.2024 salvo revoca anticipata;
4. di dare atto che il Segretario Comunale, non avendo la qualifica, non è legittimato ad esercitare i compiti e le funzioni di polizia locale di cui all'art. 4 della L.R. 41/2009 ed alla legge 65/1986 che restano in capo al personale appartenente alla PL;
5. di nominare il Segretario Comunale datore di lavoro limitatamente agli aspetti di natura amministrativa;
6. di dare atto che il presente provvedimento non viene trasmesso all'Ufficio Ragioneria non comportando alcun onere per il bilancio dell'Ente.
7. Il presente provvedimento:
 - viene notificato al dipendente incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce;
 - viene consegnato in copia al nucleo di valutazione, al revisore dei conti e al segretario comunale;
 - è pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni successivi.



IL SINDACO
Dott. Antonio RUBINO

[Handwritten signature of Dott. Antonio RUBINO]

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa - Art.147 bis decreto legislativo n.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, li 23/09/2024



IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

[Handwritten signature of Dott.ssa Rossella MONTESANO]

IL SINDACO

RICHIAMATA la proposta in oggetto;

ATTESO che sulla stessa è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica;

DECRETA

- La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare la proposta relativa al decreto in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

IL SINDACO

Dott. Antonio RUBINO



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Rubino".

Per ricevuta ed accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. G.".



