

COMUNE DI MOLITERNO

(Comunità di Cultura)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



DECRETO SINDACALE N. 12/2022 del 28.09.2022

Decreto di nomina responsabile Area Tecnica- LL.PP del Comune di Moliterno – Ing. Francesca DI LASCIO.

PROPOSTA

IL SINDACO

VISTO l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, e all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, in conformità a principi d'autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

VISTO l'art. 2, del D. Lgs. n. 267 del 2000, in merito all'ambito di applicazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTO AI fini di consentire il funzionamento delle strutture e del raggiungimento dei risultati, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, conferire gli incarichi di Dirigente/Responsabile di Area;

RITENUTO che spetti al Responsabile dell'Area individuare con proprio atto il soggetto che, sia per carico di lavoro sia per competenza professionale, può meglio svolgere per ogni singolo procedimento le funzioni di responsabile del procedimento, ferma restando la possibilità di svolgere in prima persona tali funzioni;

RITENUTA la titolarità del sottoscritto in merito all'attribuzione degli incarichi di Dirigente di Area, di U. Organizzativa, riconosciuta dalle disposizioni normative generali, statutarie e di organizzazione citate;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 28/03/2022, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

DATO ATTO CHE questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO il vigente statuto comunale;

RICHIAMATA la precedente deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 07/01/2019, esecutiva come per legge con cui, in sede di modifica del regolamento degli uffici e servizi, ha approvato la nuova normativa in materia di individuazione, apprezzamento e valutazione dei risultati delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che, a seguito dell'approvazione del "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" è stato demandato al Nucleo di Valutazione di questo Ente, di pesare le Posizioni Organizzative, in coerenza con la metodologia vigente;

PRESO ATTO dell'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione", redatto in data 04/06/2019 dal Nucleo di Valutazione, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n.4462 in pari data;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.66 del 05/06/2019, esecutiva, avente ad oggetto: "*Pesatura incaricati di Posizione Organizzativa. Presa d'atto e provvedimenti conseguenziali.*";

RITENUTO di provvedere ad assegnare la responsabilità dei servizi relativi a ciascuna area di appartenenza per i motivi espressi in narrativa;

ATTESO che in data 28.09.2022 prot. 8492, l'Ing. Francesca DI LASCIO ha autocertificato l'inesistenza a proprio carico di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 così come prescritto dall'art. 20 del medesimo Decreto;

Tutto ciò premesso

NOMINA:

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MOLITERNO

L'Ing. Francesca DI LASCIO – Responsabile dell'Area Tecnica/LL.PP - categoria D, posizione economica D1 dando atto che alla stessa sono attribuiti i servizi sotto elencati:

- Lavori pubblici;
- Manutenzione del patrimonio e del demanio;
- Urbanistica e territorio,
- Edilizia residenziale pubblica;
- Edilizia privata;
- Espropriazioni;
- Adempimenti ex D.Lgs. 81/2008 per i servizi di competenza;
- Raccolta differenziata e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Ambiente;

DECRETA

DI ASSEGNARE con decorrenza dal **01.10.2022** e sino al **30.09.2023** all'Ing. Francesca DI LASCIO nata a Maratea il 12/11/1976, categoria D, posizione economica D1 - , la responsabilità di responsabile dell'Area Tecnica/LL.PP. dando atto che alla citata dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al servizio stesso, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'ente verso terzi, precisando che la stessa sono attribuiti i compiti espressamente riservati per legge, statuto e/o regolamento, e quindi dei servizi sopraccitati

DI DARE ATTO CHE:

- **La retribuzione di posizione** annua spettante al Responsabile dell'Area Tecnica in **Euro 13.332,80** (Euro tredicimilatrecentotrentadue e ottanta) in base alle vigenti norme contrattuali di comparto, fatte salve eventuali rideterminazioni nel caso di indisponibilità di risorse finanziarie di bilancio, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
- **Di riconoscere** la retribuzione di risultato nella misura massima stabilita nella delibera di Giunta Comunale n.66 del 05/06/2019, esecutiva;

DI DISPORRE CHE:

- Per l'ipotesi di assenza dal servizio dell'Ing. Francesca Di Lascio la gestione dei servizi Lavori Pubblici, manutenzione del Patrimonio e del Demanio, espropriazioni, raccolta differenziata e smaltimento rifiuti solidi urbani, ed ambiente nonché gli adempimenti ex D.Lgs. 81/2008 per i detti servizi competerà al geom. Giuseppe Mastrangelo, mentre la gestione dei servizi urbanistica e territorio, edilizia residenziale pubblica ed edilizia privata, nonché gli adempimenti connessi ai suddetti servizi competerà al geom. Giuseppe Albini.

DI DARE opportuna informativa del presente provvedimento a:

- Dipendente interessato mediante notifica in copia;
- Le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni Sindacali territoriali ai sensi dell'art.7, comma 3, CCNL 01.04.1999, Art. 6 CCNL 22.01.2004 e art. 7 del CCDI di questo Ente;
- Al pubblico anche tramite la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune.

DI STABILIRE che il presente decreto abbia efficacia dalla data di notifica all'interessato nelle forme di legge e venga reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL SINDACO

Dott. Antonio Rubino



[Handwritten signature of Antonio Rubino]

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA/CONTABILE AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.:



Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Luongo

[Handwritten signature of Gerardo Luongo]

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.:



La Responsabile Area Finanziaria
Dott.ssa Rosa Cavallo

[Handwritten signature of Rosa Cavallo]



VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente

LETTA la proposta di decreto relativa all'argomento in oggetto;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTA, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

SINDACO

[Handwritten signature of Antonio Rubino]

DECRETA

1. la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato.



Il Sindaco

Dott. Antonio Rubino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Rubino".

Per accettazione

Ing. Francesca Di Lascio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesca Di Lascio".