

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - 📠 Fax 0975/668537

DECRETO N°13

Decreto di nomina responsabile AREA TECNICA – LL.PP. del Comune di Moliterno – Ing. Francesca DI LASCIO.

PROPOSTA

IL SINDACO

VISTO l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, e all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, in conformità a principi d'autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

VISTO l'art. 2, del D. Lgs. n. 267 del 2000, in merito all'ambito di applicazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTO AI fini di consentire il funzionamento delle strutture e del raggiungimento dei risultati, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, conferire gli incarichi di Dirigente/Responsabile di Area;

RITENUTO che spetti al Responsabile dell'Area individuare con proprio atto il soggetto che, sia per carico di lavoro sia per competenza professionale, può meglio svolgere per ogni singolo procedimento le funzioni di responsabile del procedimento, ferma restando la possibilità di svolgere in prima persona tali funzioni;

RITENUTA la titolarità del sottoscritto in merito all'attribuzione degli incarichi di Dirigente di Area, di U. Organizzativa, riconosciuta dalle disposizioni normative generali, statutarie e di organizzazione citate;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.32 dell'11/03/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova programmazione del fabbisogno di personale con relativa dotazione organica per il triennio 2020/2022;

DATO ATTO CHE questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli

incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO il vigente statuto comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 07/01/2019, esecutiva come per legge con cui, in sede di modifica del regolamento degli uffici e servizi, ha approvato la nuova normativa in materia di individuazione, apprezzamento e valutazione dei risultati delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che, a seguito dell'approvazione del "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" è stato demandato al Nucleo di Valutazione di questo Ente, di pesare le Posizioni Organizzative, in coerenza con la metodologia vigente;

PRESO ATTO dell'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione", redatto in data 04/06/2019 dal Nucleo di Valutazione, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n.4462 in pari data;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.66 del 05/06/2019, esecutiva, avente ad oggetto: "*Pesatura incarichi di Posizione Organizzativa. Presa d'atto e provvedimenti consequenziali.*";

RITENUTO di provvedere ad assegnare la responsabilità dei servizi relativi a ciascuna area di appartenenza per i motivi espressi in narrativa;

ATTESO che in data 23/09/2020 prot. 6297 l'Ing. Francesca DI LASCIO ha autocertificato l'inesistenza a proprio carico di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 così come prescritto dall'art. 20 del medesimo Decreto;

Tutto ciò premesso

NOMINA:

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA/LL.PP. DEL COMUNE DI MOLITERNO

L'ing. Francesca DI LASCIO nata a Maratea il 12/11/1976, - _ responsabile dell'Area Tecnica/LL.PP. - Cat. D — pos. economica D1, dando atto che alla stessa sono attribuiti tutti i compiti espressamente riservati per legge, Statuto e/o regolamento.

DECRETA

- 1. DI ASSEGNARE con decorrenza dalla data odierna sino al 30.09.2021** all'ing. Francesca DI LASCIO nata a Maratea il 12/11/1976, - Cat. D — pos. economica D1, la responsabilità responsabile dell'Area Tecnica/LL.PP. dando atto che alla citata dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al servizio stesso, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'ente verso terzi, precisando che alla stessa sono attribuiti tutti i compiti espressamente riservati per legge, statuto e/o regolamento.
- 2. DI DARE ATTO CHE:**
 - **Le funzioni vicarie**, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area, saranno attribuite al Geom. Giuseppe Mastrangelo — dipendente di ruolo di questo Ente — categ. C — pos. Econ. C6;
 - **La retribuzione di posizione annua** spettante al Responsabile del Servizio viene quantificata per 24 ore settimanali, in Euro 10.665,60 (area Tecnica+ settore LL.PP.);
 - **Di riconoscere** la retribuzione di risultato nella misura massima stabilita nella delibera di Giunta Comunale n.66 del 05/06/2019 esecutiva;
- 3. DI DARE** opportuna informativa del presente provvedimento a:
 - Segretario comunale;

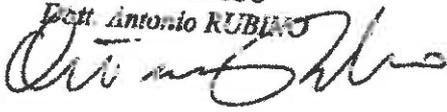
- Dipendente interessato mediante notifica in copia;
 - Le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni Sindacali territoriali, ai sensi dell'art. 7, comma 3, CCNL 01.04.1999, Art. 6 CCNL 22.01.2004 e art. 7 del CCDI di questo Ente;
 - Al pubblico anche tramite la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune.
4. **DI STABILIRE** che il presente decreto abbia efficacia dalla data di notifica all'interessato nelle forme di legge e venga reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza.

Il presente decreto:

Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

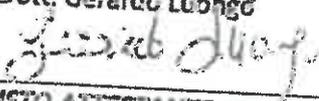
MOLITERNO 28 SET 2020

IL SINDACO
Dott. Antonio RUBINO


PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.:

MOLITERNO 28 SET 2020

Il Segretario Comunale,
Dott. Gerardo Luongo



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.:

28 SET 2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Giuseppe Carlo BALBI



IL SINDACO

VISTI:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente

LETTA la proposta di decreto relativa all'argomento in oggetto;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTA, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

DECRETA

1. la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato.

MOLITERNO 28 SET 2020

Il Sindaco
Dott. Antonio RUBINO
