



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali

tel. 0975.668507

r.montesano@comune.moliterno.pz.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE IMPRESE DEL COMUNE DI MOLITERNO OPERANTI NEI SETTORI ECONOMICI DEL COMMERCIO, DEL TURISMO, DEI SERVIZI, E DELL'ARTIGIANATO

Visto il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo cui, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un "Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali" con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i Comuni presenti nelle aree interne con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. Tale misura è espressamente prevista nel successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 recante "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 04-12-2020".

RENDE NOTO

Art. 1 – PREMESSA

Con il presente bando il Comune di Moliterno intende sostenere il tessuto commerciale delle attività commerciali ed artigianali, stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto.

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537

PEC:protocolломoliterno@ebaspec.it





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali

tel. 0975.668507

r.montesano@comune.moliterno.pz.it

Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente bando ammonta ad € 40.421,00 per il 2021.

Art. 3 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto per ciascuna impresa candidata e ammessa.

Le spese ammissibili oggetto di contributo ai sensi del presente bando non sono cumulabili con altri aiuti e/o agevolazioni di fonte statale, regionale, o comunitaria a valere sul medesimo progetto presentato. Le agevolazioni di cui al presente decreto sono concesse ai sensi e nei limiti del Regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «De minimis», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «De minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «De minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono beneficiari di contributo le Micro Imprese (*impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro*) operanti nei settori economici del commercio, del turismo, dei servizi, e dell'artigianato che:

- svolgano l'attività economica attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Moliterno, ovvero che intraprendano nuove attività economiche nel suddetto territorio comunale;
- siano regolarmente costituite e iscritte al Registro delle imprese;
- non siano in stato di liquidazione o di fallimento, o soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- non abbiano alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs.n.159/11 per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art.67 del citato D.Lgs.;
- con riferimento al regime "De minimis", non rientrano nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013.

In fase di erogazione del contributo, le imprese beneficiarie dovranno essere in regola con il versamento dei **TRIBUTI COMUNALI**. In caso di accertata irregolarità, la stessa dovrà essere sanata prima di ricevere il contributo.





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali

tel. 0975.668507

r.montesano@comune.moliterno.pz.it

Sono escluse da tutte le tipologie di azioni di sostegno del presente bando le imprese che hanno come attività prevalente i seguenti codici ATECO:

- 92.00 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco;
- 92.00.02 Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone;
- 92.00.09 Altre attività connesse con le lotterie e le scommesse;

Art. 5 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE E SPESE FINANZIABILI

Le azioni di sostegno economico sono di due tipologie diverse, e le imprese partecipanti potranno fare domanda per la prima (start-up) o per la seconda (ampliamento attività) tipologia. Il presente articolo si divide quindi in due sezioni relative ai differenti interventi agevolabili:

SEZIONE A START-UP

La dotazione finanziaria dedicata alla presente sezione ammonta a 10.000,00 euro. Nel caso di economie per carenza di domande o per esclusioni, gli importi residui saranno utilizzati per coprire contributi della fascia B.

Il beneficio consiste in un contributo del 100% delle spese ammissibili per la seguente sezione, **iva esclusa**, a favore di aspiranti imprenditori per sostenere i costi iniziali della concretizzazione dell'idea imprenditoriale.

Il contributo viene riconosciuto solo per quei soggetti (anche non residenti) che costituiscano una nuova impresa entro il 31/07/2022 o che l'hanno costituita dal 01/04/2021 e solo dopo l'avvenuta iscrizione e attivazione presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio.

Nella domanda, il soggetto dovrà in sintesi (min 5 pagine max 10) esplicitare la sua idea imprenditoriale, i tempi di realizzazione, la sua mission, il suo impatto sul territorio, il numero di personale di cui avrà bisogno. Oltre alla domanda, il candidato dovrà presentare anche un preventivo dei costi di realizzazione dell'idea imprenditoriale.

Per quanto riguarda il progetto, verranno presi in considerazione quelli che presentano **almeno una** delle seguenti caratteristiche:

- valorizzazione del territorio comunale;
- riguardanti tipologie di attività non presenti sul territorio comunale;
- aventi un impatto di tipo sociale (ovvero che impieghino al loro interno personale che si trovi in situazione di fragilità sociale);
- innovativi, ovvero che siano presenti delle peculiarità che lo differenzino in modo significativo dalle attività già presenti sul territorio.





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali
tel. 0975.668507
r.montesano@comune.moliterno.pz.it

Le spese ammissibili, al netto di IVA, sono le seguenti:

- onorari notarili e costi relativi alla costituzione d'impresa;
- parcelle di professionisti per prestazioni collegate all'avvio d'impresa;
- acquisto di beni strumentali/macchinari/impianti/attrezzature/arredi/automezzi nuovi, incluse le spese per il montaggio/trasporto/manodopera e realizzazione di strutture, anche in muratura, strettamente collegate. Le spese devono riguardare esclusivamente beni durevoli, non di consumo e strettamente funzionali all'attività svolta;
- acquisto di hardware e software (escluse spese per smartphone e canoni di abbonamento);
- registrazione e sviluppo di marchi e brevetti e relative spese per consulenze specialistiche;
- spese di pubblicità limitatamente ai seguenti casi: messaggi pubblicitari su radio, TV, cartellonistica, social network, banner su siti di terzi, Google AdWords;
- spese per la realizzazione di materiale promozionale limitatamente ai seguenti casi: brochure, dépliant, cataloghi, gadget;
- spese per la realizzazione del sito d'impresa, esclusi i costi dei successivi interventi di restyling.

I criteri alla base della valutazione sono i seguenti:

N.	Criterio	Punti
1	Titolare cittadino residente sul territorio comunale	5
2	Impiego di almeno un lavoratore subordinato residente a Moliterno	5 punti se under 25 o over 45 2 punti se di altre fasce di età
3	Età del candidato	10 punti se inferiore a 31 anni 5 punti tra 31 e 55 anni
4	Titolare donna residente sul territorio comunale	5
5	Tipologia di attività non presente sul territorio comunale	10
6	Fattibilità e sostenibilità economica del progetto	10
7	Valorizzazione del territorio (intervento ricadente nelle aree a bassa concentrazione di attività commerciali)	10
8	Attività legate al recupero di vecchi mestieri e/o attività in progressiva sparizione	5
9	Valorizzazione turistica del territorio	10
10	Impiego al suo interno di persone che presentano fragilità sociale	10
	PUNTEGGIO MASSIMO 80	80

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537 –
PEC:protocollomoliterno@ebaspec.it





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali
tel. 0975.668507
r.montesano@comune.moliterno.pz.it

Viene inoltre stabilito un punteggio minimo, per poter essere nominato vincitore del presente bando e che consiste in **40 punti**. Sotto tale soglia le domande presentate verranno automaticamente scartate. In caso di parità nei punteggi, verrà considerato l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Il contributo verrà erogato tramite graduatoria in base al punteggio ottenuto fino ad un massimo di 3.300,00 euro per ciascuna attività. Il candidato dovrà presentare, entro il termine massimo del **31/07/2022**, la rendicontazione contenente le fatture e le quietanze delle spese sostenute, che rientrano tra quelle indicate nella presente sezione del bando. In caso la rendicontazione non venga effettuata entro il termine predetto, la concessione del contributo verrà revocata.

SEZIONE B – CONTRIBUTI AMPLIAMENTO ATTIVITA'

La dotazione finanziaria dedicata alla presente sezione è di 30.421,00 euro ed eventuali altre economie rinvenienti dal mancato o parziale utilizzo delle somme destinate alla sezione A. Sono ammesse alla presente sezione le Imprese che hanno svolto (dal 01/04/2021) o che svolgeranno entro il 31.07.2022 lavori di ampliamento funzionale, di processo e/o della superficie della propria attività. Il beneficio consiste in un contributo del 100% delle spese ammissibili per la seguente sezione, **iva esclusa**, sostenute o da sostenersi nel periodo dal 01/04/2021 al 31.07.2022 relativamente a:

- spese di ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza e le attività di formazione degli operatori;
- spese per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'ampliamento funzionale e/o di superficie dell'attività.

Per l'elaborazione della graduatoria verranno assegnati i seguenti punteggi:

Investimento da € 40.000 e oltre	4 punti
Investimento da € 25.000 a € 40.000	3 punti
Investimento da € 10.000 a € 25.000	2 punti
Investimento da € 5.000 a € 10.000	1 punto

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537

PEC:protocollomoliterno@ebaspec.it





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali
tel. 0975.668507
r.montesano@comune.moliterno.pz.it

1 punto	Contributo concedibile fino ad un massimo di € 1.000
2 punti	Contributo concedibile fino ad un massimo di € 1.500
3 punti	Contributo concedibile fino ad un massimo di € 2.000
4 punti	Contributo concedibile fino ad un massimo di € 2.500

Il contributo verrà erogato tramite graduatoria.

Art. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va presentata utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente bando, in base alla sezione per cui si sceglie di fare domanda. Il modello prescelto, debitamente compilato e sottoscritto, potrà essere presentato presso la sede comunale sita in Piazza Vittorio Veneto, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30, oppure trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo protocollomoliterno@ebaspec.it.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/05/2022.

Per quanto riguarda i modelli trasmessi a mezzo PEC, è consentita la firma digitale.

La domanda (Allegato A, B o C) dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dove richiesto, debitamente compilata in ogni sua parte, e corredata da:

- copia Visura camerale in corso di validità; per la sezione A sarà possibile allegarla anche successivamente alla presentazione della domanda ma comunque entro il termine di rendicontazione (31/07/2022);
- copia documento di identità del Legale Rappresentante (sottoscrittore) in corso di validità;
- solo per la sezione A, Fatture quietanzate dai fornitori, nel solo caso in cui l'intervento (o gli interventi) per il quale viene richiesto il contributo, siano già stati realizzati e pagati; in caso contrario sarà possibile allegarli entro il termine di rendicontazione (31/07/2021);
- solo per la sezione A, documenti comprovanti, in modo inequivocabile, il già avvenuto effettivo pagamento dei fornitori (alla data di presentazione della domanda di contributo); questi documenti sono necessari nel solo caso in cui l'intervento (o gli interventi) per il quale

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537 –
PEC:protocollomoliterno@ebaspec.it





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali

tel. 0975.668507

r.montesano@comune.moliterno.pz.it

viene richiesto il contributo, siano già stati realizzati e pagati; in caso contrario sarà possibile allegarli entro il termine di rendicontazione (31/07/2022);

- **Solo per la sezione A**, relazione sul progetto e preventivi delle spese non ancora sostenute;
- **Solo per la sezione B**, fatture quietanzate dai fornitori/prestatori d'opera, nel solo caso in cui l'intervento (o gli interventi) per il quale viene richiesto il contributo, siano già stati realizzati e pagati; in caso contrario sarà possibile allegarli entro il termine di rendicontazione (31/07/2022);
- **Solo per la sezione B**, documenti comprovanti, in modo inequivocabile, il già avvenuto effettivo pagamento dei fornitori/prestatori d'opera (alla data di presentazione della domanda di contributo); questi documenti sono necessari nel solo caso in cui l'intervento (o gli interventi) per il quale viene richiesto il contributo, siano già stati realizzati e pagati; in caso contrario sarà possibile allegarli entro il termine di rendicontazione (31/07/2022).

Non è possibile partecipare contemporaneamente alle misure.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La graduatoria finale sarà approvata con determina del Responsabile del Servizio competente. La graduatoria come sopra formata sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy.

La graduatoria sarà pubblicata entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito della rendicontazione delle spese e della presentazione della documentazione necessaria, che andrà effettuata tassativamente entro il 31/07/2022, pena la revoca del contributo concesso (in questo caso, le risorse rese disponibili verranno erogate ai richiedenti non soddisfatti precedentemente, sempre in base alla graduatoria).

L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico bancario disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di Credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del modulo di domanda.

Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

Art. 8 – CONTROLLI

Il Comune di Moliterno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli Uffici Comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537

PEC:protocollomoliterno@ebaspec.it





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali

tel. 0975.668507
r.montesano@comune.moliterno.pz.it

Art. 9 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per il procedimento oggetto del presente bando il Responsabile di servizio e del procedimento è la Dott.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile dell'Area Affari Generali, tel. 0975/668507 – mail: affarigenerali@comune.moliterno.pz.it. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

1. Tutte le informazioni concernenti il presente Avviso pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico- amministrativo possono essere richieste all'indirizzo affarigenerali@comune.moliterno.pz.it

2. Il Comune di Moliterno tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità, l'amministrazione raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune di Moliterno, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'amministrazione comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'amministrazione regionale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso.

3. Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:
- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Area Affari Generali

tel. 0975.668507

r.montesano@comune.moliterno.pz.it

- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

4. Il Titolare del trattamento è il Comune di Moliterno.

5. Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

6. Il Comune di Moliterno è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti il presente Avviso.

Moliterno 4 gennaio 2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

Rossella Montesano

**DOMANDA DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO IMPRESE DEL COMUNE DI MOLITERNO
OPERANTI NEI SETTORI ECONOMICI DEL COMMERCIO, DEL TURISMO, DEI SERVIZI, E
DELL'ARTIGIANATO.**

(in autocertificazione ex art 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
 il _____, residente in _____ (____), via _____ n. ____
 Codice Fiscale _____, in qualità di titolare/Legale Rappresentante della ditta
 _____, con sede legale in Moliterno (PZ), via
 _____ n. __, P.IVA _____
 recapito telefonico _____ mail _____

Preso visione del bando per l'erogazione del contributo alle imprese del Comune di Moliterno, operanti nei settori economici del commercio, del turismo, dei servizi e dell'artigianato, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.288 del 23/12/2021 giusta Deliberazione di Giunta comunale n.148 del 22/12/2021, esecutiva, chiede di poter essere beneficiario del contributo previsto dalla SEZIONE A (START UP) dell'articolo 5 del bando medesimo.

A tal fine dichiara, sotto la personale responsabilità e con piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia:

- Di essere regolarmente costituito e iscritto al Registro delle Imprese all'atto di presentazione della domanda (dopo la data del 01/04/2021), oppure di impegnarsi a costituirsi ed iscriversi al registro imprese entro la data di rendicontazione (31/07/2022);
- che l'impresa richiedente ha o avrà sede operativa nel comune di Moliterno;
- di essere in regola con il versamento dei tributi comunali;
- di non avere alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs.n.159/11 per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art.67 del citato D.Lgs.;
- con riferimento al regime "De minimis", di non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013;
- di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione e la revoca del contributo assegnato previste dal presente bando ed altresì di tutte le ulteriori previsioni dello stesso;
- che secondo le definizioni contenute nel Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 06/08/2008 l'impresa possiede i requisiti per essere definita micro impresa;
- di assicurare la puntuale e completa realizzazione dell'opera in conformità alle richieste di contributo presentate ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando;
- di realizzare tali opere nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza;
- che sulle opere per le quali è stata presentata richiesta di finanziamento, non si è goduto e non si richiederà alcun altro contributo statale, regionale e Comunitario;
- che può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis";
- di mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo, e di non spostare la sede operativa presente nel comune di Moliterno, per almeno tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria;



- di impegnarsi a fornire tempestivamente al Comune di Moliterno, qualunque altro documento richiesto e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo e di rendicontazione relativa all'investimento realizzato.

Dichiara inoltre che il progetto allegato prevede almeno una delle seguenti caratteristiche

(barrare almeno una scelta):

- Valorizzazione del territorio comunale;
- Riguardanti tipologie di attività non presenti sul territorio comunale;
- Impatto di tipo sociale (ovvero che impieghino al loro interno personale che si trovi in situazione di fragilità sociale);
- Innovativo, ovvero che sono presenti delle peculiarità che lo differenziano in modo significativo dalle attività già presenti sul territorio.

(se impresa già iscritta) Il contributo dovrà essere accreditato sul c/c aperto presso la banca

_____, filiale di _____

IBAN _____

ALLEGA

- copia Visura camerale in corso di validità, per i soggetti già iscritti al registro imprese
- copia documento di identità del Legale Rappresentante (sottoscrittore) in corso di validità;
- fatture quietanzate dai fornitori, nel solo caso in cui l'intervento (o gli interventi) per il quale viene richiesto il contributo, sia già stato realizzato e pagato;
- documenti che comprovino in modo inequivocabile il già avvenuto effettivo pagamento dei fornitori, nel solo caso in cui l'intervento (o gli interventi) per il quale viene richiesto il contributo, sia già stato realizzato e pagato;
- relazione dettagliata sul progetto, in cui venga esplicitata l'idea imprenditoriale, i tempi di realizzazione, la sua mission, il suo impatto sul territorio, il numero di personale di cui avrà bisogno e le motivazioni per le quali si ritiene di avere diritto ad un certo tipo di punteggio tra quelli indicati nel bando;
- preventivi delle spese non ancora sostenute e fatturate.

_____, li _____

In fede

INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento: Comune di Moliterno – Piazza Vittorio Veneto

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a protocollomoliterno@ebaspec.it

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione: I dati raccolti sono conservati per 10 anni dopo la chiusura del fascicolo del contribuente in assenza di contenzioso.

Destinatari dei dati I dati sono comunicati al soggetto eventualmente individuato per la riscossione del tributo e al gestore del servizio rifiuti. Possono inoltre essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo protocollomoliterno@ebaspec.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



**DOMANDA DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO IMPRESE DEL COMUNE DI MOLITERNO
OPERANTI NEI SETTORI ECONOMICI DEL COMMERCIO, DEL TURISMO, DEI SERVIZI, E
DELL'ARTIGIANATO.**

(in autocertificazione ex art 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___)

il _____, residente in _____ (___), via _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di titolare/Legale Rappresentante della ditta

_____, con sede legale in Moliterno (PZ),

via _____ n. _____, P.IVA _____

recapito telefonico _____ mail _____

Preso visione del bando per l'erogazione del contributo alle imprese del Comune di Moliterno, operanti nei settori economici del commercio, del turismo, dei servizi e dell'artigianato, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.288 del 23/12/2021 giusta Deliberazione di Giunta comunale n.148 del 22/12/2021, esecutiva, chiede di poter essere beneficiario del contributo previsto dalla SEZIONE B (CONTRIBUTI AMPLIAMENTO ATTIVITA') dell'articolo 5 del bando medesimo.

A tal fine dichiara, sotto la personale responsabilità e con piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia:

- Di essere regolarmente costituito e iscritto al Registro delle Imprese all'atto di presentazione della domanda;
- che l'impresa richiedente ha sede operativa nel comune di Moliterno alla via _____;
- Di aver svolto a far data dal 01/04/2021 o che intende svolgere entro il 31/07/2022 lavori di ampliamento funzionale, di processo e/o della superficie della propria attività;
- di essere in regola con il versamento dei tributi comunali;
- di non avere alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs.n.159/11 per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art.67 del citato D.Lgs.;
- con riferimento al regime "De minimis", di non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013;
- di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione e la revoca del contributo assegnato previste dal presente bando ed altresì di tutte le ulteriori previsioni dello stesso;
- che secondo le definizioni contenute nel Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 06/08/2008 l'impresa possiede i requisiti per essere definita micro impresa;
- di assicurare la puntuale e completa realizzazione dell'opera in conformità alle richieste di contributo presentate ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando;
- di realizzare tali opere nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza;
- che sulle opere per le quali è stata presentata richiesta di finanziamento, non si è goduto e non si richiederà alcun altro contributo statale, regionale e Comunitario;
- che può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis";



ALLEGATO B

- di mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo, e di non spostare la sede operativa presente nel comune di Moliterno, per almeno tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria;
- di impegnarsi a fornire tempestivamente al Comune di Moliterno, qualunque altro documento richiesto e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo e di rendicontazione relativa all'investimento realizzato.

DICHIARA INOLTRE CHE

- l'ammontare delle spese di ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza e le attività di formazione degli operatori è pari a complessivi € _____ (indicare importo in cifre e in lettere);
- l'ammontare delle spese per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'ampliamento funzionale e/o di superficie dell'attività è pari a complessivi € _____ (indicare importo in cifre e in lettere);

per un TOTALE DI:

€ _____ (indicare importo in cifre e in lettere);

Il contributo dovrà essere accreditato sul c/c aperto presso la banca _____, filiale di _____ iban _____

IL SOTTOSCRITTO

sotto la personale responsabilità e con piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

- che quanto dichiarato nella richiesta è veritiero
- di essere in possesso della documentazione comprovante quanto dichiarato
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare in un secondo momento gli eventuali controlli documentali.



ALLEGA:

- copia Visura camerale in corso di validità
- copia delle fatture quietanzate dai fornitori/prestatori d'opera, nel solo caso in cui l'intervento (o gli interventi) per il quale viene richiesto il contributo, siano già stati realizzati e pagati; in caso contrario sarà possibile allegarli entro il termine di rendicontazione (31/07/2022);
- copia dei documenti comprovanti, in modo inequivocabile, il già avvenuto effettivo pagamento dei fornitori/prestatori d'opera (alla data di presentazione della domanda di contributo); questi documenti sono necessari nel solo caso in cui l'intervento (o gli interventi) per il quale viene richiesto il contributo, siano già stati realizzati e pagati; in caso contrario sarà possibile allegarli entro il termine di rendicontazione (31/07/2022).
- copia documento di identità del Legale Rappresentante (sottoscrittore) in corso di validità.

_____ li _____

In fede

INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento: Comune di Moliterno – Piazza Vittorio Veneto

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a protocollomoliterno@ebaspec.it

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione: I dati raccolti sono conservati per 10 anni dopo la chiusura del fascicolo del contribuente in assenza di contenzioso.

Destinatari dei dati I dati sono comunicati al soggetto eventualmente individuato per la riscossione del tributo e al gestore del servizio rifiuti.

Possono inoltre essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Dritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo protocollomoliterno@ebaspec.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

