



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	396 del 11/07/2022	Reg. N. Servizio 9 del 11/07/2022
---------------------	--------------------	------------------------------------------

OGGETTO	ART.1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311 DEL 2004. ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE TEMPO DETERMINATO E PART TIME.
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 31/05/2022 di approvazione del bilancio 2022-2024, esecutiva come per legge;

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 29/04/2022, esecutiva come per legge, si è stabilito l'obiettivo di gestione in capo al Responsabile del Servizio Affari Generali, garantire la continuità delle attività assegnate all'Ufficio Sociale mediante individuazione di un assistente sociale per un periodo pari almeno a mesi quattro, tempo presumibile di conclusione delle procedure concorsuali per l'assunzione di analoga figura;
- l'Ufficio Affari Generali ha attivato una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Assistente Sociale all'interno dell'Ufficio Sociale del Comune di Moliterno ai sensi e per gli effetti del PSZ;
- la procedura attivata col suddetto provvedimento non ha dato esito positivo in quanto gli unici concorrenti risultati idonei hanno rifiutato l'incarico;
- necessita garantire le attività dell'Ufficio, attività che, per loro stessa natura, non possono subire ulteriori sospensioni/interruzioni;
- presso l'Ufficio Sociale sono giacenti una pluralità di pratiche che vanno istruite, senza ulteriori ritardi, circostanza che ha costretto il Capo dell'Amministrazione a demandare allo scrivente (Nota prot. 5778 del 4 u.s.) l'individuazione di un assistente sociale.

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

- Che al fine di garantire continuità all'attività dell'Ufficio, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, questo Ente ha richiesto al Comune di Marsicovetere la disponibilità ad autorizzare la propria dipendente Dott.ssa Annamaria Spinelli – assistente sociale – a prestare attività retribuita presso il Comune di Moliterno;

- Che con nota acquisita al n. 5808 del 05.07.2022 del protocollo generale dell'Ente, il Comune di Marsicovetere ha autorizzato la dott.ssa Annamaria Spinelli a prestare attività lavorativa presso questo Ente, al di fuori dell'orario di servizio per un numero massimo di otto ore settimanali;

RICHIAMATA

- La Deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 28/03/2022, esecutiva come per legge come modificata parzialmente con deliberazione N° 92 adottata in data 06.07.2022 dichiarata immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il piano assunzionale 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale N°16 del 31/05/2022 di approvazione del bilancio 2022-2024, esecutiva come per legge;

RICHIAMATO, altresì:

- l'art. 1 comma 557 della Legge 311 del 2004;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante del presente provvedimento;
2. di incardinare nell'organico dell'Ente con decorrenza 01/07/2022, con contratto a tempo determinato, fino alla data del 30/10/2022 e part-time, per otto ore settimanali, con il profilo di istruttore direttivo – assistente sociale categoria D (posizione economica D1) la dipendente del Comune di Marsicovetere Dott.ssa Annamaria Spinelli;
3. di demandare all'Ufficio di ragioneria la quantificazione della retribuzione, gli oneri riflessi e IRAP;
4. di imputare le somme occorrenti per il pagamento delle voci di cui al punto precedente sui seguenti capitoli del bilancio 2022-2024, esercizio 2022: 1104.10 retribuzioni, 11041.20 oneri riflessi e 11047.10 IRAP;
5. di disporre che i rapporti tra Comune e lavoratrice verranno regolati da apposito contratto.

Il Responsabile del Procedimento
F.T. Dott.re Gerardo LUONGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **11/07/2022**

Responsabile SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.re Gerardo LUONGO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **11/07/2022**

Il responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **11/07/2022** al N. 655.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **11/07/2022**

Responsabile SEGRETARIO COMUNALE
Dott.re Gerardo LUONGO

