



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

CAP 85047
Cod. Fiscale 83000810768 P.IVA 00256870767

Tel. 0975/668511
fax. 0975/668537

-UFFICIO TECNICO

www.comune.moliterno.pz.it - email: areatecnica@comune.moliterno.pz.it

0975/668506

Oggetto: **Rilascio autorizzazione a svolgere attività extra lavorativa**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA / LL.PP

Premesso che

- il Comune di Moliterno con deliberazione di Giunta comunale n.46 del 08/06/2020, esecutiva, previa richiesta del Comune di Montemurro, anche al fine di conseguire una riduzione della spesa ed un contenimento della stessa, ha disposto l'utilizzo, per n.16 ore settimanali, del proprio dipendente: ALBINI Giuseppe, Istruttore Area Tecnica - ascritto alla cat. giuridica (C1) posizione economica (C1), per l'espletamento delle relative funzioni presso l'Area Tecnica di quest'ultimo Ente;
- lo schema della convenzione è stato approvato dai due Comuni, ed in particolare: dal Comune di Moliterno con la deliberazione di Giunta Comunale sopra menzionata e dal Comune di Montemurro con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 09/06/2020, esecutiva;
- la convenzione è stata sottoscritta dai rappresentanti dei due Enti e dal dipendente Albini Giuseppe in data 12/06/2020, per la durata di anni 2 con possibilità di proroga (art.3) e per ore 16 ore settimanali all'interno delle 36 ore d'obbligo (art.4);
- con Deliberazioni della G.C. n.81 del 08/06/2022 del Comune di Moliterno e n.41 del 07/06/2022, la predetta convenzione è stata prorogata a tutto il 31/12/2022;
- con nota acquisita agli atti del Comune di Moliterno al prot. 10490 del 30/11/2022, il Sindaco del Comune di Montemurro, ha chiesto il rinnovo della predetta convenzione, come consentito dall'art. 3 della stessa, da rimodularsi per 6 (sei) ore settimanali e per 8 (otto) ore da svolgere come attività extra lavorativa, al di fuori dell'orario di lavoro;
- con Deliberazione di G.C. n.160 del 28/12/2022 il Comune di Moliterno ha disposto la proroga e modifica della sopra menzionata convenzione sino al 31/12/2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della stessa, per l'utilizzo congiunto del dipendente Albini Giuseppe (di cui è stato acquisito espressamente il consenso), a partire dal 01/01/2023 per un tempo di lavoro pari a 30 ore settimanali presso il Comune di Moliterno e 6 ore settimanali presso il Comune di Montemurro, oltre a 8 (otto) ore da svolgere come attività extra lavorativa, al di fuori dell'orario di lavoro;
- la materia afferente il conferimento di incarichi retribuiti è normato dal D.lgs. 11.01 65/2001 e smi (art53);
- la normativa sopra citata, novellata dalla legge 11.190/2012, dispone che i dipendenti pubblici non possano svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;
- il nuovo testo normativo mira ad evitare non solo che il conferimento dell'incarico sia di pregiudizio alla funzionalità del servizio ma anche ad escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della pubblica Amministrazione, o situazione, o situazioni di conflitto anche potenziale di interesse che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'ordinamento dell'ente "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2022-2024, approvato in via definitiva con deliberazione di Giunta Comunale n°37 del 17.03.2022, nonché il regolamento degli Uffici e dei servizi, normano la procedura per il conferimento degli incarichi retribuiti ai propri dipendenti, ponendo sulla scorta del dettato normativo della fonte di diritto primaria, l'accento sulla circostanza che l'incarico non comporti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, elencando una black list di attività precluse;
- gli incarichi da espletare non rientrano nella suddetta black list;
- la natura delle prestazioni da effettuare non comporta nessun conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'attività istituzionale espletata dai dipendenti;

- le suddette circostanze fanno ritenere al sottoscritto che nulla osta al conferimento dell'autorizzazione con la sola prescrizione che l'attività professionale venga espletata al di fuori dell'orario di ufficio;
- il piano prevede altresì che l'autorizzazione al personale privo di P.O. debba essere rilasciata dal Responsabile dell'Area incaricato della P.O., previo parere obbligatorio e vincolante del responsabile della prevenzione della corruzione (parere che dovrà essere inserito all'interno del provvedimento autorizzativo), e, che, l'autorizzazione non potrà avere generalmente, durata superiore all'anno, con possibilità di proroga o rinnovo;
- il responsabile della prevenzione ha espresso, in sede di sottoscrizione del presente provvedimento, previa motivazione, parere favorevole;

Tutto ciò premesso

AUTORIZZA

Il Geom. Giuseppe ALBINI Istruttore Area Tecnica - ascritto alla cat. giuridica (C1) posizione economica (C1) -Area Tecnica di questo Ente - a prestare attività lavorativa retribuita per n. 8 (otto) ore settimanali presso il Comune di Montemurro nel rispetto delle seguenti condizioni:

- la prestazione dovrà essere eseguita al di fuori dall'orario di servizio;
- che verrà assicurato, in ogni caso, il tempestivo, puntuale e conetto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;
- che il comune di Montemurro comunicare a questo Ente gli emolumenti corrisposti alla fine dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni di cui al l'art. 24 della L. 412/1991 e smi.;
- -il presente provvedimento ha efficacia sino al 31.12.2023 con decorrenza 01/01/2023.

Moliterno, li 28/12/2022

Il Responsabile Area Tecnica / LL.PP.
Ing. *Francesca DILLASCIO*

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Atteso che:

- La prestazione lavorativa dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di lavoro;
- La circostanza che non sussistono motivi di incompatibilità tra lo svolgimento dell'incarico ed i compiti espletati nella struttura di appartenenza e, quindi, l'inesistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

all'autorizzazione del Geom. Giuseppe ALBINI, dipendente di quest'Amministrazione, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Montemurro.

Moliterno, li 30.12.2022

Il Segretario Comunale
Dott. *Gerardo LUONGO*

Gerardo Luongo