

PIAO 2022/2024



SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione

3.1 Struttura Organizzativa

DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:

La Struttura Organizzativa del Comune è composta da Segretario Comunale e da 4 aree:

1. Area Affari Generali;
2. Area Tecnica – Lavori pubblici;
3. Area Polizia Locale;
4. Area Contabile

Le aree sono suddivise nei seguenti servizi:

AREA CONTABILE:

Compete al servizio

Contabilità Generale
Gestione economica del Personale
Tributi
Adempimenti ex D.Lgs n. 81/2008 per i servizi di propria competenza;

AREA AFFARI GENERALI:

Compete al servizio

- a. *Servizio Anagrafe, Stato civile, Leva ed AIRE;*
- b. *Servizio socio-assistenziale;*
- c. *Servizio segreteria, Protocollo, Archivio e gestione software;*
- d. *Servizio Istruzione, Cultura, Sport;*
- e. *Trasporto pubblico e scolastico;*
- f. *Servizio SUAP;*
- g. *Servizi legali ed amministrativi;*
- h. *Adempimenti ex D.Lgs 81/2008 per i servizi di competenza;*

AREA LAVORI PUBBLICI/ TECNICA

Compete al servizio

- a. *Lavori pubblici;*
- b. *Manutenzione del Patrimonio e del demanio;*
- c. *Urbanistica e Territorio;*
- d. *Edilizia residenziale pubblica;*
- e. *Edilizia privata ;*
- f. *Espropriazioni;*
- g. *Adempimenti ex D.Lgs 81/2008 per i servizi di competenza;*
- h. *Raccolta differenziata e smaltimento rifiuti solidi urbani;*
- i. *Ambiente.*

AREA POLIZIA LOCALE

Compete al servizio:

- il coordinamento operativo delle attività di istituto, ai sensi delle vigenti leggi nazionali e regionali in materia;
- le istruttorie connesse al rilascio delle autorizzazioni concernenti le materie che rientrano nelle funzioni di polizia amministrativa ai sensi delle vigenti leggi nazionali e regionali in materia;
- servizio di vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti ed ordinanze;
 - regolazione e controllo della circolazione stradale;
 - pianificazione del traffico,
 - rapporti con gli organi giudiziari e con gli organi di pubblica sicurezza;
 - la gestione del contenzioso amministrativo inerente le attività di competenza del Servizio di Polizia Locale;
 - attività di supporto nell'organizzazione e la gestione delle attività di pertinenza comunale inerenti la protezione civile (piani di emergenza, coordinamento tecnico dell'unità di crisi, pronto intervento, ecc.) e i rapporti e la collaborazione con gli organismi istituzionali e di volontariato competenti in materia.
- l'attività di vigilanza nei mercati comunali.
 - l'attività di vigilanza igienico-sanitaria sulle acque, il suolo, le sostanze e le acque destinate all'alimentazione e sulla salubrità dell'ambiente;
 - l'attività di vigilanza e repressione del fenomeno del randagismo, ivi compresa la gestione dei rapporti contrattuali con le strutture deputate alla custodia, mantenimento e ricovero animali randagi;
 - l'attività di vigilanza sull'esatta applicazione delle leggi e dei regolamenti in materia edilizia;
 - rapporti con gli organi giudiziari e con gli organi di pubblica sicurezza;
 - i rapporti funzionali con le strutture del Servizio Sanitario e le istituzioni operanti nelle materie di pertinenza dell'unità organizzativa;
 - gestione personale assegnato all'area vigilanza;
 - la stesura della pratica per il rilascio dell'autorizzazione ad accendere fuochi sul territorio comunale di competenza, previa esibizione della licenza rilasciata dalla Prefettura da parte del richiedente;
 - le attività connesse al rilascio di contrassegni per invalidi;
- assistenza per le attività di cerimoniale.

SINDACO
ANTONIO RUBINO

SEGRETARIO
Dott. GERARDO LUONGO

AREA TECNICA/LL.PP
Resp. Ing. FRANCESCA
DI LASCIO

AREA AMMINISTRATIVA

AREA CONTABILE
Resp. Dott.ssa ROSA
CAVALLO

AREA VIGILANZA Resp.
Dott. ALFREDO TOSCANO