



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 DEL 08/02/2023

COPIA

OGGETTO:	Approvazione sezione del PIAO organizzazione e capitale umano/piano triennale fabbisogno personale 2023/2025.
-----------------	---

L'anno **duemilaventitré** il giorno **otto** del mese di **febbraio** alle ore **19:00 Casa Comunale**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	RUBINO ANTONIO	Si	
Vicesindaco	ZAMBRINO ANGELO	Si	
Assessore	RISI GIOVANNI		Si
Assessore	LATORRACA ANNAMARIA	Si	
Assessore	ALBANO ANGELICA		Si

Totale Presenti: 3	Totale Assenti: 2
---------------------------	--------------------------

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Antonio RUBINO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	08/02/2023	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	08/02/2023	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

DATO ATTO che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile entrambi espressi favorevolmente dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione con Deliberazione n.147 del 30/11/2022 esecutiva ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) apportando un aggiornamento alla programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024;
- il detto documento assorbe così come disposto dall'art. 1 del DPR 24/06/2022 n. 81 una pluralità di piani e programmi già previsti dalla normativa tra cui il Piano triennale dei fabbisogni del personale;

ATTESO CHE il Decreto n. 132 del 30/06/2022 statuisce che il termine ordinario per l'approvazione del PIAO è fissato al 31 gennaio di ogni esercizio finanziario e all'art. 8 comma 2 dispone che in ogni caso di **differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione di bilanci di previsione il termine per l'approvazione del PIAO è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.**

RIGUARDO al corrente esercizio finanziario, secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 775 della Legge n. 197/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è differito al 30 aprile 2023. Di qui quindi, nelle more dell'approvazione del nuovo PIAO a cui è propedeutica l'approvazione del bilancio necessita adottare singolarmente i provvedimenti assorbiti all'interno dello stesso con aggiornamenti successivi delle sezioni.

Tutto ciò al fine di poter effettuare assunzioni.

Alla data odierna la programmazione del personale risulta essere la seguente:

ANNO 2022
ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO

Categoria/Qualifica	Area	Tipo Orario	Note
D/D1 – Istruttore Direttivo Contabile	Finanziaria	Part time 18 ore settimanali (50%)	Anni due con decorrenza seconda decade di novembre

ANNO 2022 INCREMENTO ORE LAVORATIVE

Categoria/Qualifica	Area	Tipo Orario	Note
C/C1 – Istruttore Amministrativo	Affari Generali	Part time 18 ore settimanali (50%) tempo indeterminato	Aumento ore lavorative da 18 a 20 con decorrenze 1 dicembre

ANNO 2023
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO

Categoria	Area	Tipo Orario	Note
B/B1- Esecutore/Operaio specializzato	Tecnica	Nuova assunzione part time 18 ore settimanali (50%)	Decorrenza presunta aprile 2023

D/D1 –Assistente Sociale	Affari Generali	Nuova assunzione part time 12 ore settimanali (33,33%)	Decorrenza presunta marzo 2023
D/D1 – Istruttore Direttivo	Area Tecnica	Trasformazione da part time 30 ore settimanali a full time	Decorrenza presunta marzo 2023

ANNO 2023

CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILI/DETERMINATO

Categoria/Qualifica	Area	Tipo Orario	Note
C/C1 – Istruttore	Tecnica	Part time 24 ore settimanali	Contratto di somministrazione decorrenza febbraio/marzo 2023 per 1 anno eventualmente prorogabile – Fondi Ripov
D/D1 – Istruttore	Tecnica	Part time 18 ore settimanali	Contratto di somministrazione decorrenza febbraio/marzo 2023 per 1 anno eventualmente prorogabile – Fondi Ripov
D/D1 – Istruttore	Affari generali	Part time 18 ore settimanali	Contratto di somministrazione decorrenza febbraio/marzo 2023 per 1 anno eventualmente prorogabile – Fondi Ripov
C/C1	Affari generali/servizi demografici	Part time 12 ore settimanali	Decorrenza febbraio/marzo 2023

ANNO 2024

ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO

Categoria	Area	Tipo Orario	Note
C/C1 - istruttore	Affari generali	Trasformazione da part time (20 ore settimanali) a full time	Subordinatamente alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente di pari categoria t.i. e full time
C/C1- istruttore	Affari generali/servizi demografici	Trasformazione da part time (20 ore settimanali) a full time	Subordinatamente alla cessazione del rapporto di lavoro della dipendente di pari categoria t.i. e full time

NECESSITA, effettuare una nuova programmazione riguardo agli esercizi finanziari 2023/2025, per le seguenti

motivazioni:

ANNO 2023

1. ultimazione procedure assunzionali esecutore categoria B part time 18 ore settimanali tempo indeterminato nell'Area Tecnica;
2. ultimazione procedure assunzionali assistente sociale istruttore direttivo categoria D part time 12 ore settimanali tempo indeterminato nell'Area Affari Generali;
3. conferma trasformazione rapporto di lavoro da part time (30 ore settimanali) a full time – nuova assunzione istruttore direttivo nell'Area Tecnica;
4. trasformazione di n.2 rapporti di lavoro da part time (20 ore settimanali) a full time – nuove assunzioni istruttori amministrativi nell' Area Affari Generali: subordinatamente alla cessazione del rapporto di lavoro della dipendente di categoria C tempo pieno impiegata presso i servizi demografici – trasformazione da anticiparsi nell'anno 2023;
5. assunzione categoria D presso biblioteca con rapporto a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali: subordinatamente alla cessazione del rapporto di lavoro della dipendente di categoria C tempo pieno impiegata presso la biblioteca;
6. conferma stipula di n.3 contratti di lavoro di somministrazione mediante l'utilizzo di fondi Ripov.

ANNO 2024-2025

1. assunzione di n.2 istruttori part time 18 ore settimanali tempo indeterminato subordinatamente alla cessazione di un rapporto di lavoro del dipendente tempo indeterminato e full time;
2. trasformazione di rapporto di lavoro da part time 18 ore settimanali a full time dipendente di categoria B dell' Area Tecnica – nuova assunzione.

Di qui la necessità di modificare parzialmente la programmazione 2023/2025 secondo le risultanze sopra esposte.
Ciò nelle more dell'approvazione del PIAO 2023/2025 e quindi dell'aggiornamento della relativa sezione.

Illustrato il quadro fattuale si illustra quello normativo:

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 che dispone: «2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter; nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

- il DPCM 17 marzo 2020 (emanato in attuazione dell'art. 33 comma 2 del Decreto Legge 34/2019 convertito con modificazioni nella Legge n.58/2019) avente ad oggetto. **“Misure per la definizione delle capacità assunzione del personale nei Comuni”**. Il detto decreto che si applica a decorrere dal 20/04/2020 ha mutato il regime assunzionale dei comuni, introducendo in luogo del tourn-over il principio della sostenibilità finanziaria.

Il DM dopo aver specificato cosa debba intendersi per spesa del personale e per entrate correnti, all'art.4 individua i valori soglia di massima spesa del personale.

Per i comuni tra 3000 e 4.999 abitanti il detto valore soglia risulta essere pari al 27,20.

Il Comune di Moliterno come risulta da quanto accertato dall'Ufficio Finanziario (determina n. 389 del 05/07/2022) si colloca al di sotto del detto valore soglia avendo un rapporto tra spesa del personale e spese correnti secondo le definizioni dell'art.2 del DPCM 17 marzo 2020, pari al **18,89%**.

In conseguenza di ciò, il Comune di Moliterno si colloca nella prima fascia.

RILEVATO che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *“i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*.

CONSIDERATO inoltre che:

- ✓ l'art. 5 rubricato “percentuali massime di personale in servizio” statuisce che in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, i comuni che si collocano al disotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare annualmente **per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 ,in misura non superiore al valore percentuale che varia a seconda della classe demografica dei comuni, fermo restando il rispetto pluriennali dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione del valore soglia di cui all'art. 4 comma 1;**
- ✓ dalla lettura della norma si evince che per i Comuni virtuosi, la legge non consente di effettuare assunzioni a tempo indeterminato sino al punto di raggiungere immediatamente la soglia media stabilita dall'art. 4 del Decreto, ma di poterlo fare solo gradualmente;
- ✓ **per i comuni nella fascia di popolazione tra 3000 – 4999 la percentuale massima di incremento è pari al 26% per l'anno 2022, ed aumenta sino al 2024.**

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina tra l'altro all'interno delle forme di lavoro flessibile il contratto di somministrazione definito dal legislatore all'art. 30 del D. Lgs. 81/2015 come **“Il contratto di somministrazione di lavoro è il contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'agenzia di somministrazione autorizzata, ai sensi del decreto legislativo n. 27 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore”**.

Il contratto di somministrazione è disciplinato inoltre dall'art. 52 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli enti locali 21/05/2018 che recita “Gli enti possono stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono stipulati entro il limite di cui all'art. 50, comma 3”.

Il medesimo articolo statuisce altresì che non vi sono limitazioni **quantitative nel caso di personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati.**

D'altra parte l'art. 9 comma 28 del D. Lgs. 78/2010 e ss.mm.ii. in materia di costo del lavoro a tempo determinato statuisce che le limitazioni in materia di spesa del **personale non si applicano nel caso in cui il costo del lavoro sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi** o da fondi dell'Unione Europea.

ATTESO CHE:

- dal 2021 le assunzioni coperte da finanziamenti specifici non entreranno nel rapporto tra spesa di personale e media triennale delle entrate così come statuito dall'art. 57, comma 3 septies, del D.Lgs 104/2021, convertito in legge 126/2020, che ha introdotto, una parziale eccezione all'obbligo di computare, per il rapporto spesa/entrate imposto dall'articolo 33, comma 2, del D.Lgs 34/2019, integralmente tutta la spesa di personale e tutte le entrate correnti, come definite dall'articolo 2 del D.M. 17.03.2020.
- **Il testo dell'art. 57, comma 3 septies, del D.L.104/2020, convertito in legge 126/2020, è il seguente: “ a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da**

risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui commi 1, 1 bis e 2 dell'art.33 del decreto –legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore di soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.

RAMMENTATO che le nuove assunzioni mediante i contratti di somministrazione risulteranno essere coperte da finanziamenti specifici (Fondi RIPOV) e quindi finanziate da risorse provenienti da altri soggetti.

RAMMENTATO infine che secondo il D. L. 36/22 come convertito dalla Legge n.79/2022 l'aumento conseguente ai rinnovi dei CCNL afferente la corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tale emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia in base ai quali vengono determinate le facoltà assunzionali degli Enti Locali .

VISTO il parere prot. n. 1174 rilasciato in data 08/02/2023, con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, L. n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, L. n. 296/2006;

Con votazione unanime espressa ed ottenuta in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- 1) **DI RENDERE** la premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI APPROVARE** la sezione del PIAO 2023/2025 – Organizzazione e capitale umano/piano triennale fabbisogno del personale 2023/2025, nelle seguenti risultanze:

ANNO 2023 **ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO**

Categoria	Area	Tipo Orario	Note
B/B1- Esecutore/Operaio specializzato	Tecnica	Nuova assunzione part time 18 ore settimanali (50%)	Decorrenza presunta aprile 2023
D/D1 –Assistente Sociale	Affari Generali	Nuova assunzione part time 12 ore settimanali (33,33%)	Decorrenza presunta marzo/aprile 2023
D/D1 – Istruttore Direttivo	Area Tecnica	Trasformazione da part time 30 ore settimanali a full time	Decorrenza marzo 2023
C/C1- Istruttore amministrativo	Affari Generali	Trasformazione da part time 20 ore settimanali a full time	Subordinatamente al pensionamento della dipendente a tempo pieno
C/C1- Istruttore amministrativo	Affari Generali	Trasformazione da part time 20 ore settimanali a full time	Subordinatamente al pensionamento della dipendente a tempo pieno
D/D1 – Istruttore bibliotecario	Affari Generali	Nuova assunzione part time 18 ore settimanali (50%)	Subordinatamente al pensionamento della dipendente a tempo pieno di categoria

			C/C6
--	--	--	------

ANNO 2023

CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILI/DETERMINATO

Categoria/Qualifica	Area	Tipo Orario	Note
C/C1 – Istruttore	Tecnica	Part time 24 ore settimanali	Contratto di somministrazione decorrenza febbraio/marzo 2023 per 1 anno eventualmente prorogabile – Fondi Ripov
D/D1 – Istruttore	Tecnica	Part time 18 ore settimanali	Contratto di somministrazione decorrenza febbraio/marzo 2023 per 1 anno eventualmente prorogabile – Fondi Ripov
D/D1 – Istruttore	Affari generali	Part time 18 ore settimanali	Contratto di somministrazione decorrenza febbraio/marzo 2023 per 1 anno eventualmente prorogabile – Fondi Ripov

ANNO 2024

ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO

Categoria	Area	Tipo Orario	Note
C/C1 – istruttore amministrativo	Affari generali	Nuova assunzione part time 18 ore settimanali	Subordinatamente alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente di pari categoria T.I. e Full Time

ANNO 2025

ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO

Categoria	Area	Tipo Orario	Note
C/C1 – istruttore amministrativo	Affari generali	Nuova assunzione part time 18 ore settimanali	Subordinatamente alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente di pari categoria T.I. e Full Time nell'anno 2024
B/B1-	Tecnica	Trasformazione da part time 18	

Esecutore/Operaio specializzato		ore settimanali a full time	
---------------------------------	--	-----------------------------	--

3. **DI DATE ATTO** che la suddetta sezione verrà aggiornata in sede di approvazione del PIAO 2023/2025.
4. **DI DARE ATTO** altresì che la spesa del personale afferente le annualità 2023/2025 risulta essere quella di cui agli allegati A1-A2-A3 (con salvezza di eventuali rettifiche da apportarsi nel corso degli esercizi finanziari);
5. **DI DARE ATTO** che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal D.L. 34/2019 e dal DPCM 17/03/2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spesa del personale su entrate correnti e precisamente al 18,89 %.
6. **DI DARE ATTO** che l’organigramma dell’ente è il seguente:

AREA TECNICA

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	QUALIFICA	ORARIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	30 ORE SETTIMANLI	TEMPO INDETERMINATO
C	C6	ISTRUTTORE	36 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO
C	C1	ISTRUTTORE	36 ORE SETTIMANALI DI CUI 6 ORE IN CONVENZIONE A MONTEMURRO	TEMPO INDETERMINATO
A	A1	OPERATORE	18 ORE SETTIMANLI	TEMPO INDETERMINATO

AREA RAGIONERIA

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	QUALIFICA	ORARIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
D	D1	ISTRUT. DIRETTIVO	18 ORE SETTIMANALI	TEMPO DETERMINATO
C	C1	ISTRUT. CONTABILE	36 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO
C	C1	ISTRUT. CONTABILE	12 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO

AREA AFFARI GENERALE

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	QUALIFICA	ORARIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
D	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	36 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO
C	C4	ISTRUTTORE AMMINISTR.	36 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO
C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	36 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO
C	C6	ISTRUTTORE AMMINISTR.	36 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO
C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	36 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO
C	C6	ISTRUTTORE AMMIN.	36 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO
C	C1	ISTRUTTORE AMMIN.	20 ORE SETTIMANLI	TEMPO INDETERMINATO
B	B1	ESECUTORE	20 ORE SETTIMANLI	TEMPO INDETERMINATO
C	C1	ISTRUTTORE AMMIN.	20 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO

AREA POLIZIA LOCALE

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	QUALIFICA	ORARIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	36 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO
C	C1	ISTRUTTORE	36 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO

B	B1	ESECUTORE	30 ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO
---	----	-----------	--------------------	------------------------

7. **DI DARE ATTO**, altresì che la dotazione dell'Ente a seguito della programmazione risulta essere quello di cui all'allegato B.
8. **DI DARE ATTO** che in sede di predisposizione del PIAO 2023/2025 il fabbisogno del personale verrà aggiornato tenendo conto dei nuovi profili professionali di cui al nuovo sistema di classificazione (entrata in vigore 01/04/2023) previsti dal CCNL del comparto funzioni locali del triennio 2019-2021.
9. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Antonio RUBINO

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

IL SEGRETARIO COMUNALE

— Certificato di esecutività
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

S I C E R T I F I C A

che la su estesa deliberazione:

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **13/02/2023**

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

Referto di pubblicazione
(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, lì **13/02/2023**

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to FERRARO TOMMASO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Dalla residenza comunale, lì **13/02/2023**

Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo LUONGO