



Ufficio del Sindaco

tel. 0975.668519

a.rubino@comune.moliterno.pz.itSpett.le Comune di Nemoli
protocollonemoli@ebaspec.itAll' Ing. Francesca Di Lascio
Al Responsabile dell'Ufficio Personale
Sede Comunale

OGGETTO: Rilascio autorizzazione all' Ing. Francesca Di Lascio a svolgere attività extra lavorativa.

Premesso che:

- con nota prot.n. 4011 del 12.042023 il Responsabile dell'Area del Comune di Nemoli, dovendo procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, dei componenti della commissione giudicatrice per la Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva/esecutiva; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relazione geologica, Redazione della valutazione di impatto Archeologico (V.I. ARC.), afferente gli interventi di regimentazione delle acque superficiali area Centro Storico e delle aree perimetrali del Comune di Nemoli, ha chiesto a questo Ente, di autorizzare il responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Moliterno ing. Francesca Di Lascio, all'attività extraistituzionale ed in particolare a svolgere l'attività di componente di commissione giudicatrice per i servizi sopra indicati.
- Per le vie brevi l' Ing Francesca Di Lascio, funzionario (Categoria D, posizione economica D1) dipendente di ruolo di quest' Amministrazione, responsabile dell'Area Tecnica/LL.PP., ha data la disponibilità a svolgere attività extraistituzionale retribuita ed in particolare di espletare l'attività di componente-presidente di commissione giudicatrice presso il Comune di Nemoli;

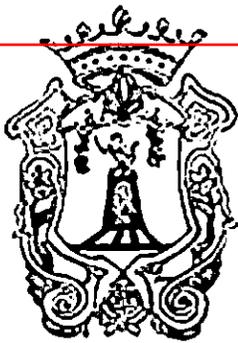
La materia degli incarichi extraistituzionali è normata dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il legislatore ha posto l'accento non solo sugli eventuali pregiudizi all'esercizio della funzione, ma soprattutto, sulla possibile situazione di conflitto di interessi che possano derivare dall'espletamento di incarichi esterni.

Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2022-2024, approvato in via definitiva con deliberazione di Giunta Comunale n°37 del 17.03.2022 esecutiva disciplina la "Procedura per il rilascio delle Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali.

La natura delle prestazioni professionali da espletare non comporta nessun conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'attività istituzionale espletata dal funzionario.

Le suddette circostanze fanno ritenere al sottoscritto che nulla osta al conferimento dell'autorizzazione con la sola prescrizione che l'attività professionale retribuita venga espletata al di fuori dell'orario di ufficio.



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

Ufficio del Sindaco

tel. 0975.668519

a.rubino@comune.moliterno.pz.it

Il piano prevede altresì che l'autorizzazione al personale incaricato di Posizione Organizzativa deve essere rilasciata dal Capo dell'Amministrazione, previo parere obbligatorio vincolante del responsabile della prevenzione della corruzione (parere che dovrà essere inserito all'interno del provvedimento autorizzativo).

Il responsabile ha espresso, in sede di sottoscrizione del presente provvedimento, previa motivazione, parere favorevole;

Tutto ciò premesso

AUTORIZZA

- Il dipendente del Comune di Moliterno, ing. Francesca Di Lascio, dipendente di ruolo di quest'Amministrazione, Responsabile del Servizio Tecnico/LL.PP., categoria D1, funzionario a prestare attività lavorativa retribuita, in qualità di componente di commissione giudicatrice presso il Comune di Nemoli per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva/esecutiva; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relazione geologica, Redazione della valutazione di impatto Archeologico (V.I. ARC.), afferente gli interventi di regimentazione delle acque superficiali area Centro Storico e delle aree perimetrali del Comune di Nemoli;
- La prestazione lavorativa dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di ufficio.
- Dovrà essere assicurato, in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;
- Il provvedimento è revocabile in qualsiasi momento, in caso di pregiudizio alle esigenze di buon andamento di quest' Amministrazione e al rendimento del dipendente;
- La dipendente dovrà comunicare a questo Ente gli emolumenti corrisposti ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 24 della legge 412/91 e s.m.i.;
- La prestazione lavorativa dovrà essere espletata senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune.

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Atteso che:

-La prestazione lavorativa viene espletata al di fuori dell'orario di lavoro;

-Per la circostanza della non sussistenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed i compiti espletati nella struttura di appartenenza e, quindi, quindi alcuna situazione, anche potenziale di conflitto di interesse.

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel. 0975.668511 Fax 0975.668537 –
PEC: protocollomoliterno@ebaspec.it



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

Ufficio del Sindaco

tel. 0975.668519

a.rubino@comune.moliterno.pz.it

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- Al conferimento dell'autorizzazione all' Ing. Francesca Di Lascio dipendente di quest'amministrazione, a prestare attività lavorativa in qualità di componente di commissione giudicatrice presso il Comune di Nemoli per il servizio di progettazione definitiva/esecutiva; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relazione geologica, Redazione della valutazione di impatto Archeologico (V.I. ARC.), afferente gli interventi di regimentazione delle acque superficiali area Centro Storico e delle aree perimetrali del Comune di Nemoli

Il Vice-Segretario Comunale
Dott.ssa Rossella Montesano



Il Sindaco

Dott. Antonio Rubino

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.,)

Con riferimento alla propria partecipazione quale componente della Commissione Giudicatrice della gara aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva/esecutiva; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relazione geologica, Redazione della valutazione di impatto Archeologico (V.I. ARC.), afferente gli interventi di regimentazione delle acque superficiali area Centro Storico e delle aree perimetrali del Comune di Nemoli:".

La sottoscritta Francesca Di Lascio nata a Maratea (PZ) il 12.11.1976 residente a Trecchina via Cav. Ercole Schettini 89 CF: DLSFNC76S52E919T N° carta identità CA99121GV ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. sopra citato

DICHIARA

1. Di non aver svolto, né svolge, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
2. Di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto;
3. Di non avere concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati conseguentemente illegittimi;
4. Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis Dlgs165/2001);
5. Di non trovarsi in una delle condizioni di conflitto di interesse previste dall'art.42 comma 2, D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
6. Di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, per reati che incidano sulla moralità professionale e per i reati di cui al D.lgs. n. 231/2001 es.m. e i.;
7. Che nei propri confronti non sussistono sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35- bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
8. Di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
9. Di non versare in alcuna causa di inconfiribilità o incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 per far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
10. Di impegnarsi a rinunciare all'incarico nel caso in cui sopravvenissero le cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile e/o previste dall'art. 7 del DPR 62/2013 ovvero qualunque altra condizione di incompatibilità di cui alle predette norme;
11. Di essere disponibile a partecipare anche in caso di Autorità di gara telematica.

Data 12.04.2023



Firma