

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto Avv. Massimo Ginefra, nato a Melbourne (Australia) il 11.12.1970, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AVVOCATO GINEFRA MASSIMO**  
 Indirizzo **Via [REDACTED]**  
 Telefono **Tel. & Fax: [REDACTED]**  
 Pec. **ginefra.massimo@certavvocatilag.it**  
 E-mail **massimoginefra@yahoo.it**

Nazionalità Italiana  
 Data di nascita [REDACTED] il [REDACTED]  
 Cod. Fiscale [REDACTED]  
 P.Iva [REDACTED]

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date 24/02/1997 **CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO (SA)**

20/02/ 2002 **ISCRIZIONE PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LAGONEGRO (PZ)**

HA ACQUISITO UNA COLLAUDATA ESPERIENZA IN TUTTI I SETTORI DEL DIRITTO CIVILE E IN AMBITO GIUSLAVORISTICO E PENALE, SVOLGENDO LA PROFESSIONE DI AVVOCATO IN MANIERA CONTINUATIVA SIN DAL FEBBRAIO DELL'ANNO 2002 SVOLGENDO ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA, SIA NELLA FASE STRAGIUDIZIALE CHE IN QUELLA DEL CONTENZIOSO, PER SOCIETÀ ED ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, E PER PERSONE FISICHE.

**PRINCIPALI AREE DI ATTIVITÀ**

**Settore Civile**

(attività di assistenza nelle contrattazioni, stesura e redazione di contratti di locazione commerciale e abitative, attività di consulenza e di assistenza in ordine a licenze per finita locazione, sfratti per finita locazione o per morosità, attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di contenzioso civile, assistenza giudiziale in materia di esecuzioni mobiliari ed immobiliari, recupero crediti nell'interesse di società commerciali e di privati, redazione di pareri motivati per le società e clienti privati, attività di consulenza e di assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di risarcimento danni, ed in materia di

responsabilità civile in genere contrattuale ed extracontrattuale)

#### **Settore Lavoro e previdenza**

(attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di lavoro subordinato ed autonomo dalla costituzione del rapporto di lavoro alla sua eventuale cessazione sia dalla parte datoriale che dalla parte del datore di lavoro)

#### **Settore Penale**

(Attività di assistenza giudiziale in materia penale, reati colposi in genere, reati contro la pubblica amministrazione, contro il patrimonio e diffamazione a mezzo stampa)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CONVEGNI ACCREDITATI AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LAGONEGRO, DI POTENZA E DI SALERNO, NELLE SEGUENTI MATERIE CIVILE, LAVORO E PENALE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SCRITTA ED ORALE. LE COMPETENZE DI TIPO RELAZIONE HANNO AVUTO IMPULSO SOPRATTUTTO DURANTE IL PERIODO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE NONCHÉ DURANTE LA COLLABORAZIONE PRESSO GLI STUDI LEGALI FREQUENTATI. FONDAMENTALE È STATA ALTRESÌ LA CONTINUA FREQUENTAZIONE DELLE AULE DI GIUSTIZIA. NEL CORSO DELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE È STATA ACQUISTA UNA BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONI CON LA CLIENTELA, CON I COLLABORATORI DELLO STUDIO E CON ALTRI PROFESSIONISTI DEL MEDESIMO E/O DI DIVERSO SETTORE QUALI CONSULENTI MEDICO-LEGALI.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COSTANZA NEL PERSEGUIRE L'OBIETTIVO INDIVIDUATO. CAPACITÀ DI AUTORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEL TEMPO IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALI O DEL COLLEGIO DIFENSIVO; CAPACITÀ DI COLLABORARE E/O LAVORARE SU INCARICO; DISPONIBILITÀ AL CONFRONTO ED AGLI APPROFONDIMENTI. LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE ACQUISITE CON L'ESPERIENZA EFFETTUATA NEGLI STUDI LEGALI FREQUENTATI.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi informatici Microsoft Office, Windows, Internet, Portali Giudiziari, dei Software Professionali di tipo gestionale e/o banca dati della giurisprudenza.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

TITOLARE DI POLIZZA PER L'ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE -REALE MUTUA ASS.NI S.P.A.

### **ALLEGATI**

Copie: Documento di identità – Tesserino Consiglio Ordine Avvocati Lagonegro (PZ).

Firma