



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## SEGRETARIO COMUNALE

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	117 del 27/02/2023	Reg. N. Servizio 1 del 27/02/2023
--------------	--------------------	-----------------------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>Contratto decentrato integrativo 2022 - progressioni orizzontali: approvazione schema di bando personale di categoria D - Posizioni Organizzative.</b>
----------------	---

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL SEGRETARIO COMUNALE

#### PREMESSO

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.158 del 23/12/2022, esecutiva come per legge, si è autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Moliterno relativo all'anno 2022;

Che in data 30/12/2022 si è provveduto a tale adempimento in apposita riunione con le parti interessate;

Che il contratto decentrato integrativo del comune di Moliterno, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999, e ai sensi dell'art 55, comma 5, del D. Lgs 27/10/2009 n. 150, è stato regolarmente trasmesso all'ARAN ed al CNEL già in data 02/01/2023;

Che il contratto decentrato integrativo cui si fa riferimento, pertanto, deve intendersi efficace;

Che il contratto decentrato integrativo cui si fa riferimento, ha previsto, tra l'altro, di destinare una quota pari ad € 7.000,00 alle progressioni orizzontali ed è stata prevista la progressione per un solo dipendente di cat.D;

#### TUTTO CIO' PREMESSO;

**DATO ATTO** che il contratto decentrato integrativo del Comune di Moliterno per l'anno 2022 prevede l'attivazione di specifica procedura per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali;

#### RICHIAMATI

l'art.23 del D.Lgs.150/2009 che testualmente recita: *"Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

L'art.52 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 1 bis testualmente recita: *"I dipendenti pubblici, ....(omissis) sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito."*;

**RILEVATO** che l'art.13 comma 4 del CCNL 2019/2021 recita: "Le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui al comma 1 sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina";

**DATO ATTO** che l'Ente si è dotato di idoneo regolamento per l'espletamento delle procedure di progressione, approvato giusta Deliberazione di Giunta Comunale n.124 del 05/12/2018, poi modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.99 del 26/10/2020;

**RILEVATA** la necessità:

- di dare avvio al procedimento di che trattasi, secondo le indicazioni di cui al più volte richiamato contratto decentrato integrativo per l'anno 2022 e con le modalità di cui al regolamento approvato con le citate Deliberazioni di Giunta Comunale sopra richiamate;
- di approvare lo schema di avviso all'uopo predisposto, che qui si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che le somme necessarie alla conclusione del procedimento sono state già debitamente impegnate con idoneo provvedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

**VISTO** il D.Lgs.267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di avviso unico per tutti i servizi dell'ente, finalizzato ad avviare il procedimento per il conferimento delle progressioni orizzontali relativamente all'anno 2022 e per il personale di categoria D – titolare di P.O.;
3. di dare atto che la percentuale di posti messi a concorso per le progressioni orizzontali, sarà ripartita come stabilito in sede di contratto decentrato integrativo:
  - o 1 dipendente di categoria D su 2 partecipanti;
4. di dare atto, altresì, che la decorrenza delle progressioni è stata fissata da contratto decentrato integrativo al 01/01/2022;
5. di dare atto che gli importi presuntivamente necessari alla conclusione del procedimento sono stati debitamente impegnati con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
6. di disporre la pubblicazione dell'avviso nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale.

Allegato "A" alla determinazione del Segretario Comunale n. \_\_\_/2023

**COMUNE DI MOLITERNO**

(Provincia di Potenza)

Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

' telefono 0975 - 668511 - ☎ Fax 0975/668537

[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

## **INDICE**

### Selezione per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali superiori relative alla categoria D.

A tale scopo

Rende noto che

La selezione per l'attribuzione della posizione economica orizzontale superiore è relativa:

**Personale di categoria D:** ricorrendone i presupposti accederanno alla categoria economica superiore n.1 (uno) dipendente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto nel vigente regolamento comunale stralcio del regolamento uffici e servizi su progressioni orizzontali personale non titolare e titolare di posizione organizzativa (art.3 comma 2 e 3);

### **Requisiti di partecipazione:**

Per poter partecipare alla progressione orizzontale, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- permanenza nella posizione economica in godimento da almeno due anni;
- aver riportato nel triennio precedente una valutazione media della performance individuale superiore a 70 punti;

### **Elementi di valutazione**

L'elemento di valutazione prioritario è la media dei risultati di valutazione della performance conseguiti nell'ultimo triennio con una soglia minima di accesso di 70 punti (anni 2019, 2020 e 2021).

Per i dipendenti di cat.D, saranno, poi valutate anche le competenze acquisite e certificate a mezzo di processi formativi.

A tale scopo si valuteranno:

- Possesso titolo di studio ulteriore e superiore a quello di accesso purchè attinente alle funzioni espletate.....**punteggio max 3**
- Corsi di formazione conclusi con attestato di profitto con voto o giudizio finale....**punteggio max 2**
- Master.....**punteggio max 2**

### **Modalità di svolgimento della selezione:**

1. Ogni dipendente interessato dovrà far pervenire al Responsabile dell'area di appartenenza, tramite protocollo generale dell'Ente, apposita domanda di partecipazione alla selezione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_;
2. Alla domanda dovrà essere allegata ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

### **Graduatoria finale**

Nel limite dei posti disponibili conseguiranno la progressione economica coloro che sulla base degli elementi di cui sopra riporteranno il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, vale l'anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità vale la maggiore anzianità all'interno della categoria di appartenenza.

Moliterno, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dr. Gerardo LUONGO*

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott.re Gerardo LUONGO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **27/02/2023**

**Responsabile SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.re Gerardo LUONGO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **27/02/2023** al N. **185**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**FERRARO TOMMASO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **27/02/2023**

**Responsabile SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.re Gerardo LUONGO**