

**COMUNE DI MOLITERNO**

**PROVINCIA DI POTENZA**

Piazza V.Veneto,1 - 85047 **Moliterno (PZ)**

TEL. 0975/668511 - FAX 0975/668537 SITO WEB: <http://www.comune.moliterno.pz.it>

**REPUBBLICA ITALIANA**

**Rep. N. 3276**

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - CIG  
765343130F.**

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di Febbraio in Moliterno, nella Casa Comunale, dinanzi a me Dr. Gerardo LUONGO - Segretario Comunale autorizzato a rogare atti e contratti nell'interesse dell'Ente ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera c) del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., sono personalmente comparsi:

1) Dott.ssa Rossella Montesano, nata , la quale dichiara di agire nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Moliterno, c. f. 83000810768 in nome e per conto ed interesse dello stesso, giusto decreto del Sindaco n. 12 datato 06/06/2019, domiciliata per la carica, presso la Sede Comunale;

2) il Sig. DIBIASE Nicola  il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di amministratore e legale rappresentante della società Autolinee Dibiase snc, con potere di firma disgiunta, con sede in Moliterno alla Via Roma n.185, con codice fiscale e P.I. 00945800761, comparenti della cui identità personale io Segretario Comunale sono personalmente certo;

Le parti come sopra costituite premettono che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 11/10/2018, esecutiva

come per legge, si è fissato quale obiettivo di gestione per il Responsabile del

Servizio Affari Generali, l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni,

residenti nel territorio di Moliterno e frequentanti le scuole dell'Infanzia,

Primaria e Secondaria di primo grado;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.190 del

11/10/2018 si è proceduto ad avviare la procedura aperta per l'affidamento

del servizio di che trattasi, fino alla data del 30/06/2020, ai sensi e per gli

effetti dell'art.3 comma 37 del D.Lgs.50/2016;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.253 del

14/12/2018 si è approvata definitivamente la proposta di aggiudicazione in

favore della società Autolinee Dibiase snc da Moliterno, unica partecipante,

atteso l'esito positivo dei successivi controlli;

- l'importo di aggiudicazione del servizio ammonta a complessivi €

206.268,10 (diconsi duecentoseimiladuecentosessantotto/10) oltre IVA al

10% (dieci per cento);

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 15/09/2020, esecutiva come

per legge, si è preso atto delle nuove disposizioni ministeriali in materia di

trasporto scolastico, al fine di limitare il diffondersi del virus Covid 19;

- la società, a garanzia degli obblighi discendenti dall'aggiudicazione del servizio, ha

costituito idonea cauzione definitiva di € 22.690,00 (diconsi

ventiduemilaseicentonovanta/00), a mezzo della polizza fidejussoria

n.00003691000790, della Società Cattolica Assicurazioni, Agenzia Oppido Lucano;

- la Autolinee Dibiase snc risulta regolarmente iscritta nell'elenco dei

fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di

infiltrazione mafiosa della Prefettura di Potenza, iscrizione che sostituisce la documentazione antimafia ai sensi e per gli effetti dell'art.7 del D.P.C.M. 18/04/2013 e ss. mm. e ii. (DPCM 24/11/2016);

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Tra le parti come innanzi costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1) Oggetto:** Il Comune di Moliterno, rappresentato nel presente atto dalla Dr.ssa Rossella Montesano – nella qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali dichiara di avere affidato il servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO** alla Autolinee Dibiasi snc che, come rappresentata nel presente atto, lo ha accettato, secondo le prescrizioni di cui Capitolato Speciale d'Appalto;

**ART. 2) Durata del contratto:** Le parti come sopra costituite dichiarano che il servizio ha avuto inizio il 17/12/2018 e che, in ragione dell'interruzione determinata dalla pandemia da Covid 19, la sua scadenza naturale è stata posticipata al 31/12/2020.

**ART. 3) Osservanza norme sulla tracciabilità:** Le parti dichiarano che secondo le disposizioni della legge 136/2010 e ss. mm. e ii., i pagamenti in conto o a saldo, in dipendenza del presente contratto, sono stati effettuati su apposito conto corrente bancario in ossequio alla vigente normativa in materia di tracciabilità e sui flussi finanziari.

**ART. 4) Ulteriori obblighi a carico dell'appaltatore:** L'appaltatore dichiara di aver osservato e di osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

**ART. 5) Spese di contratto:** Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e

conseguenti al presente contratto (a titolo esemplificativo spese di bolli, di

registrazione), ad eccezione dell'IVA che resta a carico della stazione appaltante.

Trattandosi di contratto soggetto ad IVA le parti richiedono la registrazione in

misura fissa a norma dell'art.38 del DPR 634 del 26/10/1972.

L'imposta di bollo è assolta con modalità telematica ai sensi del D.M.

22/02/2007 mediante modello unico informatico dell'importo di € 45,00.

Io segretario comunale ho ricevuto il presente atto dattiloscritto da persona di

mia fiducia, del quale ho dato lettura alle parti come sopra costituite le quali

lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono

unitamente a me Segretario Comunale. Il presente atto viene firmato

digitalmente dal Responsabile del Servizio Affari Generali e da me

Segretario Comunale e con firma autografa dal legale rappresentante

dell'impresa: ciò a causa di un mal funzionamento della firma digitale in suo

possesso.

Il presente atto consta di n.1 foglio per un totale di n.4 facciate fin qui scritte per

intero e della quarta fin qui, escluse le sottoscrizioni.

**Firmato digitalmente Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

**Il legale rappresentante Società Dibiase snc**

**Firmato digitalmente Il Segretario Comunale**

Ai sensi dell'art.1341, comma 2 del codice civile, si approvano espressamente gli

artt. 1, 2, 3, 4 e 5 del presente contratto.

**Firmato digitalmente Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

**Il legale rappresentante Società Dibiase snc**

**Firmato digitalmente Il Segretario Comunale**