

BANDO DI GARA PER LA LOCAZIONE IMMOBILE FOGLIO 16 part. 1621 sub 7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 26.06.2023, esecutiva, con la quale si è stabilito di locare l'immobile ubicato in Largo Mazzitelli identificato con i seguenti estremi catastali : Foglio 16 part. 1621, Sub 7, facente parte del più ampio fabbricato ex Albergo Faggeto; Richiamata la propria determinazione Reg. N. Gen. 434 del 04/07/2023 Reg. N. Servizio 44 del 04/07/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di bando di gara per la locazione dell'immobile;

RICHIAMATO il RD 18/11/1923 n° 2240;

RICHIAMATO oltre il RD n°827 del 23/05/1924;

RENDE NOTO

Che è indetto n. **1 (uno)** pubblico incanto per la locazione del sotto elencato immobile,

OGGETTO DI GARA

Comune	Fg.	Part.	Categoria
Moliterno	16	1621 Sub 7	C01

Trattasi del lotto identificato secondo la documentazione planimetrica allegata al presente avviso (All. "A").

Canone annuo a base di gara: euro 1.623,70 (euro 9.742,20 per l'intera durata del rapporto contrattuale).

Il canone è da intendersi suscettibile di rialzo in sede di gara, al netto dell'IVA e da aggiornarsi annualmente secondo gli indici ISTAT.

MODALITA'DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base (€ 9.742,20) , l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto a quello posto a base d'asta di gara, ai sensi dell'art. 73 lett. C) del RD. 23/05/1924 n. 827.

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta presentata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Il termine per presentare l'offerta è fissato entro le ore 12,00 del 21.08.2023

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo il 21.08.2023, in seduta pubblica, alle ore 16.00

DURATA

La durata del rapporto è di anni 6 (sei);

MODALITA' CORRESPONSIONE DEL CANONE

Il canone (suscettibile di rialzo in sede di gara) dovrà essere corrisposto per quanto concerne la prima annualità al momento della stipula del contratto: per le annualità successive alla prima entro il giorno successivo alla scadenza dell'annualità precedente.

CAUZIONE

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal rilascio di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, calcolato sull'intera durata del rapporto contrattuale, da costituirsi con le modalità di seguito indicate:

- Tramite bonifico bancario c/o tesoreria comunale (Banca 2021 Credito Cooperativo del Cilento, Vallo di Diano e Lucania – Agenzia di Montesano S.M. (SA)).
Intestazione: Comune di Moliterno. Codice IBAN: IT19 G 0815 4765 9000 0000 554 995
- Mediante fideiussione bancaria o assicurativa contenente la rinuncia del garante all'escussione preventiva del debitore principale.

Prescrizioni minime da inserire nel contratto.

- 1) Destinazione commerciale dell'immobile,
- 2) Eventuali modifiche da apportarsi all'immobile a spese e cura del conduttore,
- 3) Acquisizione a spese e cura del conduttore delle autorizzazioni occorrenti per l'esercizio delle attività,
- 4) Obbligo del Comune/Locatore di liberare l'immobile prima della stipula del contratto di locazione,
- 5) Obbligo del Comune/Locatore di predisporre e fornire al conduttore la documentazione in materia di APE.

Divieto, pena esclusione della procedura di offerte contenenti clausole di sorta (a titolo meramente esemplificativo offerte condizionate o parziali);

Spese afferenti all'atto

Le spese afferenti all'atto, nessuna esclusa rimangono a carico del conduttore.

NORME REGOLATRICI DELLA PROCEDURA

Modalità di partecipazione.

Il plico dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, a pena di esclusione, la dicitura "CONTIENE OFFERTA LOCAZIONE IMMOBILE FOGLIO 16 part. 1621 sub 7" e dovrà essere indirizzato al Comune di Moliterno – Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 Moliterno (PZ).

CONTENUTO DEL PLICO

Il suddetto plico dovrà contenere due buste:

Busta A)

1. Domanda di partecipazione corredata dalle seguenti autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e dichiarazioni:
 - Inesistenza a proprio carico di condanne a cui consegue l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

N.B. ai sensi dell'art. 32- quater del Codice Penale le condanne a cui consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione sono quelle afferenti ai delitti previsti dagli articoli 316 bis, 216 – ter, 317, 318, 319, 319 bis, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501, 501-bis, 640, n.1) del secondo comma, 640 bis commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale; l'esclusione ed il divieto operano nei confronti del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; nei confronti dei soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo: nei confronti dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Di non avere un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n.159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011; l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

Le autocertificazioni, **a pena di esclusione**, devono essere corredate di una fotocopia di un documento in corso di validità del dichiarante. Eventuali allegazioni di fotocopie di un documento di riconoscimento scaduto comporterà l'obbligo di regolarizzazione entro giorni 3 dalla richiesta della stazione appaltante. La mancata regolarizzazione nel termine sopra citato comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Resta inteso che, per eventuali irregolarità/incompletezza delle autocertificazioni, il concorrente potrà avvalersi del soccorso istruttorio.

2. Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, (euro 194,84);

Busta B)

Offerta Economica espressa in cifre ed in lettere, in aumento rispetto all'importo a base d'asta, debitamente firmata: nella suddetta busta, oltre l'offerta, non deve essere contenuto nessun altro documento.

Non sono ammesse offerte al ribasso, oppure pari, rispetto al prezzo fissato a base d'asta. **In tali ipotesi il concorrente verrà escluso dalla gara.**

Resta inteso che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e l'offerta espressa in lettere prevale quella più conveniente per l'Amministrazione.

Resta inteso che eventuali offerte non pervenute entro detto termine anche per cause non imputabili all'offerente (a titolo meramente esemplificativo ritardi del servizio postale) non verranno prese in considerazione.

La presentazione delle offerte implica la conoscenza integrale del presente bando ed accettazione di tutte le clausole ivi richiamate, nonché la conoscenza delle caratteristiche dei terreni oggetto della vendita.

L'immobile è visionabile mediante sopralluogo, tramite appuntamento da concordarsi con Ufficio Tecnico.

SVOLGIMENTO DELLE GARE

Il Presidente di gara aperti i plichi pervenuti, passerà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica.

Dopo aver dato la lettura delle offerte ammesse, aggiudicherà (aggiudicazione provvisoria) la singola concessione secondo le modalità seguenti:

- **maggiore percentuale di rialzo sull'offerta** sul canone annuo posto a base di gara;
- **se qualora venga formulata la medesima offerta** e la stessa sia accettabile, ed i concorrenti siano presenti all'asta, si procede nella stessa adunanza ad una licitazione fra essi soli a partiti segreti. Verrà dichiarato aggiudicatario colui il quale risulta migliore offerente. Qualora nessuno degli offerenti sia presente od i presenti non intendessero migliorare l'offerta la sorte deciderà l'aggiudicataria.

Prima della gara il Responsabile dell'Area Tecnica Presidente/componente di diritto procederà alla nomina dei componenti la commissione e del segretario verbalizzante.

DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si rimanda alle disposizioni di legge, in particolare al RD. n.827 del 1924.

Il contratto verrà regolato dalle prescrizioni di cui alla Legge n. 392 del 1978.

PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Moliterno.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sull'home page del Comune, all'albo online alla Sezione Amministrazione Trasparente.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, Geom. Giuseppe Albinì, mail: areatecnica@comune.moliterno.pz.it

Moliterno, lì 05.07.2023

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(ing. Francesca Di Lascio)