



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	385 del 19/06/2023	Reg. N. Servizio 177 del 19/06/2023
---------------------	---------------------------	--

OGGETTO	Scheda RIPOV Azione 01: acquisto arredo da destinare alla Bibliomediateca.
----------------	---

CIG: ZA23B9BDD5

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 16/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 20/04/2023 di approvazione del bilancio;

PREMESSO:

che con determinazione dirigenziale DD 12 AO.2020/D.01257 del 12/11/2020 trasmessa dalla Regione Basilicata, Struttura di progetto speciale PO Val d'agri – Senisese al protocollo in data 25/11/2020 prot. n. 0009421 recante oggetto “DGR n.610/2020 Attuazione progetto RIPOV 2020/2021 – Azioni di intervento dei comuni in materia di cultura, ambiente, animazione territoriale, turismo, comunicazione locale. Soggetto attuatore: Comune Moliterno”, sono state assegnate a questo Ente, risorse finanziarie per un importo complessivo di € 220.756,00; che con delibera di Giunta comunale n. 15 del 15/02/2021 l'Amministrazione comunale di Moliterno (Pz) ha approvato le schede RIPOV per Azioni di intervento in materia di cultura, ambiente, animazione territoriale, turismo, comunicazione locale a valere sui fondi sopramenzionati; che con la determinazione dirigenziale DD 12 AO.2021/D.00126 del 03/03/2021 trasmessa dalla Regione Basilicata, Struttura di progetto speciale PO Val d'agri –Senisese si è preso atto e sono state approvate le schede RIPOV AZIONE del Comune di Moliterno (Pz) per un importo complessivo di € 220.756,00.

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

Che nell'ambito della scheda Ripov Azione 01 "Beni culturali (materiali e immateriali): Biblioteca, Archivio, Teatri, Musei e contenitori sociali", finanziata per un importo complessivo di € 70.756,00, l'Amministrazione Comunale ha inteso:

1. allestire eventi scenografici volti a migliorare l'ambiente urbano e creare spazi di incontro innovativi;
2. creare, altresì, alcuni spazi della creatività, ossia valorizzare alcuni spazi comunali con percorsi intorno al patrimonio culturale ed artistico moliternese che si integrino con i tanti spazi culturali presenti nella Comunità.

Che l'Amministrazione ha evidenziato l'opportunità di ricorrere ai fondi di cui alla scheda RIPOV Servizi 01 per la fornitura di specifico arredo da destinare alla Bibliomediateca;

RICHIAMATI:

l'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016, in riferimento alla necessità che la Stazione Appaltante adotti la deliberazione a contrarre quale atto preliminare all'affidamento;

l'art.36 comma 2 lett. a) del medesimo D.Lgs.50/2016;

RILEVATO che, l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevede il ricorso al MEPA per i soli acquisti di importo superiore ai 5.000,00 euro;

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisto di:

- n.13 sedie;
- n.6 poltrone;
- n.1 tavolo

RITENUTO poter affidare la fornitura alla ditta La Forma srl da Tricarico (MT), P.IVA 01322140771;

VISTO l'art.183 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura del materiale sopra specificato alla ditta La Forma srl da Tricarico (MT), P.IVA 01322140771 per la somma complessiva di € 4.976,00 oltre IVA, giusta preventivo agli atti d'ufficio;
3. di imputare la spesa sul cap. 13299.23 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;
4. di dare atto che il CIG relativo alla presente procedura è ZA23B9BDD5;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 19/06/2023

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:19/06/2023

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.999	05.02	13299.23	RIPOV AZIONE 01 "BENI CULTURALI – BIBLIOTECA ARCHIVIO TEATRI MUSEI E CONTENITORI SOCIALI: IMPEGNO DI SPESA.	0,00	2021	1265

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **21/06/2023** al N. **578**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **21/06/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	4976,00