



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

Ufficio del Sindaco

tel. 0975.668519

a.rubino@comune.moliterno.pz.it

All' Ing. Francesca Di Lascio
Sede Comunale
Al Responsabile dell'Ufficio Personale

OGGETTO: Rilascio autorizzazione all' Ing Francesca Di Lascio a svolgere attività extra lavorativa.

Premesso che:

- Con nota prot.n.10969 del 02.10.2023 il Responsabile del Area Tecnica di questo Ente ing. Francesca Di Lascio, ha chiesto l'autorizzazione per la partecipazione all' AVVISO PUBBLICO DI INTERPELLO PER L'ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A NOMINA COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA DELL'INTERVENTO DI " COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA DEL PORTO DI MARATEA.

La materia degli incarichi extraistituzionali è normata dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il legislatore ha posto l'accento non solo sugli eventuali pregiudizi all'esercizio della funzione, ma soprattutto, sulla possibile situazione di conflitto di interessi che possano derivare dall'espletamento di incarichi esterni.

Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2023 (contenuto all'interno del PIAO approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 26.06.2023 esecutiva), disciplina la "Procedura per il rilascio delle Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali (art. 12).

La natura delle prestazioni professionali da espletare non comporta nessun conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'attività istituzionale espletata dal funzionario.

Le suddette circostanze fanno ritenere al sottoscritto che nulla osta al conferimento dell'autorizzazione con la sola prescrizione che l'attività professionale retribuita venga espletata al di fuori dell'orario di ufficio.

Il piano prevede altresì che l'autorizzazione al personale incaricato di Posizione Organizzativa deve essere rilasciata dal Capo dell'Amministrazione, previo parere obbligatorio vincolante del responsabile della prevenzione della corruzione (parere che dovrà essere inserito all'interno del provvedimento autorizzativo).

Il responsabile ha espresso, in sede di sottoscrizione del presente provvedimento, previa motivazione, parere favorevole;

Tutto ciò premesso

AUTORIZZA

- La dipendente del Comune di Moliterno, ing. Francesca Di Lascio, dipendente di ruolo di quest'Amministrazione, Responsabile del Servizio Tecnico/LL.PP., appartenente all'area dei funzionari e degli E.Q., a prestare attività lavorativa retribuita, in qualità di componente di commissione giudicatrice presso il Comune di Maratea per la "PROCEDURA NEGOZIATA

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel. 0975.668511 Fax 0975.668537 –
PEC: protocollomoliterno@ebaspec.it



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

Ufficio del Sindaco

tel. 0975.668519

a.rubino@comune.moliterno.pz.it

PER L'AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA DELL'INTERVENTO DI " COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA DEL PORTO DI MARATEA.

- La prestazione lavorativa dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di ufficio.
- Dovrà essere assicurato, in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;
- Il provvedimento è revocabile in qualsiasi momento, in caso di pregiudizio alle esigenze di buon andamento di quest' Amministrazione e al rendimento del dipendente;
- La dipendente dovrà comunicare a questo Ente gli emolumenti corrisposti ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 24 della legge 412/91 e s.m.i.;
- La prestazione lavorativa dovrà essere espletata senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Atteso che:

-La prestazione lavorativa viene espletata al di fuori dell'orario di lavoro;

-Per la circostanza della non sussistenza di motivi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed i compiti espletati nella struttura di appartenenza e, quindi, quindi alcuna situazione, anche potenziale di conflitto di interesse.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- Al conferimento dell'autorizzazione all' Ing. Francesca Di Lascio dipendente di quest'amministrazione, a prestare attività lavorativa in qualità di componente di commissione giudicatrice presso il Comune di Maratea per l'affidamento con "PROCEDURA NEGOZIATA DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA DELL'INTERVENTO DI " COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA DEL PORTO DI MARATEA.

Il Segretario Comunale

Dott. Luongo Gerardo



Il Sindaco

Dott. Antonio Rubino