



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

| | | |
|---------------------|---------------------------|--|
| Reg. N. Gen. | 578 del 26/08/2024 | Reg. N. Servizio 235 del 19/08/2024 |
|---------------------|---------------------------|--|

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | Premiazione eventi sportivi e accoglienza ospiti agosto 2024: impegno di spesa. |
|----------------|--|

CIG: B2CC6FE11D

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

VISTA

- la L. R. n. 40/1995, e le successive LL.RR. nn. 64/'95, 18/'97 e 40/'99, finalizzate all'individuazione del "comprensorio" interessato dalle estrazioni petrolifere, quale territorio di 30 comuni, all'interno del quale operare azioni tese allo sviluppo economico ed all'incremento industriale;
- la D.G.R. n. 838/2003 con la quale, sulla base di quanto stabilito dalla L.R. n. 30/97 ed in ossequio al D.lgs. n. 625/96 - come modificato dalla L. n.140/99 -, è stato adottato l'Accordo di Programma tra la Regione Basilicata, le Comunità Montane e le Amministrazioni Comunali interessate territorialmente sul Programma Operativo "Val d'Agri, Melandro, Sauro, Camastra";
- la deliberazione del Consiglio Regionale n. 645 del 27.05.2003, con la quale è stato definitivamente approvato lo schema di Accordo di Programma con l'allegato documento dal titolo <<Programma Operativo "Val d'Agri Melandro - Sauro - Camastra"; per uno sviluppo territoriale di qualità>>.

PRESO ATTO che in data 06.06.2003 i soggetti istituzionali, di cui al precedente punto, hanno sottoscritto l'Accordo di Programma.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2009, n. 2198, con la quale si è proceduto a modificare la Tabella “A” della L.R. n. 40/95 e ss. mm. ii., inserendo i Comuni di Accettura, Castelmezzano, Cirigliano, Pietrapertosa e Stigliano, individuando così il territorio di competenza del Programma Operativo in 35 comuni.

CONSIDERATO:

- che il Comitato di Coordinamento e Monitoraggio del P.O., nella seduta del 24 Maggio 2011, ha preso atto dell’inserimento dei detti cinque nuovi comuni nella tabella “A”, allegata alla L.R. n. 40/95;
- che in data 20.02.2012, le Province di Potenza e Matera ed i cinque Comuni inseriti nell’anzidetta Tabella “A”, e di cui alla D.G.R. n. 2198/2009, hanno proceduto alla presa d’atto dei documenti amministrativi legati all’attuazione del P.O. ed in particolare della D.G.R. n. 2233/03, di “Approvazione dei criteri di ripartizione delle risorse e del quadro finanziario relativo agli interventi la cui attuazione è affidata ai Comuni” e della
- D.G.R. n. 662/04, declarante le “Linee Guida per la predisposizione del Documento Programmatico Comunale ed indirizzi per la predisposizione dei Piani Integrati di Conservazione”, ed hanno proceduto all’ approvazione della Bozza di Accordo di adesione al Programma Operativo” Val d’Agri – Melandro – Sauro – Camastra” con l’allegato documento tecnico.

VISTA la D.G.R.n.428/2012 con la quale è stato approvato lo schema definitivo del già citato Accordo di Programma di adesione delle Province di Potenza e di Matera all’Accordo di programma Operativo “Val d’Agri – Melandro – Sauro – Camastra”;

PRESO ATTO che on data 16/04/2012 i sopraelencati soggetti istituzionali hanno sottoscritto l’Accordo di Programma di cui al precedente punto;

RICHIAMATA

la deliberazione di Giunta Regionale n. 610 del 10 settembre 2020 avente ad oggetto “Programma Operativo Val d’Agri (...) presa d’atto verbale comitato coordinamento e monitoraggio del 24 giugno 2020. Presa d’atto verbale Comitato di Coordinamento e Monitoraggio del 22 luglio 2020. Approvazione documento tecnico-operativo denominato RIPOV – Rete Interventi Programma Operativo Val d’Agri-Melandro-Sauro-Camastra”.

la deliberazione di Giunta Regionale n. 637 del 06 agosto 2021 avente ad oggetto “Preso atto verbale del Comitato di coordinamento e monitoraggio del P.O.V del 25/06/2021 e delle relative decisioni assunte e del programma di ripartizione delle risorse disponibili sul capitolo di bilancio regionale dedicato alla Programmazione negoziata riferito al triennio 2021/2023”;

la determinazione dirigenziale DD 15Bl.2021/D.00153 del 01/12/2021 trasmessa dalla Regione Basilicata, - Struttura di progetto speciale PO Val d’agri – Senesese al protocollo comunale, avente oggetto “Programma operativo Val D’Agri (...) Attuazione MISURA RIPOV SERVIZI COMUNALI. Amministrazione Comunale di Moliterno (Pz)” con la quale veniva assegnato un finanziamento per un importo complessivo di € 622.545,34 al Comune di Moliterno (Pz);

la deliberazione di Giunta n. 32 del 02 marzo 2022 con la quale l’Amministrazione comunale di Moliterno prendeva atto del succitato finanziamento demandando all’ufficio tecnico la redazione degli atti e adempimenti consequenziali e successivi per l’attivazione del Ripov Servizi comunali;

VISTE:

la determinazione dirigenziale DD 15BI.2022/D.00404 del 14/04/2022 trasmessa dalla Regione Basilicata - Struttura di progetto speciale PO Val d'agri – Senese al protocollo comunale, avente oggetto "Programma operativo Val D'Agri. Approvazione modalità attuative" con la quale venivano approvate le linee guida - modalità attuative;

la nota acquisita al protocollo comunale in data 02/05/2022 con la quale la Regione Basilicata - Struttura di progetto speciale PO Val d'agri – Senese, trasmetteva le linee guida - modalità attuative inerenti i Ripov servizi comunali;

la determinazione dirigenziale DD 15BI.2022/D.00585 del 13/06/2022 trasmessa dalla Regione Basilicata - Struttura di progetto speciale PO Val d'agri – Senese al protocollo comunale, con cui si è preso atto delle Schede di Interventi (D.G.C. n. 74 del 18/05/2022);

RICHIAMATA in particolare la scheda Servizi 04 – Moliterno città cultura. Attività produttive: Turismo e Marketing territoriale. Beni Culturali e tradizioni;

CONSIDERATO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 29/07/2024, esecutiva, l'Amministrazione ha sostenuto di voler intraprendere azioni di innovazione, promozione, comunicazione e valorizzazione degli attrattori turistici del territorio nella convinzione che ciò possa rilevarsi fondamentale per consentire lo sviluppo del turismo;
- che con lo stesso provvedimento si è disposto di approvare il calendario delle attività che si svolgeranno sul territorio nel periodo estivo, in concomitanza col maggior flusso di presenze e, conseguentemente, si è autorizzata la spesa complessiva di € 45.000,00 da utilizzare secondo le indicazioni dell'Esecutivo;
- che a margine delle attività menzionate, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n.119 in data 19/08/2024, poi modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 21/08/2024, si è disposto di autorizzare l'acquisto di coppe e materiale vario per le premiazioni afferenti le diverse attività sportive e di garantire la disponibilità di alcuni buffet per l'accoglienza degli ospiti;

RICHIAMATI:

l'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, in merito alla possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

l'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023 il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

l'art.17 comma 2, in riferimento alla necessità che la Stazione Appaltante adotti la decisione a contrarre quale atto preliminare all'affidamento;

RILEVATO

che, l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, impone il ricorso al MEPA solo per gli acquisti di importo superiore ai 5.000,00 euro;

che per tale ragione è stata espletata la procedura di negoziazione diretta con il suddetto operatore tramite piattaforma MePA;

RITENUTO, pertanto necessario:

garantire la disponibilità di idoneo materiale per premiazioni eventi sportivi e vari per il tramite della Serival di Sinisgalli Lorenzo da Tramutola (PZ), per la spesa complessiva di € 1.494,50 iva inclusa;

garantire l'organizzazione di buffet per l'accoglienza degli ospiti che animeranno gli eventi estivi per il tramite di Moliendo Cafe da Moliterno, per la spesa complessiva di € 1.500,00 iva inclusa;

SOTTOLINEATO che:

1. il fine e l'oggetto dell'affidamento in favore di Serival consiste nella fornitura di n.20 coppe, n.15 targhe, n.150 medaglie e n.10 trofei in vetro;
2. il presente affidamento ha durata limitata alla effettiva consegna del materiale;
3. l'importo complessivo dell'affidamento è pari a complessivi € 1.494,50;

SOTTOLINEATO altresì che:

1. il fine e l'oggetto dell'affidamento in favore di Moliendo Cafe di Simona Luglio da Moliterno, consiste nel servizio catering e accoglienza per le date e gli eventi di volta in volta necessari, fino ad un massimo di n.10;
2. il presente affidamento ha durata limitata all'estate 2024;
3. l'importo complessivo dell'affidamento è pari a complessivi € 1.500,00 iva inclusa;

VISTO l'art.183 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma complessiva di € 1.494,50 iva inclusa in favore di Serival di Sinisgalli Lorenzo da Tramutola (PZ);
3. di dare atto che il CIG relativo al menzionato servizio è B2CC6EB16F;
4. di impegnare la somma ulteriore di € 1.500,00 iva inclusa in favore di Moliendo Cafe di Simona Luglio da Moliterno (PZ);
5. di dare atto che il CIG relativo al menzionato servizio è B2CC6F11D;
6. di imputare la spesa complessiva di € 2.994,50 sul cap. 132.14 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
7. di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

**Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 26/08/2024

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 26/08/2024

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Descrizione | Importo | Anno Impegno | Numero Impegno |
|-------------------|----------|----------|---|----------|--------------|----------------|
| 1.03.02.99.999 | 05.02 | 132.14 | Premiazione eventi sportivi e accoglienza ospiti agosto 2024: impegno di spesa. | 1.500,00 | 2024 | 920 |
| 1.03.02.99.999 | 05.02 | 132.14 | Premiazione eventi sportivi e accoglienza ospiti agosto 2024: impegno di spesa. | 1.494,50 | 2024 | 921 |

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **26/08/2024** al N. **944**.

Il Responsabile della Pubblicazione
FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **26/08/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

| | |
|---|---------|
| 1 Beneficiario | |
| 2 Codice Fiscale | |
| 3 Norma o titolo a base dell'attribuzione | |
| 4 Modalità di individuazione del beneficiario | |
| 5 Responsabile del Procedimento | |
| 6 Importo | 1225,00 |