



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## SEGRETARIO COMUNALE

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>801 del 06/12/2023</b>	<b>Reg. N. Servizio 6 del 06/12/2023</b>
---------------------	---------------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>Assunzione a tempo determinato n. 1 figura professionale (12 ore settimanali) appartenente all'area dei funzionari e delle E.Q. Area Contabile art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 e ss.mm.ii.</b>
----------------	---

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale N° 10 del 06.12.2023;

**PREMESSO CHE:**

questa Amministrazione con deliberazione n. 116 del 18/10/2023, esecutiva, ha modificato parzialmente il PIAO (approvato con propria precedente deliberazione n.73 del 26/06/2023 esecutiva) nella parte relativa al Piano Triennale di Fabbisogno di personale;

Per l'esercizio in corso ha previsto l'assunzione di una figura professionale appartenente all'Area dei funzionari e delle E.Q. presso l'Ufficio contabile per 12 ore settimanali;

La modalità assunzionale è stata ravvisata nell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 e ss.mm.ii.;

Trattasi del c.d. scavalco di eccedenza, istituto che prevede che il lavoratore, pur restando legato al rapporto d'impiego (a tempo pieno) con l'ente originario, svolge ulteriori prestazioni lavorative in favore di uno degli enti locali in forza dell'autorizzazione data dall'amministrazione di provenienza;

L'istituto dello scavalco di eccedenza rappresenta una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001;

Si viene a costituire un rapporto di lavoro ulteriore e distinto rispetto a quello che il lavoratore ha con l'ente di provenienza;

Secondo l'orientamento giurisprudenziale (a titolo esemplificativo Corte dei Conti Lombardia) l'utilizzo deve essere formalizzato attraverso la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato regolato dal CCNL del comparto funzioni locali (artt. 60 e 61 del CCNL 16.11.2022) e contenuto entro le 12 ore settimanali medie in modo da garantire il rispetto delle 48 ore settimanali medie imposte dall'art. 4, comma 4, del D. Lgs n. 66/2003;

Necessita rispettare i limiti di spesa per il personale previsti dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

È stata individuata la dott.ssa Rosa Cavallo, dipendente del comune di Colobrarò;

Il detto comune ha autorizzato il proprio dipendente, appartenente all'area dei funzionari e delle E.Q. a prestare attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro (deliberazione G.C. N°112 del 1.12.2023 registrata al protocollo dell'Ente n° 12939 del 04.12.2023).

**Tutto ciò premesso,**

**RICHIAMATA** l'attestazione dell'ufficio di ragioneria in materia di lavoro a tempo determinato (prot. n° 6000 del 05.09.2016);

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

#### **DETERMINA**

1. **DI RENDERE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI UTILIZZARE** mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato, con decorrenza 06.12.2023 e sino al 31.12.2024 la prestazione lavorativa della dott.ssa Rosa Cavallo, dipendente del comune di Colobrarò, appartenente all'area dei funzionari e delle E.Q. per un numero di 12 ore settimanali;
3. **DI DARE ATTO** che le somme occorrenti trovano copertura sui seguenti capitoli 1031.11, 1031.20, 1137.10 del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2023;
4. **DI STATUIRE** che la prestazione lavorativa verrà regolata mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato;
5. **DI ASSOGGETTARE** il presente provvedimento agli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, titolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.re Gerardo LUONGO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **06/12/2023**

**Responsabile SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.re Gerardo LUONGO

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **06/12/2023**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **06/12/2023** al N. **1180**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **06/12/2023**

**Responsabile SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.re Gerardo LUONGO**