



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

CAP 85047  
Cod. Fiscale 83000810768 P.IVA 00256870767

Tel. 0975/668511  
fax. 0975/668537

**-UFFICIO TECNICO**

www.comune.moliterno.pz.it – email: areatecnica@comune.moliterno.pz.it

0975/668506

Oggetto: **Rilascio autorizzazione a svolgere attività extra lavorativa**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA / LL.PP

### Premesso che

- il Comune di Moliterno con deliberazione di Giunta comunale n.46 del 08/06/2020, esecutiva, previa richiesta del Comune di Montemurro, anche al fine di conseguire una riduzione della spesa ed un contenimento della stessa, ha disposto l'utilizzo, per n.16 ore settimanali, del proprio dipendente: ALBINI Giuseppe, Istruttore Area Tecnica - iscritto alla cat. giuridica (C) (**attualmente appartenente all'area degli istruttori**), per l'espletamento delle relative funzioni presso l'Area Tecnica di quest'ultimo Ente;
- lo schema della convenzione è stato approvato dai due Comuni, ed in particolare: dal Comune di Moliterno con la deliberazione di Giunta Comunale sopra menzionata e dal Comune di Montemurro con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 09/06/2020, esecutiva;
- la convenzione è stata sottoscritta dai rappresentanti dei due Enti e dal dipendente Albini Giuseppe in data 12/06/2020, per la durata di anni 2 con possibilità di proroga (art.3) e per ore 16 ore settimanali all'interno delle 36 ore d'obbligo (art.4);
- con Deliberazioni della G.C. n.81 del 08/06/2022 del Comune di Moliterno e n.41 del 07/06/2022, la predetta convenzione è stata prorogata a tutto il 31/12/2022;
- con Deliberazione di G.C. n.160 del 28/12/2022 del Comune di Moliterno e Deliberazione di G.C. n.129 del Comune di Montemurro, è stata disposta la proroga e modifica della sopra menzionata convenzione sino al 31/12/2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della stessa, per l'utilizzo congiunto del dipendente Albini Giuseppe, a partire dal 01/01/2023 per un tempo di lavoro pari a 30 ore settimanali presso il Comune di Moliterno e 6 ore settimanali presso il Comune di Montemurro, oltre a 8 (otto) ore settimanali da svolgere come attività extra lavorativa, al di fuori dell'orario di lavoro;
- con nota acquisita agli atti del Comune di Moliterno al prot. 12381 del 15/11/2023, il Sindaco del Comune di Montemurro, ha chiesto una proroga della predetta convenzione, come rimodulata dalle innanzi citate ultime deliberazioni;
- il dipendente Albini Giuseppe, con nota in atti al prot. 12417 del 16/11/2023, ha espressamente dichiarato la propria disponibilità alla proroga della convenzione del 12/06/2020 e al conseguenziale suo utilizzo a tempo parziale ed extra lavorativa in favore del Comune di Moliterno e di quello di Montemurro, come da nota prot. 12381 del 15/11/2023 o, comunque, nei modi da concordarsi con i due Enti e in relazione alle specifiche esigenze degli uffici interessati;
- con Deliberazione di G.C. n.149 del 18/12/2023 del Comune di Moliterno e Deliberazione di G.C. n.124 del 19/12/2023 del Comune di Montemurro, è stata disposta la proroga della sopra menzionata convenzione, come modificata dalle ultime deliberazioni sopra menzionate, sino al 30/06/2024, per l'utilizzo congiunto del dipendente Albini Giuseppe, come rimodulata dalle predette ultime deliberazioni, per un tempo di lavoro pari a 30 ore settimanali presso il Comune di Moliterno e 6 ore settimanali presso il Comune di Montemurro, oltre a 8 (otto) ore settimanali da svolgere come attività extra lavorativa, al di fuori dell'orario di lavoro;
- il ricorso alla facoltà prevista l'art. 23 del CCNL 19/21 Funzioni Locali del 16/11/2022, soddisfa la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti e consegue una economica gestione delle risorse;
- la materia afferente il conferimento di incarichi retribuiti è normato dal D.lgs. 165/2001 e smi (art53);
- la normativa sopra citata, novellata dalla legge 190/2012, dispone che i dipendenti pubblici non possano svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

- il nuovo testo normativo mira ad evitare non solo che il conferimento dell'incarico sia di pregiudizio alla funzionalità del servizio ma anche ad escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della pubblica Amministrazione, o situazione, o situazioni di conflitto anche potenziale di interesse che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'ordinamento dell'ente "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2022-2024, approvato in via definitiva con deliberazione di Giunta Comunale n°37 del 17.03.2022, nonché il regolamento degli Uffici e dei servizi, normano la procedura per il conferimento degli incarichi retribuiti ai propri dipendenti, ponendo sulla scorta del dettato normativo della fonte di diritto primaria, l'accento sulla circostanza che l'incarico non comporti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, elencando una black list di attività precluse;
- gli incarichi da espletare non rientrano nella suddetta black list;
- la natura delle prestazioni da effettuare non comporta nessun conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'attività istituzionale espletata dai dipendenti;
- le suddette circostanze fanno ritenere al sottoscritto che nulla osta al conferimento dell'autorizzazione con la sola prescrizione che l'attività professionale venga espletata al di fuori dell'orario di ufficio;
- il piano prevede altresì che l'autorizzazione al personale privo di P.O. debba essere rilasciata dal Responsabile dell'Area incaricato della P.O., previo parere obbligatorio e vincolante del responsabile della prevenzione della corruzione (parere che dovrà essere inserito all'interno del provvedimento autorizzativo), e, che, l'autorizzazione non potrà avere generalmente, durata superiore all'anno, con possibilità di proroga o rinnovo;
- il responsabile della prevenzione ha espresso, in sede di sottoscrizione del presente provvedimento, previa motivazione, parere favorevole;

**Tutto ciò premesso**

#### **AUTORIZZA**

Il Geom. **Giuseppe ALBINI**, incardinato nell'area degli istruttori - di questo Ente - a prestare attività lavorativa retribuita per n. 8 (otto) ore settimanali presso il Comune di Montemurro nel rispetto delle seguenti condizioni:

- la prestazione dovrà essere eseguita al di fuori dall'orario di servizio;
- che verrà assicurato, in ogni caso, il tempestivo, puntuale e conetto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;
- che il comune di Montemurro comunicare a questo Ente gli emolumenti corrisposti alla fine dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni di cui al l'art. 24 della L. 412/1991 e smi.;
- -il presente provvedimento ha efficacia sino al 30/06/2024 con decorrenza 01/01/2024.

Moliterno, li 20 DIC 2023

Il Responsabile Area Tecnica / LL.PP.  
Ing. *Francesco DI LASCIO*

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Atteso che:

- La prestazione lavorativa dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di lavoro;
- La circostanza che non sussistono motivi di incompatibilità tra lo svolgimento dell'incarico ed i compiti espletati nella struttura di appartenenza e, quindi, l'inesistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi;

#### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

all'autorizzazione del Geom. Giuseppe ALBINI, dipendente di quest'Amministrazione, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Montemurro.

Moliterno, li 20 DIC 2023

Il Segretario Comunale  
Dott. *Gerardo LUONGO*