



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

CAP 85047

Cod. Fiscale 83000810768 P.IVA 00256870767

Tel. 0975/668511  
fax. 0975/668537

**-UFFICIO RAGIONERIA-**

[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it) – email: [ragioneria.moliterno@tiscali.it](mailto:ragioneria.moliterno@tiscali.it)

0975/668508

**Oggetto: Rilascio autorizzazione a svolgere attività extra lavorativa.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA - FINANZIARIA

### Premesso che

- con nota acquisita agli atti del Comune di Moliterno al prot. 1859 del 04/03/2024, il Sindaco del Comune di Colobraro, ha chiesto utilizzo prestazione lavorativa extra ufficio del dott. Benedetto Montagna, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2014 e s.m.i.;
- la materia afferente il conferimento di incarichi retribuiti è normato dal D.lgs. 165/2001 e smi (art.53);
- la normativa sopra citata, novellata dalla legge 190/2012, dispone che i dipendenti pubblici non possano svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;
- il nuovo testo normativo mira ad evitare non solo che il conferimento dell'incarico sia di pregiudizio alla funzionalità del servizio ma anche ad escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della pubblica Amministrazione, o situazione, o situazioni di conflitto anche potenziale di interesse che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'ordinamento dell'ente "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2023-2025, contenuto all'interno del PIAO approvato con deliberazione n.73 del 26.06.2023, esecutiva, norma la procedura per il conferimento degli incarichi retribuiti ai propri dipendenti, ponendo sulla scorta del dettato normativo della fonte di diritto primaria, l'accento sulla circostanza che l'incarico non comporti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, elencando una black list di attività precluse;
- gli incarichi da espletare non rientrano nella suddetta black list;
- la natura delle prestazioni da effettuare non comporta nessun conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'attività istituzionale espletata dai dipendenti;
- le suddette circostanze fanno ritenere al sottoscritto che nulla osta al conferimento dell'autorizzazione con la sola prescrizione che l'attività professionale venga espletata al di fuori dell'orario di ufficio;
- il piano prevede altresì che l'autorizzazione al personale privo di P.O. debba essere rilasciata dal Responsabile dell'Area incaricato della P.O., previo parere obbligatorio e vincolante del responsabile della prevenzione della corruzione (parere che dovrà essere inserito all'interno del provvedimento autorizzativo), e, che, l'autorizzazione non potrà avere generalmente, durata superiore all'anno, con possibilità di proroga o rinnovo;
- il responsabile della prevenzione ha espresso, in sede di sottoscrizione del presente provvedimento, previa motivazione, parere favorevole;

### Tutto ciò premesso

### AUTORIZZA

Il dott. **Benedetto MONTAGNA**, incardinato nell'area degli istruttori - di questo Ente – a prestare attività lavorativa retribuita per n. 12 (dodici) ore settimanali presso il Comune di Colobraro nel rispetto delle seguenti condizioni:

- la prestazione dovrà essere eseguita al di fuori dall'orario di servizio;
- che verrà assicurato, in ogni caso, il tempestivo, puntuale e conetto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;
- che il comune di Colobraro comunicare a questo Ente gli emolumenti corrisposti alla fine dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni di cui al l'art. 24 della L. 412/1991 e smi.;
- -il presente provvedimento ha efficacia sino al 28/02/2025 con decorrenza 21/03/2024.

Moliterno, li 13.03.2024



Il Responsabile Area Economica - Finanziaria

*D.ssa Rosa CAVALLI*  
*Rosa Cavalli*

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Atteso che:

- La prestazione lavorativa dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di lavoro;
- La circostanza che non sussistono motivi di incompatibilità tra lo svolgimento dell'incarico ed i compiti espletati nella struttura di appartenenza e, quindi, l'inesistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

all'autorizzazione del dott. **Benedetto MONTAGNA**, dipendente di quest'Amministrazione, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Colobraro.

Moliterno, li 13.03.2024

Il Segretario Comunale  
Dott. *Gerardo* LUONGO

