



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 54 DEL 22/04/2024

COPIA

<b>OGGETTO:</b>	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2023 E VARIAZIONI AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 118/2011.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventidue** del mese di **aprile** alle ore **12:15 Casa Comunale**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	RUBINO ANTONIO	Si	
Vicesindaco	ZAMBRINO ANGELO	Si	
Assessore	RISI GIOVANNI		Si
Assessore	LATORRACA ANNAMARIA		Si
Assessore	ALBANO ANGELICA	Si	

Totale Presenti: 3	Totale Assenti: 2
--------------------	-------------------

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Antonio RUBINO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	22/04/2024	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	22/04/2024	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante le regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e a quella contabile, espressi entrambi dal Responsabile dell'area Finanziaria, D.ssa Rosa Cavallo.

**VISTO** l'art. 228, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prevede che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'Ente Locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 il quale stabilisce:

*"Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato J, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento.*

*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La re-imputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re-imputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di re-imputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla re-imputazione delle entrate e delle spese riaccertate sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";*

**CONSIDERATO CHE:**

- *il punto 9.1, ultimo capoverso, dell'allegato n.4/2 al D. Lgs. 118/2011 - Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria - relativamente al riaccertamento ordinario dei residui prevede: "... J7 riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto.*
- *Al solo fine di consentire una corretta re-imputazione all'esercizio in corso di obbligazioni da incassare o pagare necessariamente prima del riaccertamento ordinario, è possibile, con provvedimento del responsabile del servizio finanziario, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, effettuare un riaccertamento parziale di tali residui. La successiva delibera della giunta di riaccertamento dei residui prende atto e recepisce gli effetti degli eventuali riaccertamenti parziali....";*
- *la re-imputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti cui le spese devono essere imputate;*
- *il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale re-imputazione di entrate e spese correlate.*

**VERIFICATO** altresì quanto indicato al punto 9.1 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, c.d. principio applicato della contabilità finanziaria, in merito alla gestione dei residui.

**RILEVATO** che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2023, il Responsabile del Servizio Finanziario ha trasmesso ai Responsabili di Area le schede dei residui attivi e passivi di propria competenza risultanti dalle scritture contabili dell'Ente, al fine di effettuare, nel rispetto di quanto sopra riportato, la verifica sulla consistenza e l'esigibilità dei residui, secondo i nuovi principi contabili applicati al fine di rilevare:

- le voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;

- le voci da eliminare e re-imputare agli esercizi successivi rispetto al 31 dicembre 2023 nelle quali l'esigibilità avrà scadenza;

**DATO ATTO** che con riferimento ai residui attivi e passivi l'attività di riaccertamento ha permesso di individuare le fattispecie così come previsto nel punto 9.1 del principio contabile alla gestione finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011).

**TENUTO CONTO** che con nota prot. n.1207 del 13/02/2024 il responsabile finanziario ha trasmesso ai Responsabili delle varie area l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2023, ai fini del loro riaccertamento.

**TENUTO CONTO CHE:**

- con determinazione del Responsabile dell'area finanziaria reg. gen. n. 205 del 15.04.2024, agli atti d'ufficio, è stato effettuato, per l'area di competenza, la ricognizione dei residui attivi e passivi e delle ragioni del loro mantenimento nonché di quelle per l'eventuale re-imputazione degli stessi agli esercizi futuri;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica – Edilizia Privata reg. gen. n. 216 del 17.04.2024, agli atti d'ufficio, è stato effettuato, per le aree di competenza, la ricognizione dei residui attivi e passivi e delle ragioni del loro mantenimento nonché di quelle per l'eventuale re-imputazione degli stessi agli esercizi futuri;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali ed amministrativa reg. gen. n.207 del 15.04.2024 agli atti d'ufficio, è stato effettuato, per l'area di competenza, la ricognizione dei residui attivi e passivi e delle ragioni del loro mantenimento nonché di quelle per l'eventuale re-imputazione degli stessi agli esercizi futuri;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Polizia Locale reg. gen. n.208 del 15.04.2024, agli atti d'ufficio, è stato effettuato, per l'area di competenza, la ricognizione dei residui attivi e passivi e delle ragioni del loro mantenimento nonché di quelle per l'eventuale re-imputazione degli stessi agli esercizi futuri.

**Visti** i seguenti documenti, che si allegano quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione:

- 1) elenco dei residui attivi e passivi da iscrivere e da reimputare nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- 2) variazione funzionale alla costituzione del fondo pluriennale vincolato relativo agli impegni reimputati.

**ACQUISITO** in data 18/04/2024 prot. dell'Ente n. 3269, il parere favorevole espresso dall'organo di revisione, così come previsto dal punto 9.1 dell'allegato 4.2 del D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);
- il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente.

Con voti unanimi resi nelle forme di legge

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 e in ossequio al principio contabile di cui all. 4/2 del citato decreto, punto 9.1, i seguenti elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e mantenuti alla data del 31 dicembre 2023, risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario:

ELENCO	IMPORTO
Residui attivi cancellati definitivamente	497.134,22
Residui passivi cancellati definitivamente	198.761,97

Residui attivi reimputati	4.802.657,63
Residui passivi reimputati	6.076.738,03
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione dei residui	2.402.495,12
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione di competenza	2.091.357,25
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione dei residui	1.804.281,28
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione di competenza	2.236.445,27
Maggiori residui attivi	398

- DI DARE ATTO** che i predetti elenchi dei residui attivi e passivi, cancellati, reimputati e mantenuti alla data del 31 dicembre 2023 si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- DI APPORTARE**, di conseguenza, al bilancio di previsione 2024/2026 le variazioni funzionali all'incremento/costituzione del fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni reimputati, come risultano dal prospetto allegato E al presente provvedimento, che pure costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato, di cui di seguito si riportano le risultanze finali:

SPESA	Var +	Var -
Variazioni capitoli ordinari di spesa corrente		156.475,40
Variazioni capitoli ordinari di spesa capitale		1.117.605,00
FPV di spesa parte corrente	156.475,40	
FPV di spesa parte capitale	1.117.605,00	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>1.274.080,40</b>	<b>1.274.080,40</b>

- DI APPORTARE** al bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 40 in data 29/12/2023, le variazioni necessarie alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni non esigibili di cui si riportano le seguenti risultanze finali:

DESCRIZIONE	ENTRATA	SPESA
FPV di entrata di parte corrente	156.475,40	
FPV di entrata di parte capitale	1.117.605,00	
Variazioni di entrata di parte corrente	0.00	

Variazioni di entrata di parte capitale	4.802.657,63	
Variazioni capitoli ordinari di spesa corrente		
Variazioni capitoli ordinari di spesa capitale		6.076.838,03
TOTALE A PAREGGIO	6.076.738,03	6.076.838,03

5. **DI QUANTIFICARE** in via definitiva il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) di spesa al termine dell'esercizio 2023 (corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo), pari ad € 1.274.080,40, di cui:
  - FPV di spesa parte corrente per € 156.475,40
  - FPV di spesa per parte capitale per € 1.117.605,00.
6. **DI RIACCERTARE E REIMPEGNARE**, a valere sull'esercizio 2024, gli accertamenti e gli impegni reimputati in quanto non esigibili al 31 dicembre 2023;
7. **DI DARE ATTO** che l'operazione di riaccertamento dei residui confluirà nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2023.
8. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con successiva unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
f.to Antonio RUBINO

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott. Gerardo LUONGO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**— Certificato di esecutività**  
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

**S I C E R T I F I C A**

**che la su estesa deliberazione:**

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **22/04/2024**

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott. Gerardo LUONGO

---

**Referto di pubblicazione**  
(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, lì **22/04/2024**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to MARCHESE MARIA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Dalla residenza comunale, lì **22/04/2024**

**Il Segretario Comunale**  
*Dott. Gerardo LUONGO*