



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	197 del 11/04/2024	Reg. N. Servizio 96 del 11/04/2024
---------------------	--------------------	---

OGGETTO	Rinnovo canone servizio MailStore: impegno di spesa.
----------------	---

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- o il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- o il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- o la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

PREMESSO

che la vigente normativa in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione tende alla quasi totale sostituzione della documentazione cartacea con file digitali;
che in tale complesso sistema di ammodernamento anche le comunicazioni obbligatorie fra vari enti sono spesso sostituite da inoltri tramite pec, di file firmati digitalmente;
che questo ente, evidentemente, ha una casella di posta elettronica certificata che per ovvie ragioni ha uno spazio limitato;
che l'archiviazione della posta richiede la continua gestione della casella;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO che

l'intervento manuale sulla casella richiede dispendio di tempi e possibilità di errore;
esistono in commercio specifici software che consentono l'archiviazione automatica dei messaggi ed il loro recupero in caso di errata o mancata eventuale protocollazione;

RILEVATO

che per le suddette ragioni, già negli scorsi anni si è proceduto all'acquisto del software MailStore
che il canone è giunto a scadenza e che occorre procedere al rinnovo;
che si rende necessario autorizzare la Office Information sas alla fornitura dello stesso ed al controllo da remoto di eventuali criticità nel periodo di abbonamento;

RICHIAMATI:

l'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, in merito alla possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

l'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023 il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

l'art.17 comma 2, in riferimento alla necessità che la Stazione Appaltante adotti la decisione a contrarre quale atto preliminare all'affidamento;

RILEVATO che, l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevede il ricorso al MEPA per i soli acquisti di importo superiore ai 5.000,00 euro;

SOTTOLINEATO che:

il fine e l'oggetto dell'affidamento in favore della Office Information sas da Marsicovetere consiste nel rinnovo triennale della fornitura del software e nel controllo della sua funzionalità;

l'importo del canone, da liquidare solo previa presentazione di idonea documentazione è pari ad € 1220,00 comprensivo di IVA per l'intero triennio;

RITENUTO, pertanto, necessario, procedere a specifico impegno di spesa per l'importo complessivo di € 1.220,00 da imputare per € 300,00 sul cap. 1043.50 del bilancio di previsione per l'esercizio 2024, per € 350,00 sul medesimo capitolo del bilancio 2025 e per ulteriori € 350,00 sul medesimo capitolo del bilancio 2026;

VISTO l'art.183 del D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare il rinnovo triennale della fornitura del software di gestione della posta elettronica Mailstore in favore di Office Information sas da Marsicovetere per le ragioni suddette;
3. di impegnare in favore del menzionato fornitore la somma complessiva di € 1.220,00 da imputare per € 300,00 sul cap. 1043.50 del bilancio di previsione per l'esercizio 2024, per € 350,00 sul medesimo capitolo del bilancio 2025 e per ulteriori € 350,00 sul medesimo capitolo del bilancio 2026;
4. di dare atto che il CIG di riferimento è **B13584E70C** e che si è proceduto alla verifica circa la regolarità contributiva della menzionata ditta;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Ragioneria, per i successivi adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 11/04/2024

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:11/04/2024

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.006	01.02	1043.50	Rinnovo canone servizio MailStore: impegno di spesa.	366,00	2024	287
1.03.01.02.006	01.02	1043.50	Rinnovo canone servizio MailStore: impegno di spesa.	427,00	2025	12
1.03.01.02.006	01.02	1043.50	Rinnovo canone servizio MailStore: impegno di	427,00	2026	5

			spesa.			
--	--	--	--------	--	--	--

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **11/04/2024** al N. **347**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **11/04/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO