



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

| | | |
|---------------------|--------------------|--|
| Reg. N. Gen. | 224 del 25/04/2024 | Reg. N. Servizio 106 del 20/04/2024 |
|---------------------|--------------------|--|

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | Contratto decentrato integrativo 2023 - progressioni economiche dipendenti area affari generali. |
|----------------|---|

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- o il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- o il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- o la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

PREMESSO

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 21/12/2023, esecutiva come per legge, si è autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Moliterno relativo all'anno 2023 (contratto afferente alla destinazione e ai criteri di ripartizione delle risorse decentrate);

Che in data 27/12/2023 si è provveduto a tale adempimento in apposita riunione con le parti interessate;

Che il contratto decentrato integrativo del comune di Moliterno, ai sensi dell'art.8, comma 9, del CCNL del 16/11/2022, e ai sensi dell'art 55, comma 5, del D. Lgs 27/10/2009 n. 150, è stato regolarmente trasmesso all'ARAN ed al CNEL già in data 27/12/2023;

Che il contratto decentrato integrativo cui si fa riferimento, pertanto, deve intendersi efficace;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

Che il contratto decentrato integrativo cui si fa riferimento, ha previsto, tra l'altro, di destinare una quota pari ad € 5.000,00 alle progressioni orizzontali;

Che è stata prevista la progressione per n.1 operatore esperto su 1 partecipante e n.3 istruttori su 7 partecipanti);

DATO ATTO che

Che alla luce del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale comparto Funzioni Locali 2019/2021 ed alla vigente normativa di settore, con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.39 del 12/02/2024 si è proceduto all'approvazione dello schema di avviso unico per tutti i servizi dell'ente, finalizzato ad avviare il procedimento per il conferimento delle progressioni orizzontali relativamente all'anno 2023 e per il personale incardinato nell'area degli operatori esperti e degli istruttori;

Che il suddetto avviso è stato debitamente pubblicizzato;

Che sono pervenute nei termini n.5 (cinque) domande di partecipazione;

Che i responsabili dei servizi interessati, con verbale in data 03/04/2024, hanno stilato idonea graduatoria di merito;

Che il suddetto verbale è stato notificato a tutti i partecipanti alla selezione per le eventuali dovute osservazioni;

RILEVATO

Che nel termine fissato (giorni 15) non sono pervenute osservazioni;

che la graduatoria cui si fa riferimento, include n.1 unità incardinata presso l'Area Affari Generali – Ufficio Segreteria;

ATTESO CHE necessita

Prendere atto della graduatoria di cui al verbale in data 03/03/2024;

adottare il provvedimento definitivo di attribuzione del differenziale economico in capo alla dipendente Marchese Maria, relativamente alla selezione interna per le progressioni economiche 2023;

VISTO il D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di prendere atto del verbale in data 03/04/2024 con cui i responsabili dei servizi interessati hanno provveduto a stilare la graduatoria di merito finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche – contratto decentrato integrativo 2023;

di stabilire, in conseguenza di quanto sopra detto, che si proceda alla definitiva attribuzione del differenziale economico in capo alla dipendente Sig.ra Marchese Maria assegnata all'Area Affari Generali, ai sensi di quanto stabilito dalla contrattazione decentrata integrativa di questo Ente, anno 2023;

di dare atto che la decorrenza della progressione è stata fissata da contratto decentrato integrativo al 01/01/2023;

di dare atto che gli importi necessari all'attribuzione del suddetto differenziale trova idonea copertura nel bilancio di previsione 2024 – fondo salario accessorio;

di disporre la pubblicazione dell'avviso nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **20/04/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **25/04/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **26/04/2024** al N. **402**.

Il Responsabile della Pubblicazione

FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **26/04/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Rossella MONTESANO