



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>311 del 21/05/2024</b>	<b>Reg. N. Servizio 144 del 20/05/2024</b>
---------------------	---------------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo di Bibliotecario - a tempo indeterminato e part – time per 18 ore settimanali: nomina componente aggiunto commissione, esperto in lingua straniera.</b>
----------------	---

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- o il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- o il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- o la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

#### PREMESSO

che con deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 08/02/2023, esecutiva, è stata approvata la sezione del PIAO organizzazione e capitale umano/ piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

che con lo stesso provvedimento l'Amministrazione Comunale ha inteso prevedere l'assunzione di un Istruttore Direttivo Bibliotecario cat.D con contratto di lavoro a tempo indeterminato part – time (18 h/settimana);

#### TUTTO CIO' PREMESSO;

#### DATO ATTO

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 09/03/2023, esecutiva, si è ritenuto opportuno avvalersi della facoltà di cui al comma 14 ter, introdotto dalla legge 113/2021 di conversione, che ha modificato il comma 8 dell'art.3 della legge 19/06/2019 n.56, estendendo la possibilità di effettuare procedure concorsuali senza il previo espletamento della mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs.165/2001, fino alla data del 31/12/2024, per consentire la più celere sostituzione del personale collocato in quiescenza;

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 27/03/2023, esecutiva come per legge, l'Esecutivo ha dato disposizioni in merito all'espletamento della prova di pre - selezione nonché alla tassa di concorso;

#### RILEVATO:

che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.86 del 27/03/2023 è stato bandito il concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Bibliotecario cat.D con contratto di lavoro a tempo indeterminato part – time (18 h/settimana);

che con successiva Determinazione del medesimo ufficio n.88 del 03/04/2023 si è proceduto alla parziale modifica del precedente atto in ossequio all'entrata in vigore della nuova classificazione del personale ai sensi del nuovo CCNL e si è adeguato lo schema di bando alla intervenuta classificazione del personale;

che il bando di concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie 4<sup>^</sup> Speciale, n.28 del 11/04/2023;

che nel bando sono stati elencati i requisiti necessari per la partecipazione al concorso e sono state indicate, tra l'altro, le modalità di presentazione delle relative domande;

che il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso è stato fissato in giorni 30 (trenta) successivi alla pubblicazione del bando medesimo sulla Gazzetta Ufficiale (ore 12:00 del 11/05/2023);

che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.224 del 01/08/2023, si è reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla procedura (n.55);

**RILEVATO**, altresì, che con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.59 del 05/03/2024, si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice;

#### **DATO ATTO**

che, ai sensi del bando di concorso, durante la prova orale, il candidato dovrà dare prova di conoscere la lingua inglese;

che si rende, pertanto, nominare un componente aggiunto della commissione, esperto nella specifica materia;

#### **RICHIAMATI**

Il DPR 487/1994 e ss. mm. e ii.;

la Deliberazione di Giunta Comunale n.85 del 17/07/2023, esecutiva, con cui l'amministrazione ha recepito la disciplina dei compensi per i componenti le commissioni giudicatrici, prevista dall'art.3 comma 13 della L. n.19/06/2019 n.56, così come modificata dall'art.1 ter del D.L. del 22/04/2023 n.44, convertito nella L.74 del 21/06/2023;

#### **CONSIDERATO**

Che con note prot.2542 del 25/03/2024, n.3574 del 30/04/2024 e 3786 del 07/05/2024, il Responsabile del Servizio Affari Generali ha richiesto la disponibilità ad esperti della materia;

che con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.4144 del 20/05/2024, la prof. Tosco Magda ha assicurato la propria disponibilità ed ha trasmesso idoneo curriculum;

**RITENUTO**, in ossequio alla normativa di settore ed al dettato regolamentare interno, poter individuare quale componente aggiunto alla commissione giudicatrice, l'esperto in lingua inglese prof.ssa Tosco Magda da Marsicovetere;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.85/2023 in relazione al compenso dovuto ai componenti le commissioni di concorso;

**Visto** l'art.183 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm. e ii.;

#### **DETERMINA**

- 1) di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di nominare quale componente aggiunto alla commissione giudicatrice, l'esperto in lingua inglese prof.ssa Tosco Magda da Marsicovetere;
- 3) Di riconoscere al componente come sopra individuato, il compenso di € 900,00;
- 4) Di imputare la somma complessiva sul cap.13299 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento, oltre che sull'albo on line dell'Ente, anche nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 20/05/2024

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

### APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 21/05/2024

Responsabile AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA  
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.005	01.11	13299	Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un Bibliotecario: impegno di spesa.	0,00	2023	1213

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **21/05/2024** al N. **532**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, li **21/05/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**