



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

CAP 85047

Cod. Fiscale 83000810768 P.IVA 00256870767

Tel. 0975/668511

fax. 0975/668537

**-UFFICIO TECNICO**

www.comune.moliterno.pz.it – email: areatecnica@comune.moliterno.pz.it

0975/668506

Oggetto: **Rilascio autorizzazione a svolgere attività extra lavorativa**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA / LL.PP

### Premesso che

- il Comune di Moliterno con deliberazione di Giunta comunale n.46 del 08/06/2020, esecutiva, previa richiesta del Comune di Montemurro, anche al fine di conseguire una riduzione della spesa ed un contenimento della stessa, ha disposto l'utilizzo, per n.16 ore settimanali, del proprio dipendente: ALBINI Giuseppe, Istruttore Area Tecnica - ascritto alla cat. giuridica (C) (attualmente appartenente all'area degli istruttori), per l'espletamento delle relative funzioni presso l'Area Tecnica di quest'ultimo Ente;
- lo schema della convenzione è stato approvato dai due Comuni, ed in particolare: dal Comune di Moliterno con la deliberazione di Giunta Comunale sopra menzionata e dal Comune di Montemurro con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 09/06/2020, esecutiva;
- la convenzione è stata sottoscritta dai rappresentanti dei due Enti e dal dipendente Albin Giuseppe in data 12/06/2020, per la durata di anni 2 con possibilità di proroga (art.3) e per ore 16 ore settimanali all'interno delle 36 ore d'obbligo (art.4);
- con Deliberazioni della G.C. n.81 del 08/06/2022 del Comune di Moliterno e n.41 del 07/06/2022, la predetta convenzione è stata prorogata a tutto il 31/12/2022;
- con Deliberazione di G.C. n.160 del 28/12/2022 del Comune di Moliterno e Deliberazione di G.C. n.129 del Comune di Montemurro, è stata disposta la proroga e modifica della sopra menzionata convenzione sino al 31/12/2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della stessa, per l'utilizzo congiunto del dipendente Albin Giuseppe, a partire dal 01/01/2023 per un tempo di lavoro pari a 30 ore settimanali presso il Comune di Moliterno e 6 ore settimanali presso il Comune di Montemurro, oltre a 8 (otto) ore settimanali da svolgere come attività extra lavorativa, al di fuori dell'orario di lavoro;
- con Deliberazione di G.C. n.149 del 18/12/2023 del Comune di Moliterno e Deliberazione di G.C. n.124 del 19/12/2023 del Comune di Montemurro, è stata disposta la proroga della sopra menzionata convenzione, come modificata dalle ultime deliberazioni sopra menzionate, sino al 30/06/2024;
- con nota acquisita agli atti del Comune di Moliterno al prot. 3885 del 10/05/2024, il Sindaco del Comune di Montemurro, ha chiesto una proroga della predetta convenzione, come rimodulata dalle predette ultime deliberazioni;
- che il dipendente Albin Giuseppe, con nota in atti al prot. 3932 del 13/05/2024, ha espressamente dichiarato la propria disponibilità alla proroga della convenzione del 12/06/2020 e al conseguenziale suo utilizzo a tempo parziale ed extra lavorativa in favore del Comune di Moliterno e di quello di Montemurro, come da nota prot. 3885 del 10/05/2024 o, comunque, nei modi da concordarsi con i due Enti e in relazione alle specifiche esigenze degli uffici interessati;
- con Deliberazione di G.C. n.177 del 05/06/2024 del Comune di Moliterno e Deliberazione di G.C. n.51 del 08/06/2024 del Comune di Montemurro, è stata disposta la proroga della sopra menzionata convenzione, come modificata dalle ultime deliberazioni sopra menzionate, sino al 30/06/2025;
- il ricorso alla facoltà prevista l'art. 23 del CCNL 19/21 Funzioni Locali del 16/11/2022, soddisfa la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti e consegue una economica gestione delle risorse;
- la materia afferente il conferimento di incarichi retribuiti è normato dal D.lgs. 165/2001 e smi (art53);
- la normativa sopra citata, novellata dalla legge 190/2012, dispone che i dipendenti pubblici non possano svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

- il nuovo testo normativo mira ad evitare non solo che il conferimento dell'incarico sia di pregiudizio alla funzionalità del servizio ma anche ad escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della pubblica Amministrazione, o situazione, o situazioni di conflitto anche potenziale di interesse che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'ordinamento dell'ente "Piano triennale della Prevenzione) contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato in via definitiva con deliberazione di Giunta Comunale n°52 del 15/04/2024, esecutiva, all'art.2 disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi extraistituzionali;
- la natura delle prestazioni da effettuare non comporta nessun conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'attività istituzionale espletata dai dipendenti;
- le suddette circostanze fanno ritenere al sottoscritto che nulla osta al conferimento dell'autorizzazione con la sola prescrizione che l'attività professionale venga espletata al di fuori dell'orario di ufficio;
- il piano prevede altresì che l'autorizzazione al personale privo di P.O. debba essere rilasciata dal Responsabile dell'Area incaricato della P.O., previo parere obbligatorio e vincolante del responsabile della prevenzione della corruzione (parere che dovrà essere inserito all'interno del provvedimento autorizzativo);
- il responsabile della prevenzione ha espresso, in sede di sottoscrizione del presente provvedimento, previa motivazione, parere favorevole;

**Tutto ciò premesso**

### **AUTORIZZA**

Il Geom. **Giuseppe ALBINI**, incardinato nell'area degli istruttori - di questo Ente – a prestare attività lavorativa retribuita per n. 8 (otto) ore settimanali presso il Comune di Montemurro nel rispetto delle seguenti condizioni:

- la prestazione dovrà essere eseguita al di fuori dall'orario di servizio;
- che verrà assicurato, in ogni caso, il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;
- che il comune di Montemurro comunichi a questo Ente gli emolumenti corrisposti alla fine dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 24 della L. 412/1991 e smi.;
- -il presente provvedimento ha efficacia sino al 30/06/2025 con decorrenza 01/07/2024.

Moliterno, li 12 GIU 2024

Il Responsabile Area Tecnica / LL.PP.  
Ing. Assunta M.A. ROSSI

*Assunta M.A. Rossi*



### **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Atteso che:

- La prestazione lavorativa dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di lavoro;
- La circostanza che non sussistono motivi di incompatibilità tra lo svolgimento dell'incarico ed i compiti espletati nella struttura di appartenenza e, quindi, l'inesistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi;

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

all'autorizzazione del Geom. Giuseppe ALBINI, dipendente di quest'Amministrazione, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Montemurro.

Moliterno, li 12 GIU 2024

Il Segretario Comunale  
Dott. Gerardo LUONGO

*Gerardo Luongo*