



# **Relazione sulla Gestione Rendiconto 2023**

**Comune di Moliterno**

## **Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo**

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo e sintetico del processo di programmazione e controllo.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e per le scelte da effettuare.

È facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare i risultati dell'esercizio successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, le quali pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e del successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

In particolare:

- l'art. 151, c. 6, D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231, D.Lgs. n. 267/2000 precisa che *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili”*.

- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

Gli aspetti che la relazione deve affrontare per garantire la sua finalità informativa sono così riassumibili:

- a) Criteri di valutazione utilizzati
- b) Principali voci del conto del bilancio
- c) Principali variazioni finanziarie intervenute nel corso della gestione
- d) Elenco analitico delle quote dei fondi del risultato di amministrazione
- e) Analisi dei residui consistenti e con un'anzianità superiore ai 5 anni
- f) Elenco delle movimentazioni dell'anticipazione di tesoreria
- g) Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con le società controllate e partecipate
- h+i) Elenco degli enti e organismi partecipati e delle partecipazioni dirette
- k) Gli oneri e gli impegni sostenuti sugli eventuali strumenti finanziari derivati
- l) Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti
- m) Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente alla data di chiusura dell'esercizio 2021
- o) Altre eventuali informazioni rilevanti.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento con cui si valuta l'attività svolta nel corso dell'anno, cercando di dare un'adeguata illustrazione dei risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Secondo quanto disposto dall'art. 11, c. 6, D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, la relazione sulla gestione deve contenere ogni eventuale informazione utile a una migliore comprensione dei dati contabili.

In particolare:

### **a) Criteri di valutazione utilizzati**

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio”* (D.Lgs. n. 118/2011).

Si è così operato secondo questi presupposti e agendo con la diligenza tecnica richiesta, sia per il contenuto sia per la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118" (D.Lgs. n. 126/2014).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs. n. 118/2011, art. 3, c. 1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n. 13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere a una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini e ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n. 14 - Pubblicità);
- il rendiconto, come gli allegati documenti esplicativi dell'attività di programmazione ad esso collegati, è stato predisposto seguendo criteri di imputazione ed esposizione che privilegiano, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n. 18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

### ***Rendiconto d'esercizio ed effetti sul bilancio***

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine a utilizzare le risorse in modo da soddisfare le esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi spendendo il meno possibile (economicità) devono essere compatibili con la conservazione nel tempo dell'equilibrio tra entrate e uscite. Questo obiettivo va prima rispettato a preventivo, mantenuto durante la gestione e poi conseguito anche a consuntivo, compatibilmente con la presenza di un certo grado di incertezza che comunque contraddistingue l'attività.

Ma il risultato finanziario, economico e patrimoniale di ogni esercizio non è un'entità autonoma perché si inserisce in un percorso di programmazione e gestione che valica i limiti temporali dell'anno solare. L'attività di gestione, infatti, è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto legame tra i movimenti dell'esercizio chiuso con il presente rendiconto e gli stanziamenti del bilancio triennale successivo.

Questi ultimi, sono direttamente interessati dai criteri di imputazione contabile degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa adottati (criterio di competenza potenziata) e, soprattutto, dall'applicazione della tecnica contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV). Gli effetti di un esercizio, anche se completamente chiuso, si ripercuotono comunque sulle decisioni di entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile.

### **LE ATTIVITA' SVOLTE DAL COMUNE.**

Uno degli obiettivi del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione. Programmare significa definire

- ✓ cosa si vuole realizzare (obiettivi o performance attese);
- ✓ come ci si propone di farlo (mezzi), cioè con quali soluzioni finanziarie, organizzative e gestionali;
- ✓ quando (tempi), in un periodo futuro, breve (fino ad un anno), medio (fino a tre anni) o lungo (oltre i tre anni).

Rendere più trasparente e veritiera la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente è, senza dubbio, la prima e irrinunciabile condizione da soddisfare affinché la funzione di programmazione si possa svolgere in modo efficace.

L'attività di programmazione è il processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Deve essere rappresentata negli schemi di programmazione e previsione del sistema di bilancio in modo veritiero e corretto e rappresenta il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Le linee programmatiche di mandato sono riassunte in queste macro-aree di intervento:

- Fronteggiare l'emergenza sanitaria: salute pubblica, assistenza sanitaria, miglioramento servizi socio-sanitari
- Potenziamento ed efficientamento della "macchina amministrativa". Nuova gestione delle risorse umane: Formazione, riorganizzazione e incentivazione al risultato.
- Benessere diffuso: economia, lavoro e opportunità.
- Rigenerare il paese: sicurezza, partecipazione e cura.
- Riuso e riciclo: valorizzazione di spazi e competenze.
- Piano delle opere pubbliche
- Piano del decoro urbano
- Radici e percorsi: Turismo, esperienza e identità. Moliterno città della cultura e città turistica
- Potenziamento offerta degli impianti sportivi
- Moliterno per tutti: inclusione, accessibilità, servizi sociali.

Nel corso dell'esercizio 2023 quest'amministrazione ha continuato ad attuare la programmazione in materia del personale iniziata negli esercizi pregressi: in particolare, sono state ultimate, con l'incardinamento nell'organico dell'Ente (stipula dei contratti di lavoro) le procedure finalizzate all'assunzione dell'assistente sociale e dell'operatore esperto presso la squadra esterna (entrambi con contratto a tempo indeterminato e part time).

Si è proceduto alla trasformazione da part time a full time (**nuova assunzione**) delle due istruttrici presso i servizi demografici.

Quest'amministrazione inoltre, avuta cognizione della richiesta di mobilità della responsabile dell'area tecnica appartenente all'area dei funzionari ed E.Q. ha inteso sostituire la stessa mediante un'assunzione dall'esterno demandando l'espletamento della procedura concorsuale ad altra amministrazione. Ciò al fine di un abbattimento dei costi.

La procedura si è rilevata infruttuosa circostanza che ha costretto quest'amministrazione ad addivenire (per esercizio 2024) ad una soluzione temporanea (art.110 del TUEL). Ad ogni buon conto si è proceduto a dotare l'ufficio tecnico di n. 2 figure ricorrendo ora ad un contratto di somministrazione ora alla stipula, previa procedura selettiva, di un contratto autonomo con fondi PNRR.

## Centri di Responsabilità

### Area Economica-finanziario

Responsabile: d.ssa Rosa Cavallo

Durante l'esercizio 2023 sono stati garantiti i servizi di competenza dell'Ente sia pure con un organico ridotto.

La responsabile del servizio dipendente di ruolo di altra amministrazione nel corso 2023 è risultata essere titolare con quest'amministrazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato per ore 18 settimanali.

La circostanza che nell'organico dell'Ente fosse presente un'unica figura a tempo pieno ed indeterminato, e che l'altra dipendente di ruolo part time si è assentata da lavoro in quanto in maternità ha reso necessario che la responsabile del servizio prestasse un numero di ore maggiore per garantire la funzionalità dell'ufficio.

A titolo meramente esemplificativo si riportano alcune delle attività espletate dall'ufficio:

- accertamenti tributi inevasi annualità 2018 e 2019.
  - predisposizione dei ruoli coattivi 2016 e 2017;
- Quanto sopra è comprovato anche dalla circostanza che, come di seguito si dirà è diminuito rispetto all'esercizio pregresso il FCDE € 318.100,35 annualità esercizio 2023 a fronte di un importo pari ad euro 417.411,58 dell'esercizio 2022.
- adesione all'istituto della rottamazione con rilevanti economie per il bilancio comunale;
  - costituzione in giudizio in controversia dinnanzi alla magistratura tributaria;
  - nonché tutti gli adempimenti fiscali ( liquidazione periodiche IVA, dichiarazione IVA, IRAP, 770), e gli adempimenti di contabilità lavoro (elaborazione dei cedolini mensili, uniemens, Certificazione Unica, Autoliquidazione INAIL).

In ottemperanza alle prescrizioni della sez. Regionale di Controllo della Corte dei Conti recepite da quest'amministrazione con deliberazione n.27 si è preseguita l'attività di riduzione dei residui rispetto all'esercizio pregresso. Così come si evince dal prospetto sotto riportato:

**ANNO 2021:**

- residui attivi da residui € 3.564.518,38 e residui attivi c/competenza € 1.527.847,43 per un **totale di residui attivi** pari ad € 5.092.365,81;
- residui passivi da residui € 2.079.767,23 e residui passivi c/competenza € 2.256.589,15 per un **totale di residui passivi** pari ad € 4.336.356,38;

#### **ANNO 2022:**

- residui attivi da residui € 3.274.124,49 e residui attivi c/competenza € 915.796,48 per un **totale di residui attivi** pari ad € 4.189.920,97;
- residui passivi da residui € 2.230.735,29 e residui passivi c/competenza € 1.544.617,79 per un **totale di residui passivi** pari ad € 3.775.353,08;

#### **ANNO 2023:**

- residui attivi da residui € 2.402.495,12 e residui attivi c/competenza € 2.091.357,25 per un **totale di residui attivi** pari ad € 4.493.852,37;
- residui passivi da residui € 1.804.281,28 e residui passivi c/competenza € 2.236.445,27 per un **totale di residui passivi** pari ad € 4.040.726,55;

**Come si può facilmente notare sono ulteriormente diminuiti i residui attivi da residui ed i residui passivi da residui.**

**N.B. l'aumento dei residui dalla competenza invece è stato fisiologico in quanto è stato causato dall'iscrizione negli atti di programmazione di una serie di opere pubbliche e dall'avvio delle procedure.**

#### **Area Affari Generali**

Responsabile: Dott.ssa Rossella Montesano

Nella suddetta area rientrano una pluralità di servizi a titolo esemplificativo (servizi sociali, demografici, suap, protocollo, culturali) che sono stati garantiti essenzialmente con il personale in organico, e per ipotesi di carenze di figure professionali (dello psicologo) con contratto di lavoro autonomo.

Nel corso dell'esercizio 2023 sono state ultimate le procedure (iniziate nell'esercizio 2022) per incardinare nell'organico dell'ente la figura dell'assistente sociale (contratto a tempo indeterminato e part time 12 ore settimanali).

Nel settore culturale le attività sono state svolte anche ricorrendo al terzo settore.

Di seguito si riporta la relazione redatta dalla responsabile dell'area:

*I servizi istituzionali dell'Ente devono essere costantemente monitorati dall'Amministrazione in ragione dell'impatto che essi hanno sulla popolazione. In particolare, per quanto attiene il servizio Affari Generali – Segreteria, l'obiettivo primario del programma e l'applicazione della normativa soggetta a costanti modifiche ed aggiornamenti, al fine di assicurare l'efficace funzionamento dei servizi e dell'azione amministrativa.*

*In via prioritaria l'Ufficio, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, ciascuno per la propria competenza, ha continuato ad essere costantemente impegnato nell'applicazione del Decreto Legislativo 33/2013, di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione.*

*Si è data piena applicazione alle nuove disposizioni del CCNL enti locali, con conseguente aggiornamento anche della disciplina interna in materia di personale.*

*L'ufficio demografico, ha continuato, in ottemperanza alle modifiche normative intervenute, ad assicurare l'allineamento dei sistemi e delle procedure in materia di cambi di residenza e di certificazione, indirizzando l'utenza. L'ufficio, inoltre, ha continuato a scontrarsi con la complessità degli adempimenti ricadenti nell'ambito di Stato Civile e con la considerevole mole di atti stranieri che continuano a pervenire.*

*La definitiva destinazione di una nuova unità di personale all'ufficio e l'apertura al pubblico limitata ad orari e giorni specifici, ha consentito la completa trattazione degli atti arretrati.*

*Dalla fine dell'anno entrambe le unità sono state assunte con contratto di lavoro a tempo pieno in modo da garantire efficacia ed efficienza nei servizi offerti. E' continuato, peraltro, il processo di dematerializzazione dei documenti e l'Ente ha attivato per tempo anche il passaggio delle liste elettorali in ANPR.*

*Altro settore inerente il servizio affari generali è quello dell'assistenza sociale, impegnato nella realizzazione dei programmi elaborati a livello regionale, innanzitutto per il tramite del Piano Sociale di Zona. Nel corso del 2023 si è finalmente concluso il procedimento per l'assunzione del funzionario ex cat.D anche se per 12 ore settimanali. La nuova unità, pertanto, ha garantito l'istruttoria legata al riconoscimento di aiuti (buoni alimentari) erogati per fronteggiare l'emergenza socio economica derivata dalla pandemia e/o da situazioni ritenute complesse dal medesimo ufficio.*

*L'ufficio ha inoltre garantito interventi di particolare importanza in riferimento a soggetti socialmente e/o economicamente disagiati, mediante l'erogazione di contributi una tantum (secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali) e mediante l'elaborazione di progetti finalizzati, mediante l'utilizzo di risorse aggiuntive riconosciute dal governo centrale. Inoltre la disponibilità di fondi RIPOV ha garantito anche la programmazione pluriennale del servizio di assistenza all'educazione per soggetti in età scolare con specifica diagnosi funzionale. La maggiore stabilità delle figure assegnate al servizio ha consentito lo snellimento di alcuni procedimenti e maggiore immediatezza nella risposta al cittadino.*

*La gestione del servizio scuola e cultura ha costituito altro particolare segmento del servizio affari generali cui si è sempre riservata continua attenzione.*

*E' continuata la gestione del servizio mensa da parte della ditta Il Girasole, aggiudicataria della precedente gara di appalto. Si è avviata la procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore in concomitanza con le problematiche causate dall'avvento del nuovo codice degli appalti.*

*Per quanto attiene, il servizio di trasporto scolastico, si è concluso il procedimento per la sottoscrizione del contratto di servizio con l'operatore aggiudicatario nella procedura di gara espletata per ambiti territoriali, dalla Regione Basilicata. Si è altresì proceduto alla revisione delle linee in modo da poter offrire un servizio più capillare nelle zone extraurbane, ad invarianza di spesa ed in ragione delle minori iscrizioni.*

*Si è proceduto, pertanto, alla modifica del regolamento comunale in materia, al fine di una maggiore flessibilità nella gestione del servizio.*

*La Bibliomediateca ha ripreso a pieno regime tutte le attività che in qualche modo erano state condizionate nei tempi della pandemia. Si è continuato con promozione culturale e supporto alle associazioni in occasione degli eventi programmati durante il periodo estivo. E' stata garantita la solita collaborazione in occasione della stagione teatrale.*

*Nel periodo estivo l'ufficio affari generali è stato solo parzialmente coinvolto nella realizzazione degli eventi, assicurando, comunque, piena esecuzione degli indirizzi forniti dall'esecutivo.*

*In seguito, poi, al pensionamento di una unità assegnata alla Bibliomediateca, si è dato avvio alla procedura concorsuale per la sostituzione di tale unità.*

*Lo Sportello Unico delle Attività Produttive ha continuato nella gestione automatizzata di tutte le pratiche di commercio, nel tentativo di un costante perfezionamento dei procedimenti a tutela delle attività e degli utenti.*

*Si è concluso il procedimento di riparto fondi aree interne annualità 2020 e 2021, seppure per le risorse relative all'annualità 2021 l'ufficio non ha proceduto alla liquidazione in quanto tali risorse devono ancora essere incassate.*

## **Area Polizia Locale**

Responsabile: Dott. Alfredo Toscano.

Di seguito si riporta la relazione redatta dal responsabile dell'area:

*I compiti di istituto svolti dal Servizio di Polizia Locale sono stati: servizio di viabilità e di regolazione del traffico presso i plessi scolastici negli orari di entrata e uscita degli alunni;*

*Con l'ausilio di n.1 agente di Polizia Locale a tempo indeterminato e n. 1 Ausiliare del traffico part time a tempo indeterminato, l'Ufficio ha garantito la presenza sul territorio, il diretto contatto con il cittadino nonché il costante monitoraggio della viabilità all'interno del centro abitato al fine migliorare la fluidità del traffico veicolare e la sicurezza della circolazione;*

*Sono state svolte attività di vigilanza, controllo delle fiere e dei mercati settimanali;*

*Sono state istruite pratiche relative all'esercizio del pascolo di bestiame sui terreni di proprietà comunale con riscossione del relativo canone. Sono state istruite pratiche relative alla gestione della Polizia mortuaria e gestione loculi;*

*L'ufficio ha predisposto anche una bozza di regolamento (Fida pascolo) finalizzata ad innovare l'ordinamento dell'Ente;*

*Si è provveduto inoltre a predisporre:*

- N. 96 determinazioni;
- N. 58 ordinanze di polizia stradale;
- N. 2 Ordinanze di Polizia Rurale;
- N. 51 controlli commerciali relativi al Suap;
- N. 98 Accertamenti anagrafici n. 79;
- N. 9 Verbali al C.d.S.;
- N. 1 verbale amministrativo;
- N. 0 cessione di fabbricato;
- N. 52 predisposizione consegna e ritiro tesserini venatori;
- N. 12 comunicazioni Istat;
- N. 11 controlli edilizi;
- N. 39 predisposizione pareri di suolo pubblico;
- N. 3 ricezione denunce di smarrimento;
- N. 10 rilascio tesserini disabili e n. 1 rinnovo;
- N. 20 accalappiamento cani;
- N. 5 predisposizioni atti passi carrabili;
- N. 13 notifiche di Polizia Giudiziaria per la Procura della Repubblica;
- N. 5 denunce di smarrimento documenti;
- N. 11 Denunce e querele;
- N. 58 Inserimento in amministrazione trasparente ordinanze;
- N. 96 inserimento in amministrazione trasparente determine;
- N. 1 Gestione polizza assicurativa RCA/O del Comune;
- Circa n. 200 richieste di intervento/segnalazioni per risolvere controversie private e di intervento di varia natura.

#### **Area Tecnica (LL.PP. e EDILIZIA PRIVATA)**

Responsabile: Ing. Francesca Di Lascio

Nella detta area rientrano una pluralità di servizi di natura anche variegata (a titolo esemplificativo lavori pubblici, ambiente, edilizia privata, manutenzione patrimonio e demanio).

Di seguito si riporta la relazione redatta dalla responsabile dell'area:

*Questo ufficio riveste estrema importanza sia per la realizzazione delle opere pubbliche già finanziate che di quelle in corso di finanziamento, inoltre garantisce l'attività quotidiana dei servizi gestiti dall'Ufficio Tecnico (manutenzione strade, manutenzione illuminazione pubblica, manutenzione immobili comunali, cimitero, ordinanze, permessi a costruire etc..).*

*L'ufficio risulta essere composto da:*

- *Responsabile Tecnico 30h settimanali*
- *Istruttore tecnico 36 h/settimanali*
- *Istruttore tecnico 36 h/settimanali in convenzione con altro Comune*

*In data 15.11.2023 è stato conferito, a seguito dell'Avviso pubblico per la selezione di un esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 ai sensi dell'art. 11 comma 2 del DL 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge N°79/2022. Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e di resilienza (PNRR).*

*In data 01.09.2023 si è proceduto, mediante agenzia interinale, all'inserimento, nell'organico dell'Ente, di un funzionario categoria D per 24 ore.*

*Di seguito si riportano i principali dati della gestione dei servizi rientranti nell'area tecnica.*

**EDILIZIA PRIVATA:**

*Nel corso dell'intero anno 2023 sono state ricevute:*

*n. 8 con procedura S.C.I.A./D.I.A;*

*n. 34 con procedura C.I.L./C.I.L.A./CILAS;*

*sono state, altresì, ricevute n. 7 con procedura S.C.I.A. di agibilità.*

*I permessi di costruire rilasciati sono stati n.4.*

**LAVORI PUBBLICI:**

*Nel corso del 2023 l'ufficio lavori pubblici ha avviato e/o concluso:*

- *Legge 27 dicembre 2019 n°160 - Decreto Ministero dell'Interno 14 gennaio 2020- Decreto Ministero dell'Interno 11 novembre 2020- Attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2022.- Efficacia aggiudicazione a favore della Società Del Prete SRL, P.I. 01843890763 - "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU"*
- *"REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE IN VIA ISTRIA"- Efficacia aggiudicazione a favore della Società C.G.C. SRL P.IVA n. 09392621216*
- *"Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico Sistemazione dissesto idrogeologico messa in sicurezza Ponte Avizzita" Efficacia aggiudicazione a favore della Società Cosentino Scavi S.r.l. P.IVA n. 01842280768.*
- *SCHEDE RIPOV SERVIZI 04 "POTENZIAMENTO SERVIZI PUBBLICA SICUREZZA E VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE E AREE RURALI" - Affidamento servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per la stagione invernale 2023. Ditte DALESSANDRI GIUSEPPE e PANSARDI SRL CIG: Z0F3998B9C e Z5639C3395.*
- *DGR 637/2021 ASSEGNAZIONE RISORSE RIPOV 2021/2022 - RIPOV Servizi 07 "Prevenzione e sicurezza urbana - Randagismo - Piano neve - Piano protezione civile" - Affidamento servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per la stagione invernale 2023. Ditte COSENTINO BIAGINO, CALCOS SRL e FITTIPALDI DOMENICO. CIG: ZEE399D37B, Z16399D417 e ZE339C3359.*
- *RIPOV SERVIZI 01 "POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI CIMITERIALI" - Servizio di estumulazione dei feretri e recupero funzionale dei loculi presso il cimitero comunale di Moliterno.*
- *AVVISO C.S.E. 2022 - COMUNI PER LA SOSTENIBILITÀ E L'EFFICIENZA ENERGETICA AVVISO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA ANCHE TRAMITE INTERVENTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE NEGLI EDIFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI - Determina a contrarre e affidamento diretto servizio redazione APE ex ante. CIG ZD339C8A38 - ZE739C8AB5*
- *Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (MIC3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei - Obiettivi 2 e 3 - FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU. Affidamento per nuova fornitura di energia elettrica per altri usi in bassa tensione, sull'immobile oggetto dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL TEATRO "PINO" DI MOLITERNO" CUP: E84J22000080001*
- *Affidamento servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per la stagione invernale 2023. Ditte COSENTINO BIAGINO, CALCOS SRL e DALESSANDRI GIUSEPPE. CIG: ZEE399D37B, Z16399D417 e Z0F3998B9C*
- *RIPOV 2021/2022 - Servizio 03 – Servizi socio sanitari- DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL 18/05/2022- FORNITURA ARREDAMENTI CENTRO SERVIZI ANZIANI IN VIA PARCO DEL SEGGIO- REDAZIONE DEL CALCOLO STRUTTURALE DI UN TUNNEL DI COLLEGAMENTO IN LEGNO E LA VERIFICA E IL COLLAUDO AMMINISTRATIVO-*



*Determina a contrarre ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.*

- *RIPOV 2021/2022 - Servizio 03 – Servizi socio sanitari- DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL 18/05/2022- FORNITURA ARREDAMENTI CENTRO SERVIZI ANZIANI IN VIA PARCO DEL SEGGIO- REDAZIONE DELL'APE PER CENTRO ANZIANI IN VIA PARCO DEL SEGGIO.- Determina a contrarre ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i*
- *DPCM 17.12.2021. Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale. PROGETTO RIGENERARE LO SPAZIO PUBBLICO-PRATICHE INCLUSIVE E SOSTENIBILI PER L'EX-MATTATOIO DI MOLITERNO- Riqualficazione, recupero e ristrutturazione dell'immobile ex mattatoio via Istria nell'ambito della rigenerazione urbana al fine di progettare una "soffitta di comunità e hub center" - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. e Affidamento redazione del PFTE.*
- *RIPOV 2021/2022 - Servizio 03 – Servizi socio sanitari - DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL 18/05/2022 - FORNITURA ARREDAMENTI CENTRO SERVIZI ANZIANI IN VIA PARCO DEL SEGGIO - FORNITURE ARREDO BAGNI - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.*
- *RIPOV 2021/2022 -Servizi 03 – Servizi socio sanitari- DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL 18/05/2022- FORNITURA ARREDAMENTI CENTRO SERVIZI ANZIANI IN VIA PARCO DEL SEGGIO- FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN TUNNEL DI COLLEGAMENTO IN LEGNO con trattativa diretta N. 3395613 R.d.O - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.*
- *Fondo Nazionale Locazione" -Art.11, Legge 431/1998 Bando di Concorso per l'assegnazione dei contributi 2022 per il pagamento dei canoni di locazione per l'anno 2021 – Approvazione bando di concorso e schema*
- *Determina e autorizzazione a contrarre tramite INVITALIA per l'attuazione del "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato nell'ambito del PNRR [M4CIII.1]. CUP E85E21000810006*
- *RIPOV SERVIZI 01 "POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI CIMITERIALI" – Determina a contrarre ditta: LAPADULA sas*
- *AVVISO C.S.E. 2022 - COMUNI PER LA SOSTENIBILITÀ E L'EFFICIENZA ENERGETICA AVVISO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA ANCHE TRAMITE INTERVENTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE NEGLI EDIFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI- Determina a contrarre forniture*
- *RIPOV SERVIZI 07 - Potenziamento servizi impianti sportivi comunali. Fornitura di attrezzature sportive per gli impianti sportivi presenti nel comune di Moliterno.*
- *RIPOV SERVIZI 02 "POTENZIAMENTO SERVIZI, VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONI" – Manutenzione e relamping illuminazione interna bibliomediateca comunale - Determina a contrarre ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto- legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali».*
- *Acquisto di beni e servizi proposti dai fornitori abilitati all' interno del MEPA in riferimento al bando di abilitazione "Fonti rinnovabili ed efficienza energetica - AVVISO C.S.E. 2022" per la Fornitura in opera di CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE" - Approvazione proposta di aggiudicazione*
- *P03-F3 Miglioramento della viabilità urbana/Opere di civiltà rurale di competenza comunale – Efficacia aggiudicazione a favore della SIMONE COSTRUZIONI SNC DI SIMONE ANGELO E SIMONE NICOLA P. IVA 01662150760 CUP E89J22009580002 CIG ZC9386DB0D*
- *PNRR, MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3,*

INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. Efficacia aggiudicazione a favore della PLAY CASORIA SRL P. IVA 07341831217

- PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia. Intervento per la demolizione e ricostruzione Asilo comunale di Moliterno (Pz). Determina a contrarre ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) Legge 11 settembre 2020, n. 120 [...]
- Lavori di Rigenerazione del campo di calcio "O. Venezia" Comune di Moliterno Determina a contrarre e affidamento diretto servizio redazione rinnovo certificati prevenzione incendi CUP: E89H19000460004
- INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE. "OSTINATA BELLEZZA" DA MARGINALITÀ CRITICHE A NUOVE OPPORTUNITÀ Determina a contrarre e affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della L. n. 120/2020 e s.m.i
- Lavori di ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE, DELLA DOTAZIONE IMPIANTISTICA ED ARREDI, CENTRO DIURNO PER ANZIANI - CUP E89G19000350002 –CIG Z083A3D14D– Determina a contrarre ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali-Fornitura videocitofono
- RIPOV 2021/2022 - Servizio 03 – Servizi socio sanitari - FORNITURA ARREDAMENTI CENTRO SERVIZI ANZIANI IN VIA PARCO DEL SEGGIO - MONTAGGIO ARREDO BAGNO ED ATTREZZATURE IDRICO SANITARIE- Determina a contrarre e affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.
- Servizio 03 – Servizi socio sanitari - FORNITURA ARREDAMENTI CENTRO SERVIZI ANZIANI IN VIA PARCO DEL SEGGIO – realizzazione illuminazione interna tunnel di collegamento- Determina a contrarre e affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.
- DGR 637/2021 ASSEGNAZIONE RISORSE RIPOV 2021/2022 - RIPOV Servizi 02 "Moliterno città vivibile: Gestione del patrimonio - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. – ditta BRUMA SRL - CUP E89I22000760002
- P02.04 Interventi ed opere di viabilità urbana-Importo € 20.756,00 CUP E87H23000340002 Determina a contrarre ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» - CIG Z793B34D66
- DGR 637/2021 RIPOV 2021/2022 - RIPOV SERVIZI 02 MOLITERNO CITTÀ VIVIBILE: GESTIONE DEL PATRIMONIO DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E S.M.I. ? ditta GIRARDI ANGELO. CUP E84H22000790002
- RIPOV SERVIZI 02 POTENZIAMENTO SERVIZI, VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONI Forniture di segnaletica stradale - Determina a contrarre ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto- legge 16 luglio 2020, n. 76, recante ?Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali?.
- SCHEDE RIPOV SERVIZI 03 IMPLEMENTAZIONE SERVIZI VETERINARI- CANILI?- . - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA COMUNALE A VALERE SULLE RISORSE RIPOV 2020/2021 -DGR 610/2020 - Giornata di visite/vaccinazione cani di quartiere ed eventuali cani randagi

- *LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI CANCELLONE-SAN CATALDO. Determina a contrarre ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*
- *Determina a contrarre ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) Legge 11 settembre 2020, n. 120 e smi tramite MEPA RDO: 3641254- Raccolta, trasporto dei RR.UU. e accessori, di raccolta differenziata nel territorio del comune di Moliterno periodo 4 mesi*
- *Lavori di Rigenerazione del campo di calcio "O. Venezia" Comune di Moliterno. Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 CUP: E89H1900046000*
- *PSC Basilicata. Strada comunale di collegamento frazioni Tempa del Conte e Rimintiello. - Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 - DL, CSE e Contabilità per il progetto PSC Basilicata. Strada comunale di collegamento frazioni Tempa del Conte e Rimintiello*
- *RIPOV 2021/2022 - Servizio 03 – Servizi socio sanitari – Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023. – ditta EUROCERAMICA di Daniele Palermo*
- *DGR 637/2021 ASSEGNAZIONE RISORSE RIPOV 2021/2022 -. RIPOV Servizi 02 Moliterno città vivibile: Gestione del patrimonio- Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, del servizio di movimentazione dei materiali nel piazzale di via Istria.*
- *REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE IN VIA ISTRIA - Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023- Collaudo statico CUP: E86D19000020006*
- *INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE. " OSTINATA BELLEZZA" DA MARGINALITA' CRITICHE A NUOVE OPPORTUNITA'. Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023.*
- *DGR 637/2021 RIPOV 2021/2022 - RIPOV SERVIZI 02 “MOLITERNO CITTÀ VIVIBILE: GESTIONE DEL PATRIMONIO – Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 – Fornitura piante per il rinverdimento delle aiuole della villa comunale - ditta AGRIGARDEN VIVAI CUP E84H22000790002*
- *DGR 637/2021 ASSEGNAZIONE RISORSE RIPOV 2021/2022 - Servizi 02 RIPOV SERVIZI 02 “MOLITERNO CITTÀ VIVIBILE: GESTIONE DEL PATRIMONIO – Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 – Servizio di sfalcio erba sulle strade comunali - ditta LABANCA GROUP SAS CUP E84H22000790002*
- *DGR 637/2021 ASSEGNAZIONE RISORSE RIPOV 2021/2022 - Servizi 05 – Miglioramento patrimonio culturale (Miglioramento accessibilità e riqualificazione Castello – Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 – Forniture per migliorare la fruibilità e l'estetica del castello medievale - ditta LE PENSEUR di ANDRIUOLI ANTONIETTA CUP E84H23000450002*
- *INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE. " OSTINATA BELLEZZA" DA MARGINALITA' CRITICHE A NUOVE OPPORTUNITA'. Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023-Eventi 30-31.07*
- *INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE. " OSTINATA BELLEZZA" DA MARGINALITA' CRITICHE A NUOVE OPPORTUNITA'. Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023-Redazione SCIA eventi estivi*
- *INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE. " OSTINATA BELLEZZA" DA MARGINALITA'*

*CRITICHE A NUOVE OPPORTUNITA'. Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023-Eventi 03-04.08.2023*

- *INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE. " OSTINATA BELLEZZA" DA MARGINALITÀ CRITICHE A NUOVE OPPORTUNITA'. Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023-Eventi 05-26-27.08.2023*
- *Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 -- ditta PANSARDI Srl-Moliterno CUP E82B23000260002*
- *INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE. " OSTINATA BELLEZZA" DA MARGINALITÀ CRITICHE A NUOVE OPPORTUNITA'. Determina a contrarre e affidamento per la prestazione artistica "Giuseppe Calabrese, detto Peppone" –Conduttore, giornalista, presentatore di Linea Verde e dello spin-off Linea Verde Estate, in programma il 9 agosto 2023 presso il centro storico del Comune di Moliterno – assunzione impegno di spesa [...]*
- *DGR 637/2021 ASSEGNAZIONE RISORSE RIPOV 2021/2022 - SERVIZI 06 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI" – Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 - ditta GIRARDI*
- *P.O. VAL D'AGRI-MELANDRO - SAURO CAMASTRA PROGETTO DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CANESTRATO DI MOLITERNO – RECUPERO ED ADEGUAMENTO FONDACI STAGIONATURA - Affidamento realizzazione allacciamento elettrico in Largo Mazzitelli – ditta Nova Aeg spa. CUP E89J14000160002*
- *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. approvazione verbale di validazione del progetto esecutivo dei lavori di efficientamento pubblica illuminazione con sostituzione corpi illuminanti ricadenti nel comune di Moliterno- importo € 50.000,00 CUP E82E22001240006*
  
- *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Lavori di EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI ricadenti nel comune di Moliterno - Importo € 50.000,00 - Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023.*
- *Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.a) del Dlgs n.36/2023- Lavori di COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE PALAZZO DI MARIA CENTRO STORICO*
- *DETERMINA A CONTRARRE e APPROVAZIONE ATTI DI GARA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI*
- *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni anno 2023. - Importo € 50.000,00 - Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023. Lavori di EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI ricadenti nel comune di Moliterno CIG: A00C5E5F96 CUP E82E22001 [...]*
- *Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (MIC3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei - Obiettivi 2 e 3. FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU- - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL TEATRO "PINO" DI MOLITERNO. Determina a contrarre ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) Leg [...]*

- *Legge regionale n. 14 del 21 aprile 2021. Fondo per la crescita dei comuni confinanti con i giacimenti petroliferi - Giardino diffuso - 1° lotto – Impegno di spesa – Attività di direttore dell'esecuzione e accertamento della regolare esecuzione del taglio e reimpianto di nuove alberature ed interventi di potatura delle alberature del verde urbano. CUP E88E23000290002*
- *Legge regionale n. 14 del 21 aprile 2021. Fondo per la crescita dei comuni confinanti con i giacimenti petroliferi - Giardino diffuso - 1° lotto – Impegno di spesa – Taglio e reimpianto di nuove alberature ed interventi di potatura delle alberature del verde urbano. CUP E88E23000290002*
- *Legge regionale n. 14 del 21 aprile 2021. Fondo per la crescita dei comuni confinanti con i giacimenti petroliferi - Giardino diffuso - 1° lotto - Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 – Taglio e reimpianto di nuove alberature ed interventi di potatura delle alberature del verde urbano CUP E88E23000290002*
- *Approvazione proposta affidamento del servizio di noleggio delle luminarie natalizie anno 2023*
- *Legge regionale n. 14 del 21 aprile 2021. Fondo per la crescita dei comuni confinanti con i giacimenti petroliferi - Giardino diffuso - 1° lotto - Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 – Attività di direttore dell'esecuzione e accertamento della regolare esecuzione del taglio e reimpianto di nuove alberature ed interventi di potatura delle alberature del verde urbano. CUP E88E23000290002*
- *AZIONI DI COMPENSAZIONE E MITIGAZIONE AMBIENTALE PER I COMUNI DELLA BASILICATA 2021 – art. 1 c. 2 della L.R. n. 53/2021- Valorizzazione paesaggistica, ambientale, storica e Religiosa dell'area circostante l Castello Medievale, area Arsieni e viabilità storica di collegamento” -. Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023. AFFIDAMENTO INCARICO SICUREZZA*
- *AZIONI DI COMPENSAZIONE E MITIGAZIONE AMBIENTALE PER I COMUNI DELLA BASILICATA 2021 – art. 1 c. 2 della L.R. n. 53/2021- Valorizzazione paesaggistica, ambientale, storica e Religiosa dell'area circostante l Castello Medievale, area Arsieni e viabilità storica di collegamento” -. Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023. AFFIDAMENTO INCARICO DI AGGIORNAMENTO PFTE-ESECUTIVO- D.L. – CONTABILITA' CIG: Z163DADA7D [...]*
- *RIPOV 2021/2022 - Servizio 03 – Servizi socio sanitari - FORNITURA ARREDAMENTI CENTRO SERVIZI ANZIANI IN VIA PARCO DEL SEGGIO – FORNITURA ATTREZZATURE DI BASE PER CUCINA - Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 – Approvazione procedura - Ditta STEFANO VARASANO*
- *DGR 637/2021 ASSEGNAZIONE RISORSE RIPOV 2021/2022 - SERVIZI 06 “POTENZIAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI”. Fornitura di attrezzature per decespugliamento e manutenzione del verde nel Cimitero Comunale di Moliterno – Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 - Approvazione procedura - ditta: MOTORS FORESTAL & GARDEN di BONELLI RAFFAELLO.*

*Tale elenco è a titolo semplificativo in quanto rappresenta una sola parte delle opere avviate e concluse, inoltre l'ufficio ha attivato le schede afferenti il MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA COMUNALE A VALERE SULLE RISORSE RIPOV 2021/2022 -DGR 637/2021 per un importo complessivo di € 622.545,34 e pertanto le varie procedure pubblicitiche.*

*Per ciò che concerne infine il controllo del territorio lo stesso è stato affidato all'Ufficio di Polizia. Le risorse disponibili non permettono un capillare e continuo monitoraggio del territorio.*

## ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ANNO 2023

L'esercizio 2023 è stato caratterizzato dall'applicazione del Principio Generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata, così come recepito dal Legislatore agli artt. 179 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che impone agli enti territoriali di registrare le obbligazioni attive e passive all'atto del loro perfezionarsi, imputandole però agli esercizi nei quali l'obbligazione diverrà esigibile.

Tale disposto normativo, cuore pulsante della riforma contabile nota come "Armonizzazione" incide profondamente sugli esiti della gestione e cambia in modo radicale l'approccio alle metodologie gestionali dell'intera organizzazione.

Il bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 20/04/2023 e la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione per il periodo 2023-2025 è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 12/04/2023.

Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso le seguenti deliberazioni:

- ✓ di Giunta Comunale n.75 del 03/07/2023 ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 variazione di cassa (art. 175, comma 5-bis, lett. d), d.lgs. n. 267/2000)";
- ✓ di Giunta Comunale n.81 del 12/07/2023 ad oggetto: "Variazione di urgenza al Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 4 d.lgs. n. 267/2000) con applicazione dell'avanzo vincolato" ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 in data 31/07/2023;
- ✓ di Giunta Comunale n.101 del 30/08/2023 ad oggetto: "Variazione di urgenza al Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 4 d.lgs. n. 267/2000)" ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n.24 in data 16/10/2023;
- ✓ di Consiglio Comunale n.25 del 16/10/2023 ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000) con applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile";
- ✓ di Consiglio Comunale n.32 del 29/11/2023 ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000)

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 in data 31/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023.

Per l'esercizio 2023 sono stati adottati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

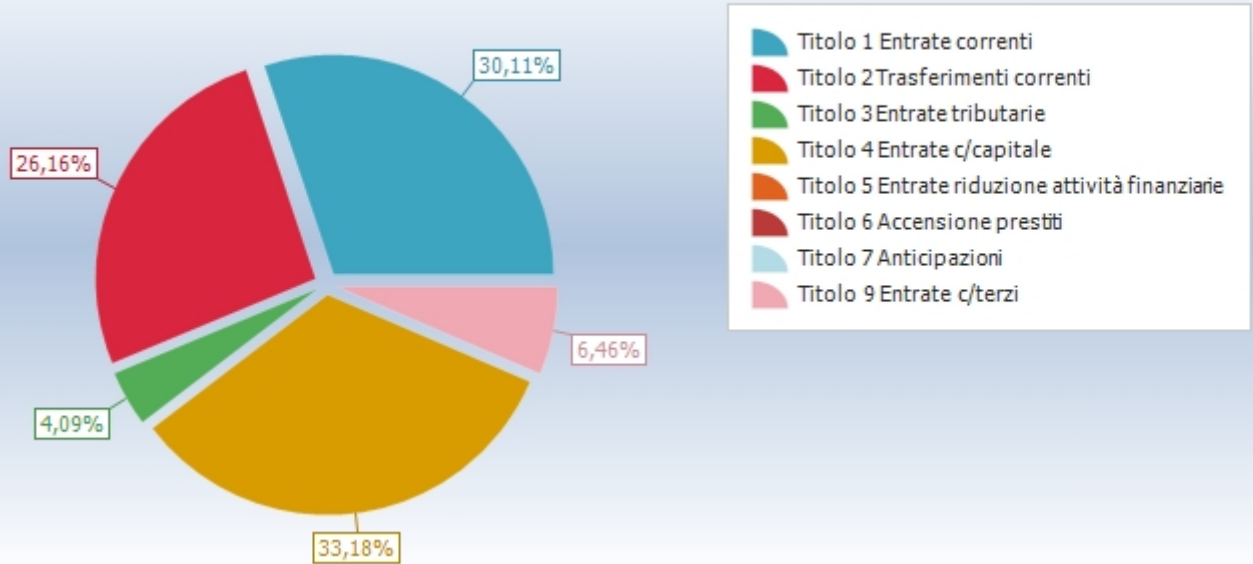
- deliberazione di G. C. n. 41 del 03/04/2023 "Servizi pubblici a domanda individuale. Determinazione delle tariffe e contribuzioni e individuazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2023";
- deliberazione di G. C. n. 35 del 03/04/2023 "Servizio lampade votive. Conferma tariffe anno 2023";
- deliberazione di G. C. n.42 del 03/04/2023 "Servizio trasporto scolastico. Conferma tariffe anno 2023";
- deliberazione di G. C. n.37 del 03/04/2023 "Destinazione dei proventi delle sanzioni per le violazioni al Codice della Strada. Bilancio di previsione 2023 – 2025";
- deliberazione di G. C. n.38 del 03/04/2023 "Canone unico patrimoniale tariffe anno 2023";
- deliberazione di C. C. n.7 del 10/04/2023" Conferma aliquota IMU per l'anno 2023";
- deliberazione di C. C. n.8 del 10/04/2023 "Aliquota addizionale Comunale Irpef 2023. Atto di modifica dell'art. 5 del Regolamento";
- deliberazione di C. C. n.13 del 24/05/2023 "Approvazione delle tariffe TARI anno 2023".

## LA GESTIONE DI COMPETENZA

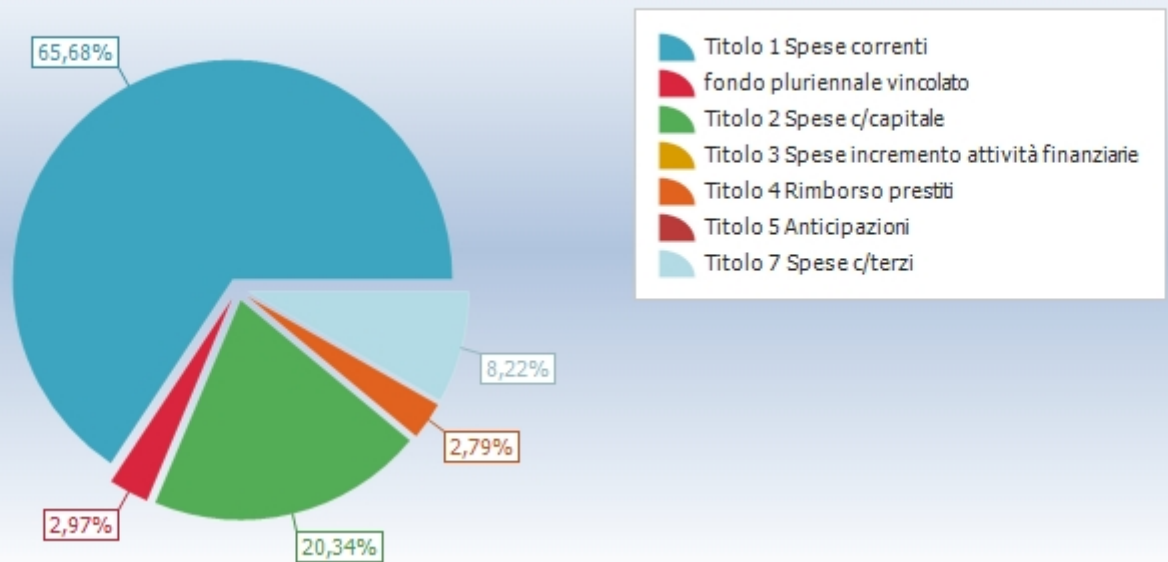
La gestione di competenza dell'esercizio 2023 può essere sinteticamente rappresentata dal seguente prospetto:

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO</b>					
<b>ENTRATE</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>	<b>INCASSI</b>	<b>SPESE</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PAGAMENTI</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		709.882,72			
Utilizzo avanzo di amministrazione	82.356,02		Disavanzo di amministrazione	0,00	
			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	92.953,67				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 Entrate correnti	2.019.876,17	2.160.284,97	Titolo 1 Spese correnti	3.459.369,28	2.717.294,57
			fondo pluriennale vincolato	156.475,40	
Titolo 2 Trasferimenti correnti	1.754.827,94	802.229,04			
Titolo 3 Entrate tributarie	274.466,72	299.790,67	Titolo 2 Spese c/capitale	1.071.195,68	1.350.847,22
			fondo pluriennale vincolato	1.117.605,00	
Titolo 4 Entrate c/capitale	2.225.976,32	2.212.174,85	Titolo 3 Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00
			fondo pluriennale vincolato	0,00	
Titolo 5 Entrate riduzione attività finanziarie	0,00	0,00			
<b>Totale entrate finali</b>	<b>6.275.147,15</b>	<b>5.474.479,53</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>5.804.645,36</b>	<b>4.068.141,79</b>
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 Rimborso prestiti	147.165,98	147.165,98
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 Anticipazioni	0,00	0,00	Titolo 5 Anticipazioni	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate c/terzi	433.158,41	433.158,41	Titolo 7 Spese c/terzi	433.158,41	431.446,14
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>6.708.305,56</b>	<b>5.907.637,94</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>6.384.969,75</b>	<b>4.646.753,91</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>6.883.615,25</b>	<b>6.617.520,66</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>6.384.969,75</b>	<b>4.646.753,91</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO COMPETENZA/FONDO CASSA</b>	<b>498.645,50</b>	<b>1.970.766,75</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>6.883.615,25</b>	<b>6.617.520,66</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>6.883.615,25</b>	<b>6.617.520,66</b>

## Accertamenti



## Impegni



La gestione di competenza chiude in pareggio.

### DISCIPLINA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

#### Il quadro normativo

L'art. 1, cc. 819, 820 e 824, L. n. 145/2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).



**Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.**

Ciò premesso, appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, anche per i comuni dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019):

- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);

- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);

- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);

- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sulla chiusura delle contabilità speciali (comma 823). A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali.

Poiché, a decorrere dall'anno 2019, hanno cessato di avere applicazione gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, per la cui trasmissione è stato finora utilizzato il sistema web appositamente previsto all'indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Ciò premesso, si rammenta che il comma 902 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, al fine di semplificare alcuni adempimenti contabili in capo ai comuni, previsti dall'articolo 161 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali) stabilisce che, a decorrere dal bilancio di previsione 2019, l'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla richiamata BDAP, sostituisce la trasmissione delle certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'interno.

Il comma 903, inoltre, modificando il citato articolo 161 del TUEL, prevede che, a decorrere dal 1° novembre 2019, il Ministero dell'interno - nel caso in cui vi sia la necessità di avere ulteriori dati finanziari, non già presenti in BDAP - possa richiedere specifiche certificazioni le cui modalità concernenti la struttura e la redazione nonché i termini per la loro trasmissione sono stabiliti, previo parere di ANCI e UPI, con decreto dello stesso Ministero.

I dati delle certificazioni così ottenuti sono resi noti sul sito internet del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e vengono resi disponibili per l'inserimento alla BDAP.

<b>EQUILIBRI DI BILANCIO</b>		
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (accertamenti e impegni)</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	92.953,67
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.049.170,83
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.459.369,28
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	0,00
<i>D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)</i>	(-)	<i>156.475,40</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	147.165,98
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
<i>F2) Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>379.113,84</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	75.489,86
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>454.603,70</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	66.130,36
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	36.865,53
<b>02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>351.607,81</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	296.989,65
<b>03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>54.618,16</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	6.866,16
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.225.976,32
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.071.195,68
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.117.605,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)</b>		<b>44.041,80</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	663,05
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>43.378,75</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>43.378,75</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>		<b>498.645,50</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	66.130,36
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	37.528,58
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>394.986,56</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	296.989,65
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>97.996,91</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		454.603,70
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	75.489,86
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	66.130,36

- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-) (2)	(-)	296.989,65
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	36.865,53
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-20.871,70</b>

L'ente è in equilibrio infatti ha un risultato di competenza (W1) non negativo ma pari ad € 498.645,50 ed un equilibrio di bilancio (W2) pari ad € 394.986,56.

## IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo.

I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio del rendiconto 2023.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Il risultato di amministrazione viene evidenziato nella tabella che segue.

<b>Prospetto dimostrativo risultato di amministrazione</b>				
		<b>GESTIONE</b>		
		<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>
Fondo cassa al 1° gennaio				709.882,72
RISCOSSIONI	(+)	1.290.689,63	4.616.948,31	5.907.637,94
PAGAMENTI	(-)	1.772.309,83	2.874.444,08	4.646.753,91
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.970.766,75
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.970.766,75
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.402.495,12	2.091.357,25	4.493.852,37
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				22.776,94
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.804.281,28	2.236.445,27	4.040.726,55
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			156.475,40

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)		1.117.605,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)		0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023</b>	<b>(=)</b>		<b>1.149.812,17</b>

### Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023

<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità		318.100,35
Fondo anticipazioni liquidità DL. 35/2013		238.749,93
Fondo perdite società partecipate		14.811,86
Fondo contenzioso		305.012,30
Altri accantonamenti		109.489,51
<b>B) Totale parte accantonata</b>		<b>986.163,95</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		82.946,02
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
<b>C) Totale parte vincolata</b>		<b>82.946,02</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		0,00
<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>		<b>0,00</b>
<b>E) Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)</b>		<b>80.702,20</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>		

### Composizione del risultato di amministrazione.

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti:

- ✓ Fondi accantonati
- ✓ Fondi vincolati
- ✓ Fondi destinati agli investimenti
- ✓ Fondi disponibili

E' derivato un risultato di amministrazione pari ad € 1.149.812,17, questo risultato positivo è stato determinato essenzialmente da un fondo cassa di € 1.970.766,75 all'interno del quale sono stati incassati fondi PNRR per un importo di € 725.760,00.

La parte disponibile del detto risultato ammonta ad € 80.702,20 in linea con quanto già verificatosi durante l'esercizio pregresso.

Necessita rilevare che è stato ridotto il FCDE di circa 100.000,00 rispetto all'esercizio 2022 (somma iscritta nel conto consuntivo 2022 € 417.411,58 – somma iscritta nell'esercizio 2023 € 318.100,35), ciò è dovuto dalla

circostanza che quest'amministrazione sta introitando una pluralità di crediti con particolare riguardo a quelli tributari.

Costituisce invece una quota rilevante del risultato di amministrazione, il fondo contenzioso: ciò in quanto sono state accantonate in via prudenziale le somme inerenti n.2 contenziosi in essere con Acquedotto Lucano Spa e Banca Farmafactoring Spa.

Quindi le componenti elementari del risultato di amministrazione sono:

**La quota di avanzo accantonata per € 986.163,95** costituita:

1. dal FCDE per € 318.100,35;

Di seguito l'elenco dei capitoli che danno origine al FCDE

<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità - rendiconto 2023</b>						
Classificazione	Capitolo	Descrizione	Totale accertamenti residui (a)	Accantonamento minimo	Importo accantonato (b)	% (b/a)
<b>1</b>		<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
<b>1.01</b>		<b>Tributi</b>				
1.01.01.51.001	11151.10	TARI DAL 2021	187.995,15	145.752,64	145.752,64	77,53
Modalità di calcolo: Media ponderata sui totali						
1.01.01.99.001	1204.1	TARI- Tassa sui rifiuti (legge n. 147 del 27/12/2013, commi 639 e ss)	222.298,09	172.347,71	172.347,71	77,53
Modalità di calcolo: Media ponderata sui totali						
<b>Totale Tipologia 1.01</b>			<b>410.293,24</b>	<b>318.100,35</b>	<b>318.100,35</b>	
<b>Totale Titolo 1</b>			<b>410.293,24</b>	<b>318.100,35</b>	<b>318.100,35</b>	
<b>Totale</b>			<b>410.293,24</b>	<b>318.100,35</b>	<b>318.100,35</b>	

1. dal fondo anticipazione liquidità DL 35/2013 per € 238.749,93 pari al residuo debito al 31/12/2023;
2. dal fondo perdite società partecipate per € 14.811,86;
3. dal fondo contenzioso per € 305.012,30
4. da altri accantonamenti per € 109.489,51 in cui sono compresi il trattamento di fine mandato del sindaco per € 8.213,23, gli oneri degli aumenti contrattuali per € 26.000,00, utilizzo fondo anticipazione di liquidità per € 17.555,49 (accantonamento previsto dall'art. 52 D.L. n. 73/2021), fondo garanzia debiti commerciali per € 57.720,79.

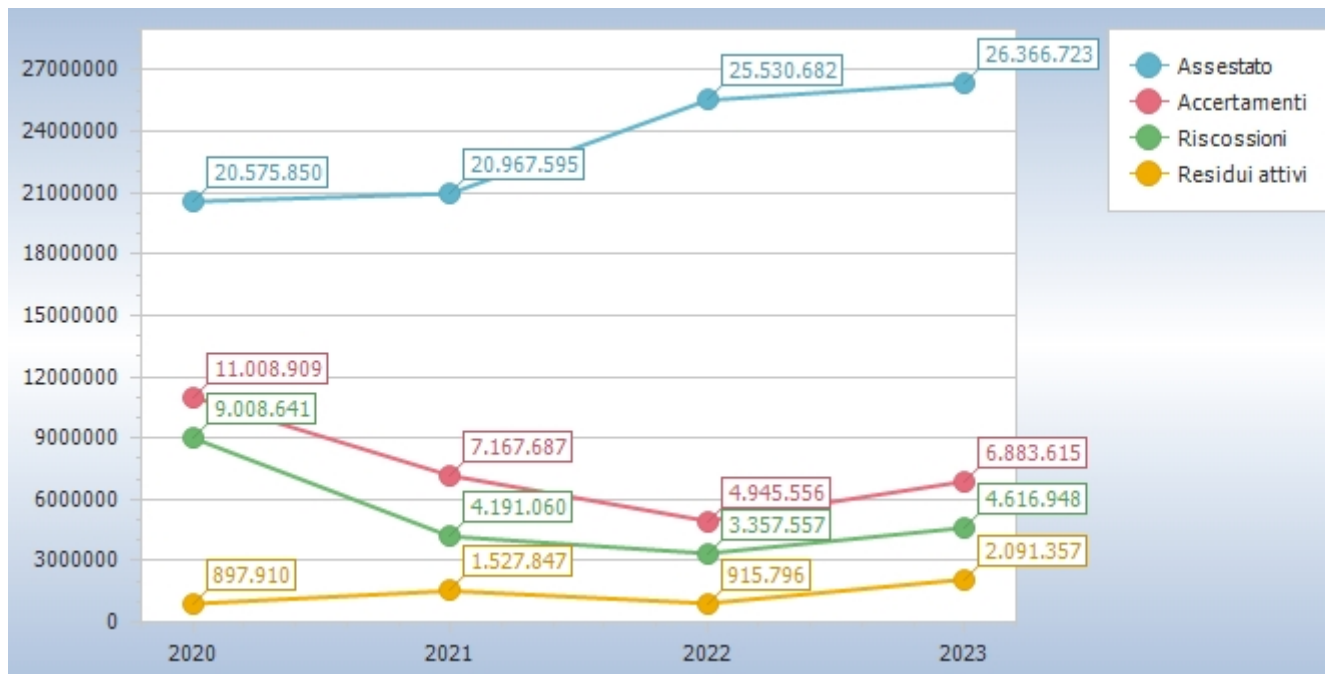
**La quota vincolata per € 82.946,02** è costituita dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica e, infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

**La parte disponibile** del risultato di amministrazione è pari a € 80.702,20.

## Analisi delle entrate

<b>Riepilogo Titoli ENTRATE</b>						
Tipologia	Somme stanziare	Accertato		Incassato		Residui attivi
		Accertamenti	%	Reversali	%	
0. Avanzo di amministrazione/Utilizzo fondo	175.309,69	175.309,69	100,00	0,00	0,00	0,00

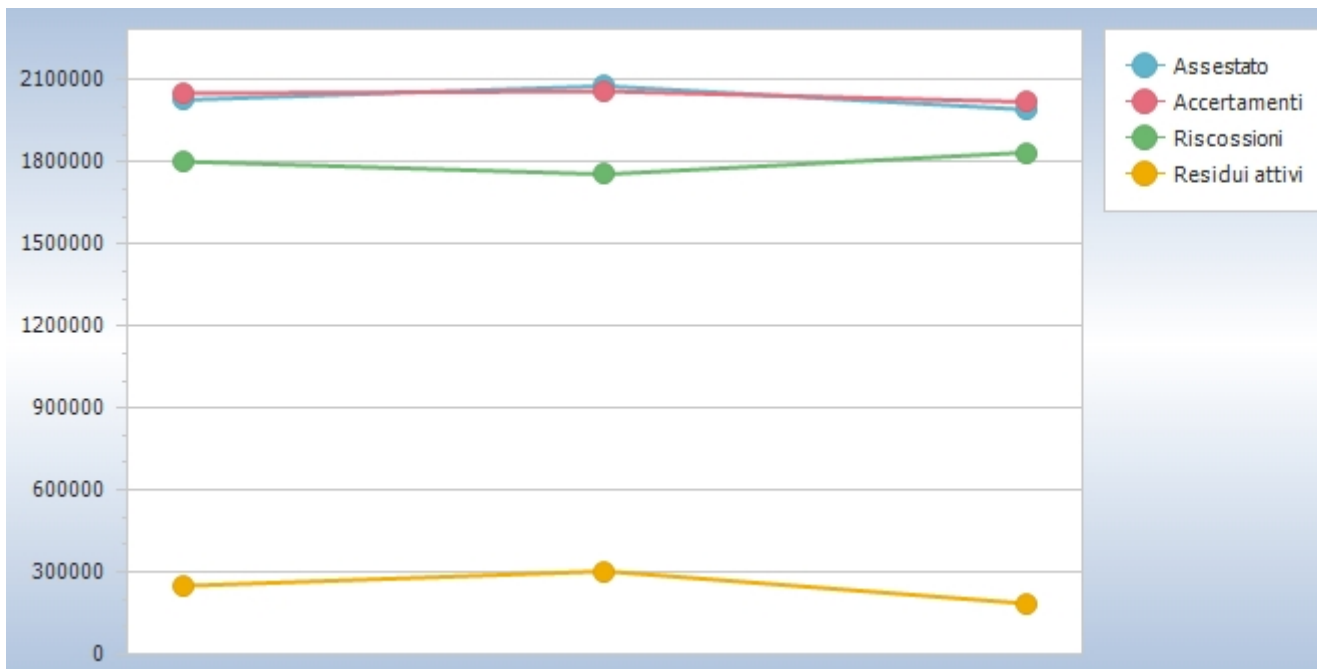
pluriennale vincolato						
1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.991.946,82	2.019.876,17	101,40	1.834.854,20	90,84	185.021,97
2. Trasferimenti correnti	2.194.455,82	1.754.827,94	79,97	383.625,08	21,86	1.371.202,86
3. Entrate extratributarie	299.793,92	274.466,72	91,55	255.312,33	93,02	19.154,39
4. Entrate in conto capitale	13.567.193,34	2.225.976,32	16,41	1.709.998,29	76,82	515.978,03
6. Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.642.023,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Entrate per conto terzi e partite di giro	6.496.000,00	433.158,41	6,67	433.158,41	100,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>26.366.722,94</b>	<b>6.883.615,25</b>	<b>26,11</b>	<b>4.616.948,31</b>	<b>67,07</b>	<b>2.091.357,25</b>



### Titolo 1 entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalla volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia	Somme stanziare	Accertato		Incassato		Residui attivi
		Accertamenti	%	Reversali	%	
101 Imposte, tasse e proventi assimilati	1.242.775,56	1.269.689,48	102,17	1.084.667,51	85,43	185.021,97
301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	749.171,26	750.186,69	100,14	750.186,69	100,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.991.946,82</b>	<b>2.019.876,17</b>	<b>101,40</b>	<b>1.834.854,20</b>	<b>90,84</b>	<b>185.021,97</b>

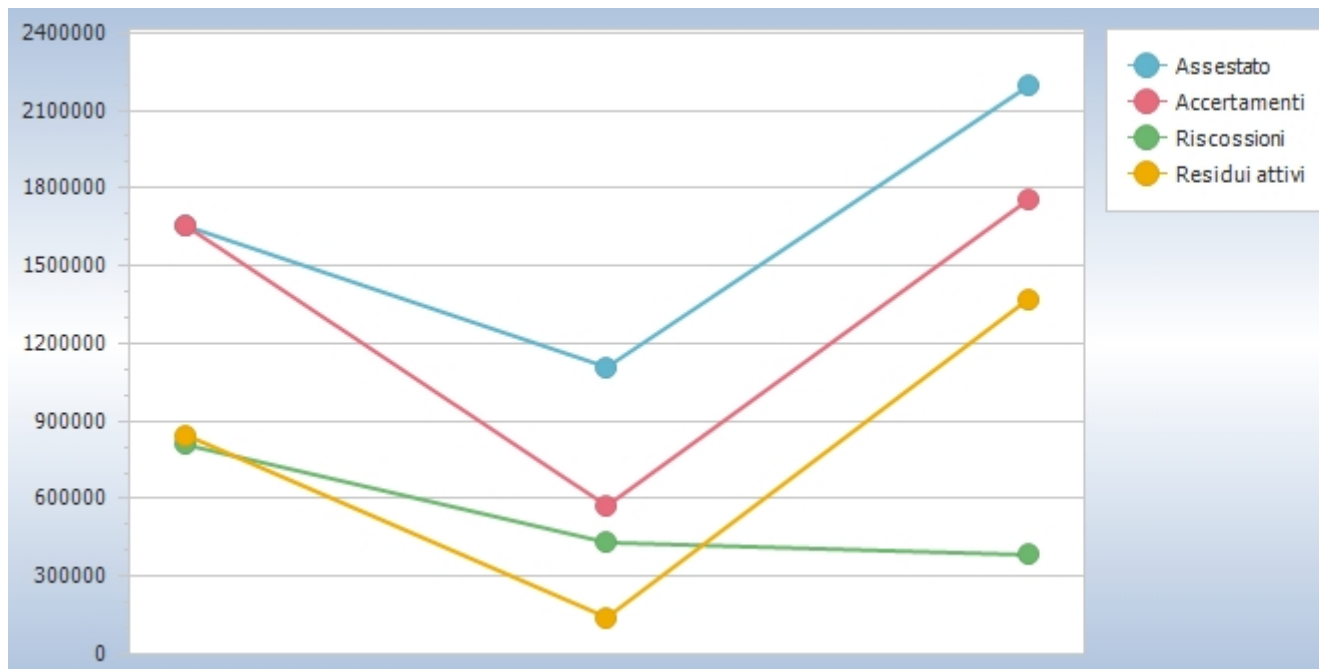


## Titolo 2 trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi.

Trasferimenti correnti						
Tipologia	Somme stanziare	Accertato		Incassato		Residui attivi
		Accertamenti	%	Reversali	%	
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.936.775,54	1.754.827,94	90,61	383.625,08	21,86	1.371.202,86
102 Trasferimenti correnti da Famiglie	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103 Trasferimenti correnti da Imprese	4.103,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.576,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.194.455,82</b>	<b>1.754.827,94</b>	<b>79,97</b>	<b>383.625,08</b>	<b>21,86</b>	<b>1.371.202,86</b>

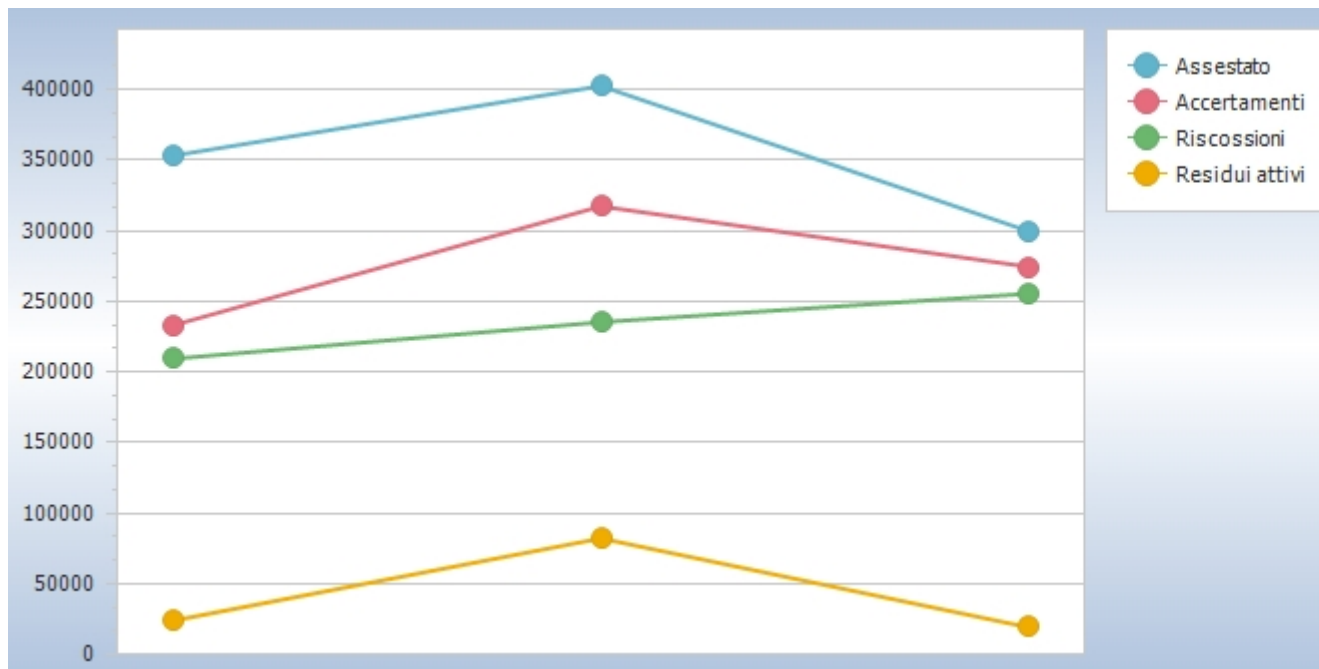




### Titolo 3 entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente.

Entrate extratributarie						
Tipologia	Somme stanziare	Accertato		Incassato		Residui attivi
		Accertamenti	%	Reversali	%	
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	256.851,04	239.267,46	93,15	220.113,07	91,99	19.154,39
200 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	2.500,00	231,40	9,26	231,40	100,00	0,00
300 Interessi attivi	150,00	61,19	40,79	61,19	100,00	0,00
500 Rimborsi e altre entrate correnti	40.292,88	34.906,67	86,63	34.906,67	100,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>299.793,92</b>	<b>274.466,72</b>	<b>91,55</b>	<b>255.312,33</b>	<b>93,02</b>	<b>19.154,39</b>



Gli accertamenti delle entrate correnti ammontano complessivamente ad € 4.049.170,83 così suddivisi:

- titolo I € 2.019.876,17;
- titolo II € 1.754.827,94;
- titolo III € 274.466,72

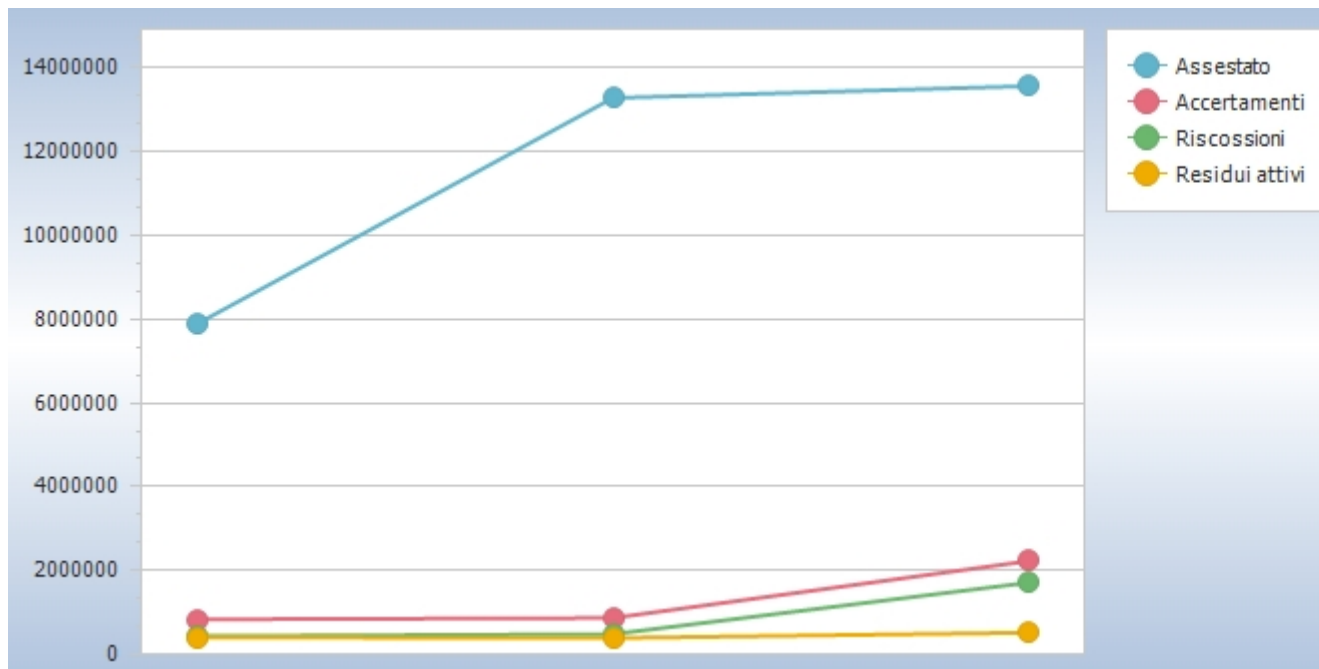
a fronte di impegni ammontanti ad € 3.459.369,28

**In conseguenza di ciò gli accertamenti della competenza sono risultati superiori all'impegni della competenza stessa.**

#### **Titolo 4 Entrate in conto capitale**

Le risorse di questo titolo, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

<b>Entrate in conto capitale</b>						
<b>Tipologia</b>	<b>Somme stanziare</b>	<b>Accertato</b>		<b>Incassato</b>		<b>Residui attivi</b>
		<b>Accertamenti</b>	<b>%</b>	<b>Reversali</b>	<b>%</b>	
200 Contributi agli investimenti	13.374.803,34	2.207.185,36	16,50	1.695.957,33	76,84	511.228,03
300 Altri trasferimenti in conto capitale	167.390,00	4.750,00	2,84	0,00	0,00	4.750,00
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500 Altre entrate in conto capitale	25.000,00	14.040,96	56,16	14.040,96	100,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>13.567.193,34</b>	<b>2.225.976,32</b>	<b>16,41</b>	<b>1.709.998,29</b>	<b>76,82</b>	<b>515.978,03</b>



#### **Titolo 5 entrate da riduzione di attività finanziarie**

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie, la riscossione di crediti a breve, a medio e lungo termine. L'ente non ha entrate da riduzione di attività finanziarie.

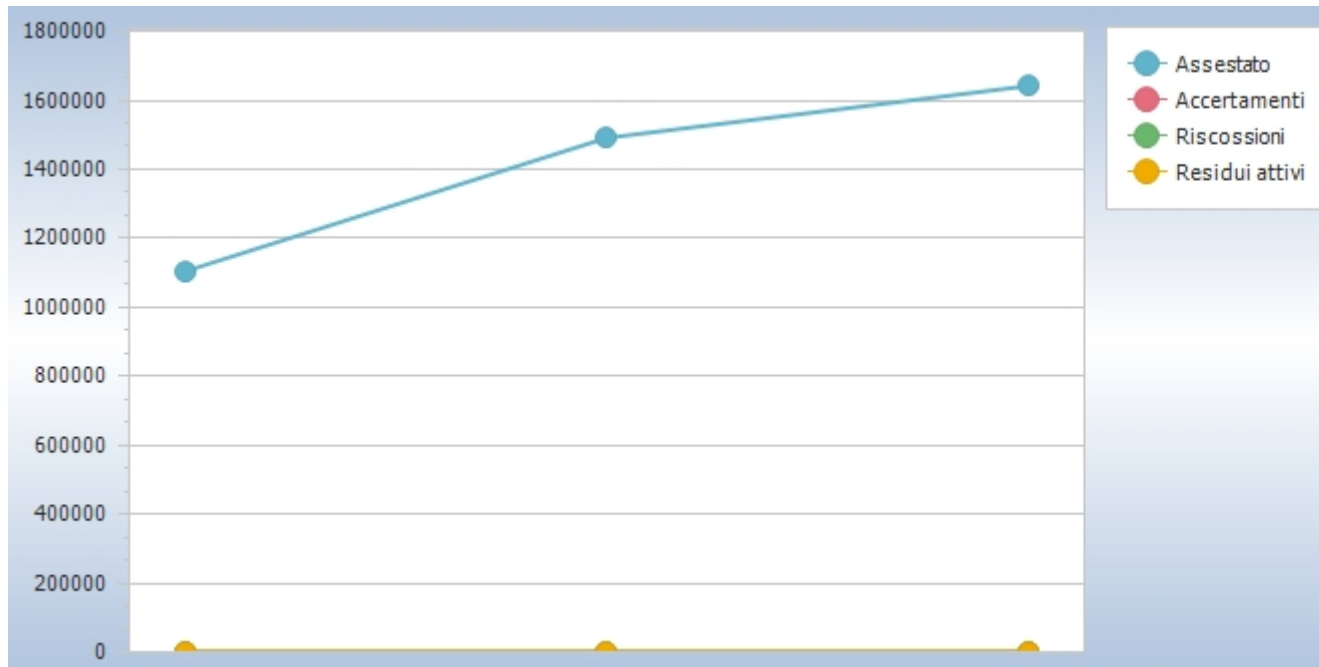
#### **Titolo 6 accensione prestiti**

L'Ente nel 2023 non ha contratto altri mutui.

#### **Titolo 7 anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

L'ente nel 2023 non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>						
<b>Tipologia</b>	<b>Somme stanziare</b>	<b>Accertato</b>		<b>Incassato</b>		<b>Residui attivi</b>
		<b>Accertamenti</b>	<b>%</b>	<b>Reversali</b>	<b>%</b>	
100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.642.023,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.642.023,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

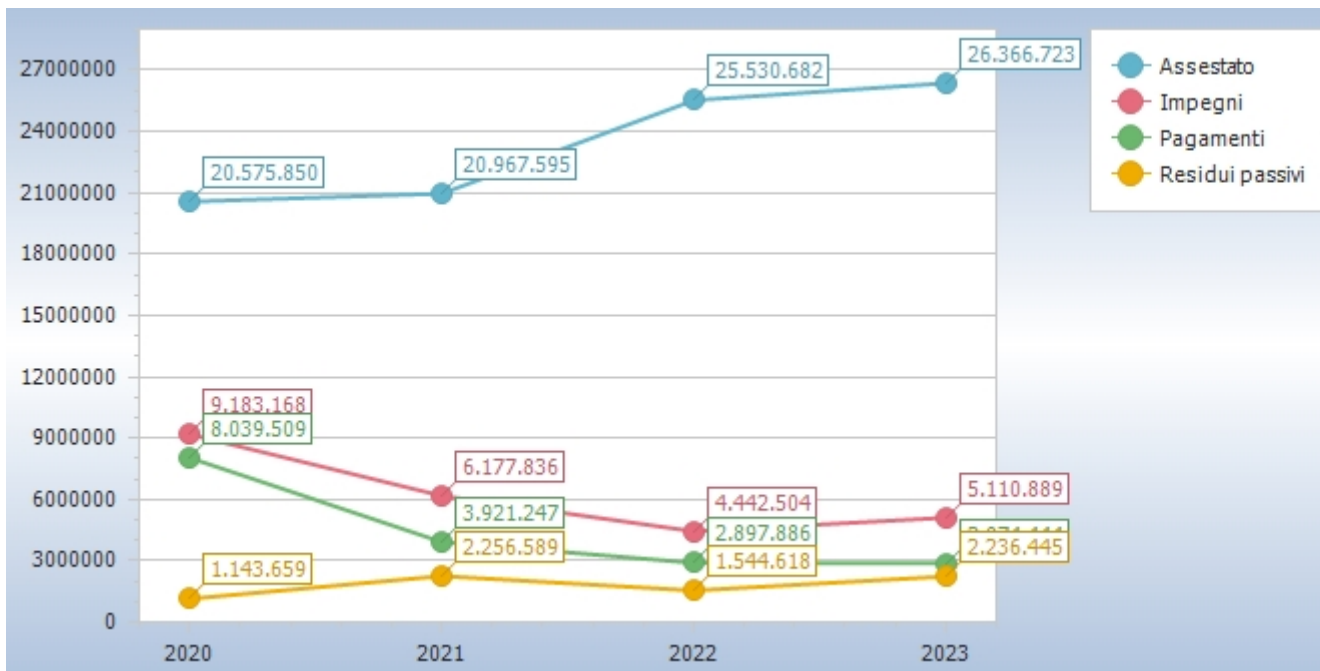


## Titolo 9 entrate per conto terzi e partite di giro

Nel titolo sono comprese le entrate per conto terzi e partite di giro.

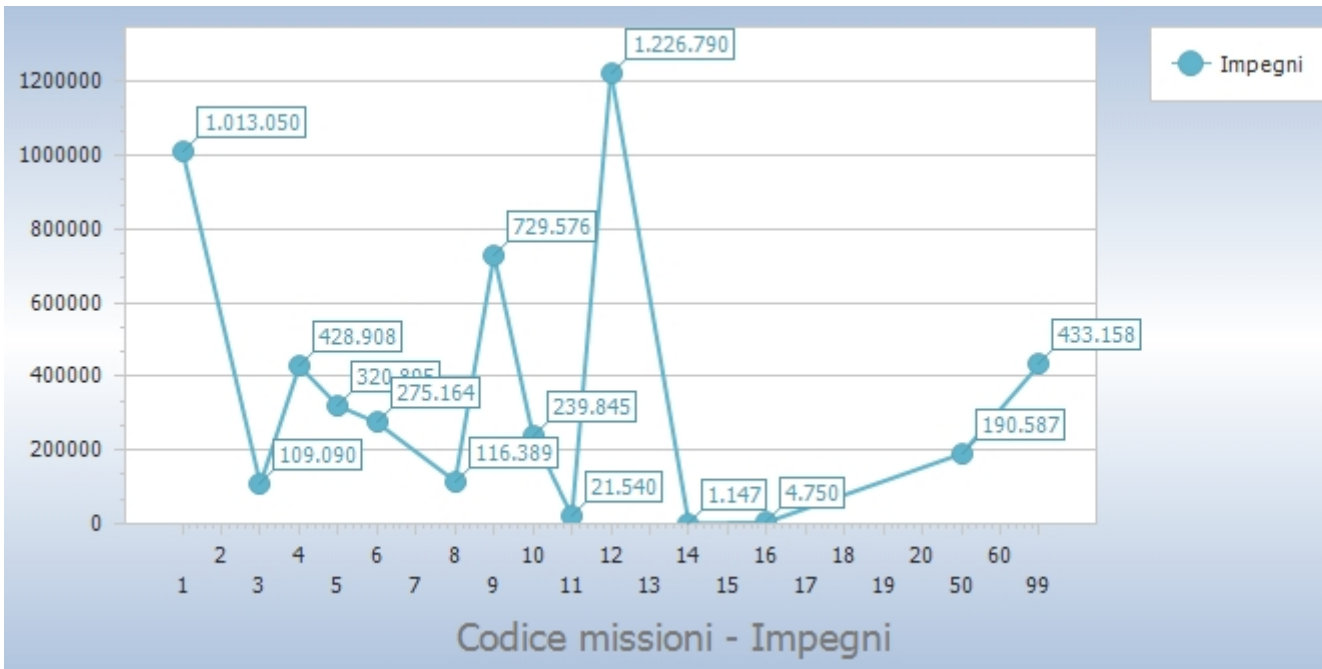
## Analisi della spesa

Riepilogo Titoli SPESE						
Macroaggregato	Somme stanziare	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Mandati	%	
1. Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.506.027,09 156.475,40	3.459.369,28	79,53	1.850.836,06	53,50	1.608.533,22
2. Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.574.059,50 1.117.605,00	1.071.195,68	8,60	445.127,49	41,55	626.068,19
4. Rimborso Prestiti	148.613,00	147.165,98	99,03	147.165,98	100,00	0,00
5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.642.023,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Uscite per conto terzi e partite di giro	6.496.000,00	433.158,41	6,67	431.314,55	99,57	1.843,86
<b>Totale</b>	<b>26.366.722,94</b>	<b>5.110.889,35</b>	<b>20,37</b>	<b>2.874.444,08</b>	<b>56,24</b>	<b>2.236.445,27</b>



Riepilogo missioni						
Missione	Somme stanziarie	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Pagamenti	%	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.510.501,97	1.013.050,30	74,82	691.323,67	68,24	321.726,63
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	156.475,40					
03 Ordine pubblico e sicurezza	2.728.210,00	109.089,86	4,00	107.526,65	98,57	1.563,21
04 Istruzione e diritto allo studio	2.927.271,96	428.908,08	19,48	247.193,78	57,63	181.714,30
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	725.760,00					
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	1.272.041,75	320.894,81	25,62	263.476,23	82,11	57.418,58
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	19.767,45					
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	281.507,46	275.163,70	97,75	7.317,40	2,66	267.846,30
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.610.995,42	116.388,95	4,58	76.454,78	65,69	39.934,17
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	71.529,70					
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.888.979,01	729.575,93	27,03	534.509,75	73,26	195.066,18
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	190.077,41					
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	699.320,62	239.845,48	40,73	174.950,63	72,94	64.894,85
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	110.470,44					
11 Soccorso civile	28.200,00	21.540,17	76,38	13.200,00	61,28	8.340,17
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.483.198,58	1.226.789,60	49,40	135.709,58	11,06	1.091.080,02
13 Tutela della salute	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	41.571,00	1.146,70	2,76	879,70	76,72	267,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	121.390,00	4.750,00	3,91	0,00	0,00	4.750,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	305.729,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	134.385,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	194.397,00	190.587,36	98,04	190.587,36	100,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	1.642.023,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

99 Servizi per conto terzi	6.496.000,00	433.158,41	6,67	431.314,55	99,57	1.843,86
<b>Totale</b>	<b>26.366.722,94</b>	<b>5.110.889,35</b>	<b>20,37</b>	<b>2.874.444,08</b>	<b>56,24</b>	<b>2.236.445,27</b>



<b>Missione</b>	<b>Titolo 1</b>	<b>Titolo 2</b>	<b>Titolo 3</b>	<b>Titolo 4</b>	<b>Titolo 5</b>
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	962.556,06	50.494,24	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	109.089,86	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	346.510,33	82.397,75	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	170.679,61	150.215,20	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.650,00	241.513,70	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	20.144,40	96.244,55	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	458.641,42	270.934,51	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	212.874,15	26.971,33	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	21.540,17	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.079.115,20	147.674,40	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	1.146,70	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	4.750,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	43.421,38	0,00	0,00	147.165,98	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.459.369,28</b>	<b>1.071.195,68</b>	<b>0,00</b>	<b>147.165,98</b>	<b>0,00</b>

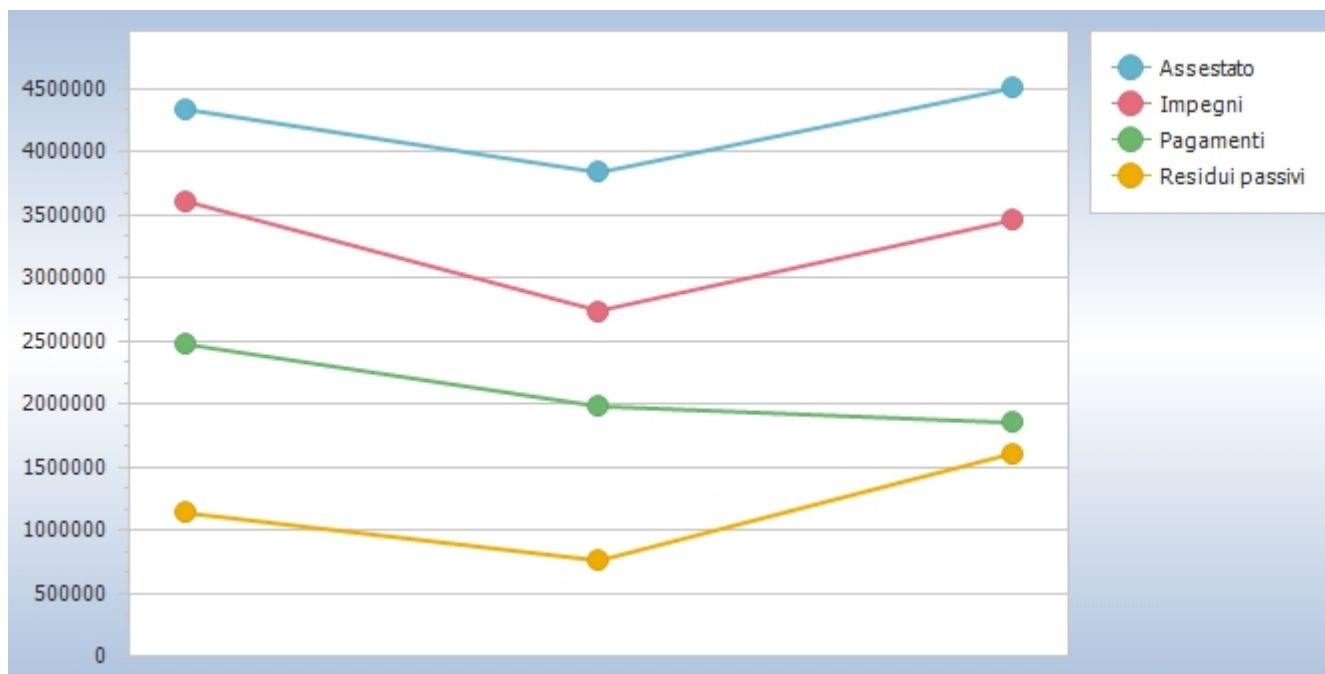
### Titolo 1 spese correnti

Le spese correnti sono impiegate per il funzionamento dei servizi generali, per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

Comprendono i redditi da lavoro dipendente, le imposte e le tasse, l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi, le spese per redditi da capitale, i rimborsi e le poste correttive delle entrate a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti.

<b>Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>Somme stanziare</b>	<b>Impegnato</b>		<b>Pagato</b>		<b>Residui passivi</b>
		<b>Impegni</b>	<b>%</b>	<b>Mandati</b>	<b>%</b>	
1.01 Redditi da lavoro dipendente <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	938.138,67 143.898,01	586.672,52	73,87	575.966,01	98,18	10.706,51
1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	73.679,34 10.039,79	47.787,27	75,09	43.232,47	90,47	4.554,80

1.03 Acquisto di beni e servizi <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.981.088,06 2.537,60	1.599.509,36	80,84	972.803,92	60,82	626.705,44
1.04 Trasferimenti correnti	1.232.647,04	1.111.204,57	90,15	159.455,20	14,35	951.749,37
1.07 Interessi passivi	49.887,76	43.421,38	87,04	43.421,38	100,00	0,00
1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	23.000,00	18.000,00	78,26	3.582,90	19,91	14.417,10
1.10 Altre spese correnti	207.586,22	52.774,18	25,42	52.374,18	99,24	400,00
<b>Totale</b>	<b>4.506.027,09</b>	<b>3.459.369,28</b>	<b>79,53</b>	<b>1.850.836,06</b>	<b>53,50</b>	<b>1.608.533,22</b>

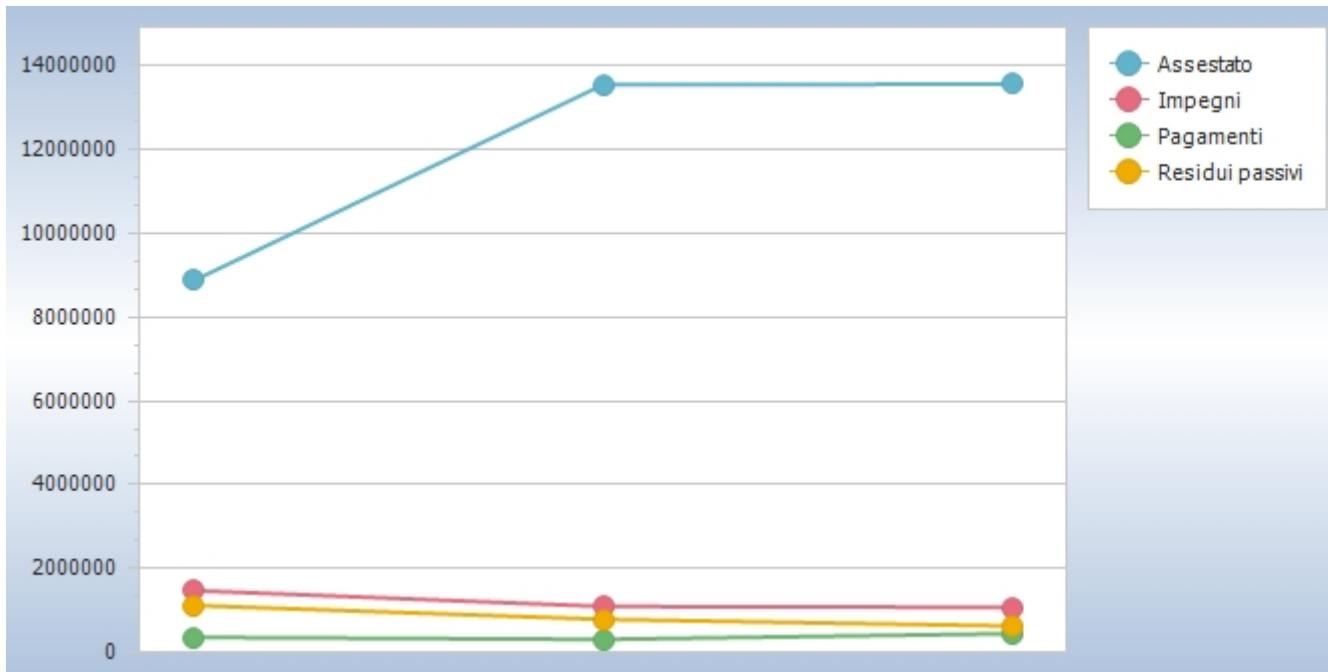


## Titolo 2 spese in conto capitale

Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente, gli investimenti fissi lordi, i contributi agli investimenti, i trasferimenti in conto capitale a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale.

Spese in conto capitale						
Macroaggregato	Somme stanziare	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Mandati	%	
2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.128.123,93 1.114.862,77	891.373,33	7,42	270.055,14	30,30	621.318,19
2.03 Contributi agli investimenti	168.719,44	4.750,00	2,82	0,00	0,00	4.750,00
2.05 Altre spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	277.216,13 2.742,23	175.072,35	63,78	175.072,35	100,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>13.574.059,50</b>	<b>1.071.195,68</b>	<b>8,60</b>	<b>445.127,49</b>	<b>41,55</b>	<b>626.068,19</b>





### Titolo 3 spesa per incremento di attività finanziarie

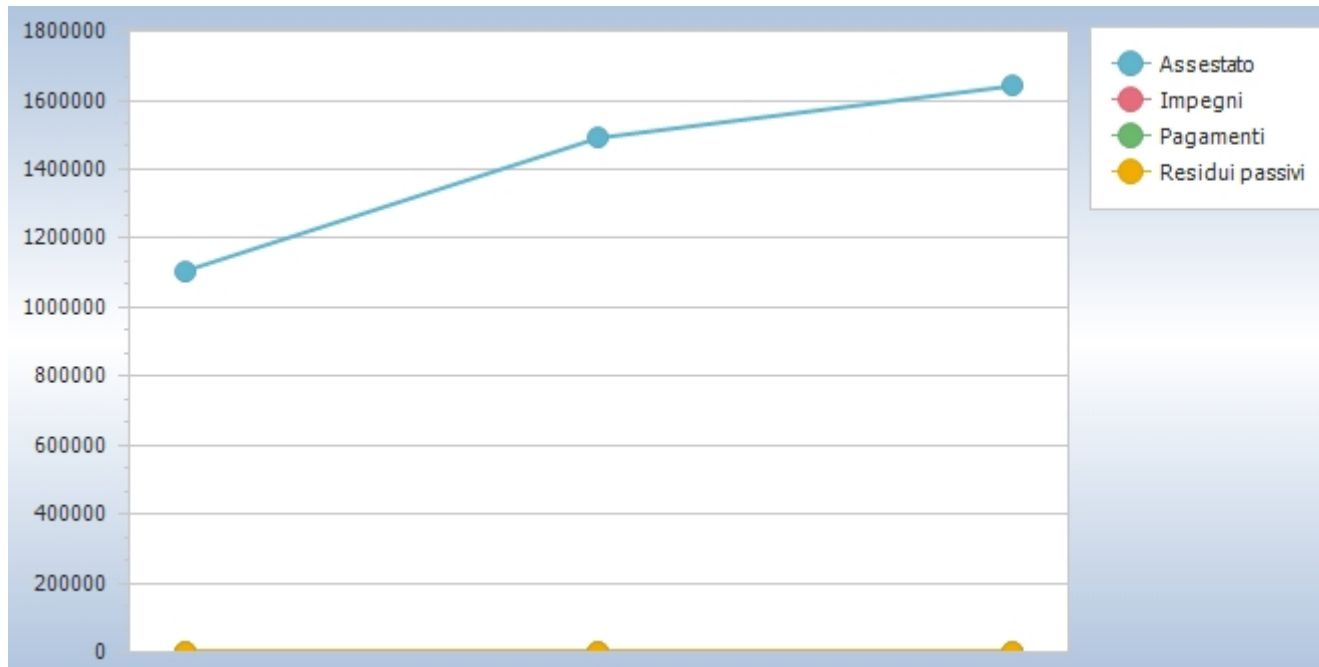
L'Ente non ha sostenuto spese per incremento di attività finanziarie.

### Titolo 4 rimborso prestiti

L'ente ha rimborsato le quote capitali dei mutui per euro 147.165,98

### Titolo 5 chiusura di anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
Macroaggregato	Somme stanziata	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Mandati	%	
5.01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.642.023,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.642.023,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## LA GESTIONE RESIDUI

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi e passivi è stata fatta dai responsabili dei servizi con proprie determinazioni e successivamente approvata dalla Giunta con deliberazione n. 54 del 22/04/2024.

### Andamento gestione residui

Titolo	Residui iniziali	Variazioni			Residui rimasti	Residui incassati	Residui al 31/12
		Maggiori residui	Minori residui	Totale			
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	667.633,50	398,00	14.582,75	-14.184,75	653.448,75	325.430,77	328.017,98
2 Trasferimenti correnti	720.041,44	0,00	155.504,32	-155.504,32	564.537,12	418.603,96	145.933,16
3 Entrate extratributarie	117.352,66	0,00	0,00	0,00	117.352,66	44.478,34	72.874,32
4 Entrate in conto capitale	2.683.683,95	0,00	326.110,26	-326.110,26	2.357.573,69	502.176,56	1.855.397,13
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.209,42	0,00	936,89	-936,89	272,53	0,00	272,53
<b>Totale</b>	<b>4.189.920,97</b>	<b>398,00</b>	<b>497.134,22</b>	<b>-496.736,22</b>	<b>3.693.184,75</b>	<b>1.290.689,63</b>	<b>2.402.495,12</b>

Titolo	Residui iniziali	Variazioni			Residui rimasti	Residui pagati	Residui al 31/12
		Maggiori residui	Minori residui	Totale			
1 Spese correnti	1.417.828,77	0,00	88.160,92	-88.160,92	1.329.667,85	866.458,51	463.209,34
2 Spese in conto capitale	2.355.764,30	0,00	109.526,80	-109.526,80	2.246.237,50	905.719,73	1.340.517,77
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	1.760,01	0,00	1.074,25	-1.074,25	685,76	131,59	554,17
<b>Totale</b>	<b>3.775.353,08</b>	<b>0,00</b>	<b>198.761,97</b>	<b>-198.761,97</b>	<b>3.576.591,11</b>	<b>1.772.309,83</b>	<b>1.804.281,28</b>

### Anzianità dei residui attivi al 31/12/2023

Titolo	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	185.780,46	36.517,63	38.106,51	67.613,38	185.021,97	513.039,95
2 Trasferimenti correnti	8.726,86	3.101,00	82.782,97	51.322,33	1.371.202,86	1.517.136,02
3 Entrate extratributarie	34.401,66	828,00	0,00	37.644,66	19.154,39	92.028,71
4 Entrate in conto capitale	1.481.725,03	95.743,05	93.594,88	184.334,17	515.978,03	2.371.375,16
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	272,53	0,00	272,53
<b>Totale</b>	<b>1.710.634,01</b>	<b>136.189,68</b>	<b>214.484,36</b>	<b>341.187,07</b>	<b>2.091.357,25</b>	<b>4.493.852,37</b>

### Anzianità dei residui passivi al 31/12/2023

Titolo	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale
1 Spese correnti	98.621,00	13.808,52	186.710,64	164.069,18	1.608.533,22	2.071.742,56
2 Spese in conto capitale	796.063,85	124.754,79	70.613,93	349.085,20	626.068,19	1.966.585,96
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	554,17	1.843,86	2.398,03

<b>Totale</b>	894.684,85	138.563,31	257.324,57	513.708,55	2.236.445,27	4.040.726,55
---------------	------------	------------	------------	------------	--------------	--------------

## IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2023 è stato iscritto un fondo pluriennale vincolato di entrata dell'importo complessivo di € 92.953,67 così distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV di entrata di parte corrente € 92.953,57

FPV di entrate di parte capitale € 0,00.

Il punto 5.4 del principio contabile all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 definisce il fondo pluriennale vincolato come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Esso garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Al termine dell'esercizio 2023 il fondo pluriennale vincolato risulta di importo complessivo di € 1.274.080,40 così distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV di entrata di parte corrente € 156.475,40

FPV di entrate di parte capitale € 1.117.605,00

## LA SPESA PER IL PERSONALE

Nel corso dell'esercizio 2023 l'amministrazione è intervenuta in materia di personale con una pluralità di deliberazioni dell'organo esecutivo in particolare:

- la n.14 del 08/02/2023 (piano triennale fabbisogno personale all'interno del PIAO)
- la n.73 del 26.06.2023 (piano triennale fabbisogno personale all'interno del PIAO);
- la n.116 del 18/10/2023 (modifica piano triennale fabbisogno personale all'interno del PIAO);
- la n.1 del 18/01/2024 (nuova modifica piano triennale fabbisogno personale all'interno del PIAO);

ciò al fine di far fronte alle sopravvenute esigenze verificatesi nel corso dell'esercizio finanziario.

### Quadro normativo

Il DPCM 17 marzo 2020 (emanato in attuazione dell'art. 33 comma 2 del Decreto Legge 34/2019 convertito con modificazioni nella Legge n.58/2019) avente ad oggetto. "Misure per la definizione delle capacità assunzione del personale nei Comuni" che si applica a decorrere dal 20/04/2020 ha mutato il regime assunzionale dei comuni, introducendo in luogo del tourn-over il principio della sostenibilità finanziaria. Il DM dopo aver specificato cosa debba intendersi per spesa del personale e per entrate correnti, all'art.4 individua i valori soglia di massima spesa del personale.

Per i comuni tra 3000 e 4.999 abitanti il detto valore soglia risulta essere pari al 27,20.

### Quadro fattuale

Il Comune di Moliterno secondo quanto risulta da quanto accertato dall'Ufficio Finanziario (determina n. 338/31 del 29/05/2023) si colloca al di sotto del detto valore soglia avendo un rapporto tra spesa del personale e spese correnti secondo le definizioni dell'art.2 del DPCM 17 marzo 2020, pari al 19,04%.

In conseguenza di ciò, il Comune di Moliterno si colloca nella prima fascia.

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

I comuni che si collocano al disotto del valore soglia possono incrementare annualmente per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore

percentuale che varia a seconda della classe demografica dei comuni, fermo restando il rispetto pluriennali dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

I dipendenti in servizio al 01/01/2023 erano 19 (di cui 18 a tempo indeterminato e n.1 a tempo determinato). Da un raffronto con esercizio pregresso è emerso una riduzione dei rapporti di lavoro flessibile da 3 a 1.

La spesa del personale sostenuta nel 2023 è ammontata ad € 634.459,79 di cui € 47.787,27 di IRAP, quindi diminuita rispetto all'esercizio pregresso che era pari ad € 752.006,16 di cui € 53.805,83 IRAP ed ulteriormente diminuita rispetto all'esercizio 2021 pari ad € 811.054,44. E' di tutta evidenza che la spesa risulta di gran lunga inferiore alla spesa sostenuta nel triennio 2011/2013 pari ad € 998.027,26 (nota prot.3470 del 10.05.2017 a firma dell'ufficio di ragioneria). Per completezza di esposizione dal detto importo vanno detratte le seguenti somme afferenti il rimborso da parte di altre amministrazioni per utilizzo congiunto di personale incardinato nell'organico di questa amministrazione:

- € 5.690,06 dipendente ufficio tecnico;
- € 5.232,99 responsabile ufficio tecnico;
- € 7.692,13 responsabile ufficio vigilanza.

La spesa afferenti i rapporti di lavoro a tempo determinato è ammontata ad euro 29.952,40 e quindi inferiore alla spesa sostenuta nel 2009 pari ad euro 42.489,47 (nota prot. 6235 del 12.09.2016 dell'ufficio ragioneria).

La spesa del personale a tempo determinato ha riguardato:

- istruttore direttivo contabile ufficio ragioneria per € 25.329,69;
- collaborazione incarico autonomo assistente sociale per € 1.212,16 nelle more dell'assunzione del dipendente con qualifica di assistente sociale (ridotto al 50% atteso il contributo regionale);
- collaborazione incarico autonomo psicologo per € 3.410,55 (ridotto al 50% atteso il contributo regionale).

Spesa personale pro-capite						
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Spesa personale	811.054,44		774.217,81		685.712,94	
Popolazione	3.841	211,16	3.841	201,57	3.606	190,16

## LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, ecc.), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

L'ente ha deciso di adottare la contabilità economico-patrimoniale, come disposto dall'art.232, c.2, D. Lgs 18 agosto 2000, n.267; quindi si allega una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2023 redatta con modalità semplificate, individuate con D. M..

### **Stato Patrimoniale**

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, c. 2, D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica ed ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

## STATO PATRIMONIALE 2023

Attività		2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
I	Immobilizzazioni immateriali			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	369.740,00	84.740,00	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>369.740,00</b>	<b>84.740,00</b>		
II	Immobilizzazioni materiali				
1	Beni demaniali	13.767.700,95	13.475.408,03		
1.1	Terreni	12.135.033,81	12.135.033,81		
1.2	Fabbricati	497.256,70	497.783,70		
1.3	Infrastrutture	1.125.690,16	832.870,24		
1.9	Altri beni demaniali	9.720,28	9.720,28		
III	Altre immobilizzazioni materiali	8.026.039,38	9.104.522,90		
2.1	Terreni	0,00	0,00	BII1	BII1
2.2	Fabbricati	5.753.174,31	6.890.994,19		
2.3	Impianti e macchinari	352.395,16	259.808,46	BII2	BII2
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	29.890,00	0,00	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	174.551,40	193.946,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	125.229,43	156.002,41		
2.7	Mobili e arredi	116.754,87	129.727,63		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	1.474.044,21	1.474.044,21		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.733.225,13	4.134.588,20	BII5	BII5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>27.526.965,46</b>	<b>26.714.519,13</b>		
IV	Immobilizzazioni Finanziarie				
1	Partecipazioni in	102.094,94	102.094,94		
2	Crediti verso	0,00	0,00		
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>102.094,94</b>	<b>102.094,94</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>27.998.800,40</b>	<b>26.901.354,07</b>		
I	Rimanenze	0,00	0,00	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
II	Crediti				
1	Crediti di natura tributaria	224.147,56	354.367,95		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	5.067.075,84	4.229.461,33		
3	Verso clienti ed utenti	100.701,79	76.894,47	CII1	CII1
4	Altri Crediti	169.272,49	144.717,20		
	<b>Totale crediti</b>	<b>5.561.197,68</b>	<b>4.805.440,95</b>		
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

IV	Disponibilità liquide				
1	Conto di tesoreria	1.970.766,75	709.882,72		
2	Altri depositi bancari e postali	22.776,94	54.381,18	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.993.543,69</b>	<b>764.263,90</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>7.554.741,37</b>	<b>5.569.704,85</b>		
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>35.553.541,77</b>	<b>32.471.058,92</b>		

<b>STATO PATRIMONIALE 2023</b>					
<b>Passività</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	Fondo di dotazione	4.088.248,56	4.088.248,56	AI	AI
II	Riserve	15.117.911,32	15.103.870,36		
b	da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	31.033,96	16.993,00		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	15.086.877,36	15.086.877,36		
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	6.246.934,56	5.848.395,11	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>25.453.094,44</b>	<b>25.040.514,03</b>		
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	337.480,20	332.480,20	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>337.480,20</b>	<b>332.480,20</b>		
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
1	Debiti da finanziamento	1.068.689,31	1.215.855,29		
2	Debiti verso fornitori	2.289.426,28	1.938.985,73	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.681.951,62	1.092.345,48		
5	Altri debiti	1.434.232,34	1.448.541,53		
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>6.474.299,55</b>	<b>5.695.728,03</b>		
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
	<b>Risconti passivi</b>	<b>3.288.667,58</b>	<b>1.402.336,66</b>		
1	Contributi agli investimenti	3.288.667,58	1.402.336,66		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>3.288.667,58</b>	<b>1.402.336,66</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>35.553.541,77</b>	<b>32.471.058,92</b>		



<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
------------------------------	-------------	-------------	--	--

## **I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE**

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con D.M. Ministero dell'Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città e Autonomie locali del 30 luglio 2009.

L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo D.M. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti alla capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

L'applicazione dei nuovi parametri decorre dal 2019 e sino al 2021.

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018, ma, per la prima volta, erano già stati indicati sperimentalmente nel "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" per il rendiconto della gestione 2016.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla "Bdap" relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

Gli indicatori di deficitarietà strutturale vigenti non si aggiungono, agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre è da segnalare che per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli otto nuovi Indicatori si suddividono in sette Indici sintetici e uno analitico e individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti e in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

L'ente non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

## **RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI (D.Lgs 175/2016)**

Con deliberazione di C.C. n.33 del 29/11/2023 l'ente ha provveduto all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D. Lgs n.175/2016.

L'esito di tale ricognizione sarà comunicato nei termini alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dal D. Lgs 175/2016.

Le società in cui l'ente detiene quote di partecipazione sono:

- Acquedotto lucano spa;
- Gal Lucania interiore srl;
- Gal Akiris.

## **LE CONCLUSIONI**

I documenti contabili di rendiconto sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite della normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n. 118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il rendiconto complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "competenza finanziaria potenziata" mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato.

Durante l'esercizio finanziario si è provveduto al riconoscimento dei seguenti debiti fuori bilancio:

- con deliberazione C.C. n. 27 del 16/10/2023 per un importo di € 2.407,94;
- con deliberazione C.C. n. 228 del 16/10/2023 per un importo di € 11.391,92.

Il Sindaco  
f.to Antonio Rubino

---

Il Responsabile del Servizio finanziario  
f.to D.ssa Rosa Cavallo

---

Il Segretario Comunale  
f.to Dr Gerardo Luongo

---