



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 114 DEL 07/08/2024

COPIA

OGGETTO:	NORMATIVACHE DISCIPLINA LE PROCEDURE CONCORSUALI APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.98 DEL 17.07.2024. ATTO DI MODIFICA PARZIALE
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **sette** del mese di **agosto** alle ore **18:15 Casa Comunale**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	RUBINO ANTONIO	Si	
Vicesindaco	ZAMBRINO ANGELO	Si	
Assessore	RISI GIOVANNI	Si	
Assessore	LATORRACA ANNAMARIA		Si
Assessore	ALBANO ANGELICA		Si

Totale Presenti: 3	Totale Assenti: 2
---------------------------	--------------------------

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Antonio RUBINO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile			
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	07/08/2024	F.to Dott.re Gerardo LUONGO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

che quest'Amministrazione con propria precedente deliberazione n. 98 del 17.07.2024 esecutiva, quale appendice al regolamento degli Uffici e dei servizi ha approvato, in ottemperanza al novellato DPR 487/94 (DPR 82/2003) una normativa che disciplina le procedure concorsuali.

L'art. 19 rubricato "tipologie prove di esame" disciplina la tipologia delle stesse differenziandole a seconda delle aree.

Per l'area dei funzionari e dell'E.Q. (e dei dirigenti) prevede l'espletamento di una prova scritta a contenuto teorico e di una prova scritta a contenuto tecnico pratico.

L'art. 26 rubricato "Correzione e valutazione delle prove" predetermina il punteggio minimo da riportare nella prova pratica (prevista per l'Area degli operatori esperti) e quello da riportare nella prova a contenuto teorico (prevista per l'area degli istruttori) per poter accedere al colloquio, ma non predetermina il punteggio minimo da riportare nella prova a contenuto teorico e nella prova a contenuto tecnico pratico per poter accedere al colloquio nelle procedure concorsuali afferenti l'area dei Funzionari, delle E.Q. e dei Dirigenti

Di qui, la necessità di integrare la normativa regolamentare

Tutto ciò premesso

Acquisito sulla proposta il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica.

Atteso che viene omesso il parere di regolarità contabile non comportando la proposta oneri per il bilancio dell'Ente.

Con votazione unanime favorevole espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

di modificare parzialmente, per le motivazioni esposte nel preambolo, la normativa regolamentare che disciplina le procedure concorsuali secondo la modalità seguente:

all'art.26 viene aggiunto un comma 4 che dispone << **per le ipotesi di espletamento di una prova scritta a contenuto teorico e di una prova scritta a contenuto tecnico-pratico**>> (Area dei Funzionari ed E.Q. e dei Dirigenti) per poter essere ammessi al colloquio necessita riportare in ambedue le prove una votazione di almeno 21/30)

Con successiva votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Antonio RUBINO

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

IL SEGRETARIO COMUNALE

– Certificato di esecutività
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

S I C E R T I F I C A

che la su estesa deliberazione:

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **08/08/2024**

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

Referto di pubblicazione
(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, lì **08/08/2024**

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to DANDREA MARIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Dalla residenza comunale, lì **08/08/2024**

Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo LUONGO