



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	612 del 09/09/2024	Reg. N. Servizio 10 del 09/09/2024
---------------------	---------------------------	---

OGGETTO	Assunzione a tempo determinato n. 1 figura professionale (12 ore settimanali) appartenente all'area dei funzionari e delle E.Q. Area Tecnica ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 e ss.mm.ii.
----------------	---

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N° 10 del 04.09.2024;

PREMESSO CHE:

questa Amministrazione con deliberazione n.52 del 15/04/2024 esecutiva, ha approvato il PIAO 202-2026.

Il detto PIAO è stato modificato nella parte afferente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 con deliberazioni n. 102 del 17/04/2024 esecutiva e con deliberazione n. 126 del 29/08/2024 dichiarata immediatamente esecutiva.

Per l'esercizio in corso quest'Amministrazione ha previsto tra l'altro l'assunzione di una figura professionale appartenente all'Area dei funzionari e delle E.Q. presso l'Ufficio tecnico per 12 ore settimanali, con contratto a tempo determinato;

La modalità assunzionale è stata ravvisata nell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 e ss.mm.ii.;

Trattasi del c.d. scavalco di eccedenza, istituto che prevede che il lavoratore, pur restando legato al rapporto d'impiego (a tempo pieno) con l'ente originario, svolga ulteriori prestazioni lavorative in favore di uno degli enti locali in forza dell'autorizzazione data dall'amministrazione di provenienza;

L'istituto dello scavalco di eccedenza rappresenta una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001;

Si viene a costituire un rapporto di lavoro ulteriore e distinto rispetto a quello che il lavoratore ha con l'ente di provenienza;

Secondo l'orientamento giurisprudenziale l'utilizzo deve essere formalizzato attraverso la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato regolato dal CCNL del comparto funzioni locali (artt. 60 e 61 del CCNL 16.11.2022) e contenuto entro le 12 ore settimanali medie in modo da garantire il rispetto delle 48 ore settimanali medie imposte dall'art. 4, comma 4, del D. Lgs n. 66/2003;

Necessita rispettare i limiti di spesa per il personale previsti dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

È stata individuata l'Ing. Assunta Maria Antonietta ROSSI, dipendente del comune di Marsico Nuovo;

Il detto comune ha autorizzato il proprio dipendente, appartenente all'area dei funzionari e delle E.Q. a prestare attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro (nota prot. n. 9345 del 05/09/2024 registrata al protocollo dell'Ente n° 7076 del 05/09/2024).

Tutto ciò premesso,

RICHIAMATA l'attestazione dell'ufficio di ragioneria in materia di lavoro a tempo determinato (prot. n° 6000 del 05.09.2016);

VISTO il D. Lgs n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DETERMINA

1. **DI RENDERE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI UTILIZZARE** mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato, con decorrenza dalla data odierna e sino al 31/12/2024 con possibilità di proroga durante l'esercizio 2025, la prestazione lavorativa l'Ing. Assunta Maria Antonietta ROSSI, dipendente del comune di Marsico Nuovo, appartenente all'area dei funzionari e delle E.Q. per un numero di 12 ore settimanali;
3. **DI DARE ATTO** che le somme occorrenti trovano copertura sui seguenti capitoli 1061.10, 1061.20, 1167.10 del bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024;
4. **DI STATUIRE** che la prestazione lavorativa verrà regolata mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato;
5. **DI ASSOGGETTARE** il presente provvedimento agli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, titolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Responsabile del Procedimento
Dott.re Gerardo LUONGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **09/09/2024**

Responsabile SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.re Gerardo LUONGO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **09/09/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

ATTESTAZIONI DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **09/09/2024** al N. **986**.

Il Responsabile della Pubblicazione

FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **09/09/2024**

Responsabile SEGRETARIO COMUNALE

Dott.re Gerardo LUONGO