



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 19 DEL 29/07/2024

COPIA

OGGETTO:	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025 – 2027 (ART.170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000). DECISIONI.
-----------------	--

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **20:00**, **Casa Comunale**, a seguito di regolare avviso scritto, notificato a ciascun Consigliere nelle forme di legge, si è legalmente riunito il Consiglio Comunale in sessione, seduta in prima convocazione.

Sono intervenuti i Consiglieri:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Giust.
Sindaco	Antonio RUBINO	Si		
Vicesindaco	Angelo ZAMBRINO	Si		
Consigliere Comunale	Giovanni RISI	Si		
Consigliere Comunale	Rocco SCANNONE	Si		
Presidente del Consiglio	Rocco FERRARA		Si	
Consigliere Comunale	Saverio LAPADULA	Si		
Consigliere Comunale	Annamaria LATORRACA	Si		
Consigliere Comunale	IELPO Giuseppe	Si		
Consigliere Comunale	Rocco LATORRACA	Si		
Consigliere Comunale	Raffaele ACQUAFREDDA	Si		
Consigliere Comunale	Michele DITRANI	Si		
Consigliere Comunale	Angela LATORRACA	Si		
Consigliere Comunale	Nicola DI LASCIO	Si		

Totale Presenti: **12**

Totale Assenti: **1**

Assume la Presidenza il Sig. **Antonio RUBINO**

Partecipa la **Dott. Gerardo LUONGO - Segretario Comunale-**

Accertata la legalità del numero degli intervenuti per la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, in

riferimento alla richiesta di parere, formulata ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	22/07/2024	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	22/07/2024	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

IL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile favorevolmente espressi da parte del responsabile dell'area Economico-Finanziaria.

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- *il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;*

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 in data 19/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025 – 2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000) da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale".

ACQUISITO agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000

VISTI:

- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D. Lgs. n. 118/2011;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti _____

PROPONE

1. **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025 – 2027 così come predisposto dalla Giunta Comunale ed approvato con deliberazione n. 103 del 19/07/2024, esecutiva, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI DICHIARARE** ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con successiva votazione, la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE

Il Capo dell'Amministrazione illustra la proposta, premettendo che il documento sottoposto all'esame dell'organo consiliare costituisce un aggiornamento della programmazione, quindi, va letto in continuità con la stessa, nel quadro d'insieme già prospettato nel corso degli anni.

Evidenzia che l'Amministrazione sta perseguendo alcuni obiettivi di importanza primaria tra cui la risoluzione del contenzioso (vedasi, a titolo esemplificativo la vicenda con la Banca Factoring conclusasi in primo grado favorevolmente per il Comune di Moliterno). Rimane da definire, in via giudiziaria, un'altra annosa vicenda e cioè quella con l'Acquedotto Lucano, controversia che presenta degli aspetti simili a quella della Banca Factoring.

Dopo di ciò, fa una panoramica su alcuni rami di attività dell'Amministrazione, in particolare attenziona la materia del personale (sono in itinere n°3 procedure concorsuali riguardanti rispettivamente l'Area Tecnica, l'Area della Polizia Locale e l'Area Affari Generali), quella del miglioramento dei servizi al cittadino (a titolo esemplificativo digitalizzazione), quella afferente la promozione del territorio (marketing territoriale - Moliterno verrà insignita del titolo di Città del formaggio), sicurezza (ampliamento del sistema di video sorveglianza), ambiente (entro breve termine sarà operativo il centro di raccolta rifiuti).

Il Sindaco prosegue l'intervento evidenziando che a breve partiranno i lavori di manutenzione della Caserma dei Carabinieri e che sono in itinere lavori rilevanti sul Centro Smile.

Ultima l'intervento dichiarando che stanno per partire i lavori per apportare migliorie alla casa comunale e che verranno stanziati nuove risorse per l'ampliamento del cimitero, che, a breve, verranno aggiudicati i lavori per la sentieristica mentre sono stati aggiudicati i lavori sul Ponte Avezzita, e nuove risorse sono destinate alla viabilità.

Chiede ed ottiene la parola la consigliera di minoranza Angela Latorraca, la quale, in primis, evidenzia che il documento di programmazione e la relazione riguardano anche interventi già realizzati.

Successivamente la stessa consigliera rileva con stupore che la vicenda della Villa comunale è ancora aperta; riguardo al cimitero, suggerisce di effettuare, in aggiunta all'ampliamento, anche un grande intervento di manutenzione straordinaria (in più punti, infatti, il manto risulta divelto).

Ultima l'intervento dichiarando la soddisfazione del gruppo per l'operatività a breve dell'isola ecologica ma chiede come l'apertura della stessa possa conciliarsi con una gara ancora non indetta.

Il Sindaco replica affermando che il DUP riporta gli interventi effettuati sul cimitero che riguardano una pluralità di aspetti (interventi ai servizi igienici, sui loculi) e rammenta che è in itinere anche un progetto ulteriore (quello cioè di efficientamento energetico).

Riguardo alla messa in esercizio dell'isola ecologica la stessa costituirà un elemento importante per la predisposizione degli atti di gara.

Successivamente, constatata l'assenza di ulteriori interventi, invita l'Assemblea a pronunciarsi sulla proposta sottoposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Avuto cognizione del DUP con relativa proposta.

Uditi gli interventi del Sindaco e della consigliera Angela Latorraca.

Atteso che la proposta è corredata dai pareri favorevoli del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnico-contabile, nonché dal parere (verbale n. 5 del 24.07.2024) espresso dal revisore del conto dott. Giuseppe Giacomino).

Con 8 (otto) voti favorevoli e 4 (quattro) contrari (consiglieri Angela Latorraca, Di Lascio, Acquafredda e Ditrani) espressi in forma palese per alzata di mano.

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui all'oggetto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
f.to Antonio RUBINO

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

Referto di pubblicazione

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito webistituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, lì **14/08/2024**

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to DANDREA MARIA

_ Certificato di esecutività

(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

S I C E R T I F I C A

che la su estesa deliberazione:

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **14/08/2024**

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, lì **14/08/2024**

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dr.ssa Rosa CAVALLO