



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	713 del 23/10/2024	Reg. N. Servizio 14 del 23/10/2024
---------------------	--------------------	---

OGGETTO	Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e full-time, di N. 1 unità appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. - AREA TECNICA. Nomina commissione di concorso.
----------------	--

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 29/12/2023, esecutiva come per legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 40 in data 29/12/2023, esecutiva come per legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 15/04/2024, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni (deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 19.07.2024 anch'essa esecutiva) con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026, contenente, tra l'altro, al proprio interno, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n° 551 di reg. Gen. (n°9 di Reg. di Servizio) del 12.08.2024 con la quale è stato approvato lo schema di bando.

ATTESO che il bando di concorso è stato pubblicato sul portale INPA, sull'Home Page e sull'Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

RICHIAMATI i propri precedenti verbali n°1 del 07/10/2024 e n° 2 del 16/10/2024 di istruzione delle istanze di partecipazione.

ATTESO che necessita provvedere alla nomina dei componenti della commissione concorso.

RICHIAMATO il regolamento comunale che disciplina l'accesso agli impieghi (Regolamento che costituisce appendice al regolamento degli uffici e dei servizi) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 98 del 17/07/2024 esecutiva.

RICHIAMATO in particolare l'art. 6.

RICHIAMATO il DMCM 24/04/2020.

CONSIDERATO che

- con note n. 8058 del 7/10/2024 e n. 8260 del 14/10/2024 lo scrivente ha richiesto rispettivamente al Comune di Montemurro ed al Comune di Viggiano il rilascio delle autorizzazioni ai propri dipendenti di ruolo ed a tempo indeterminato, arch. Roberto Schettini ed Ing. Maria Teresa Vignola affinché gli stessi potessero far parte della commissione concorsuale.

- i comuni hanno rilasciato le rispettive autorizzazioni (registrate al protocollo dell'Ente n. 8113 del 09/10/2024 – Comune di Montemurro e n. 8346 del 16/10/2024 – Comune di Viggiano).
- ambedue i dipendenti appartengono all'area dei funzionari ed E.Q. e rivestono lo status di responsabili di servizio. Dai curriculum presentati si evince che ambedue i funzionari sono esperti della materia.

ATTESO che

- necessita individuare un componente esperto nella lingua inglese.
- con nota n.8275 del 14/10/2024 è stata richiesta la disponibilità alla dott.ssa Carol Fera, la quale in data 18/10/2024 (prot. 8394) ha manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico inviando contestualmente anche il curriculum.
- l'esperta di informatica può individuarsi nella persona dell'Ing. Vignola.

RICHIAMATO l'art. 9 del D.Lgs. 487/94 così come novellato dal Dpr 82/2023.

ATTESO che, per quanto concerne la funzione di Segretario, la stessa può essere attribuita alla dott.ssa Rossella Montesano, dipendente di quest'Amministrazione, appartenente all'area dei funzionari ed E.Q.

TUTTO CIO' PREMESSO;

DETERMINA

- 1) **DI NOMINARE** la commissione giudicatrice nel concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e full-time di N. 1 unità appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. - AREA TECNICA nelle persone di seguito elencate:
 - a. Arch. Roberto Schettini - Componente esperto nelle materie oggetto del concorso;
 - b. Ing. Maria Teresa Vignola - Componente esperto nelle materie oggetto del concorso;
 - c. Dott.ssa Carol Fera - Componente aggiunto di lingua inglese;
- 2) **DI NOMINARE** la dipendente comunale Dott.ssa Rossella Montesano – Segretario della Commissione;
- 3) **DI INDIVIDUARE** nell'esperto di informatica l'ing. Maria Teresa Vignola;
- 4) **DI DARE ATTO** che la presidenza del concorso, ai sensi della vigente normativa regolamentare, compete allo scrivente;
- 5) **DI RICONOSCERE** ai componenti ed allo scrivente Presidente il compenso di € 1.800,00 cadauno (€ 5.400,00 complessivi);
- 6) **DI RICONOSCERE** al membro di lingua inglese il compenso di € 900,00 (riduzione del 50% del compenso spettante al membro esperto);
- 7) **DI RICONOSCERE** alla segretaria della commissione l'importo di € 1.620,00 (riduzione del 10% del compenso spettante al membro esperto);
- 8) **DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 7.920,00 (€ 5.400,00 + € 1.620,00 + € 900,00) sul cap. 13291 del bilancio di previsione 2024 – 2026, esercizio 2024;
- 9) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento, oltre che sull'albo on line dell'Ente, sul portale INPA, sull'Home Page e nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.re Gerardo LUONGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **23/10/2024**

Responsabile SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.re Gerardo LUONGO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **23/10/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

ATTESTAZIONI DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **23/10/2024** al N. **1135**.

Il Responsabile della Pubblicazione

FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **23/10/2024**

Responsabile SEGRETARIO COMUNALE

Dott.re Gerardo LUONGO